

**VADEMECUM DELLE PROCEDURE
PER L'ORGANIZZAZIONE
DELL'ATTIVITA' DI LABORATORIO**

L'attività di laboratorio all'interno del Corso di Laurea in Infermieristica rappresenta uno spazio di apprendimento attivo e altamente formativo per gli studenti.

I laboratori possono essere di tipo gestuale all'interno di ambienti che simulano i setting clinici oppure di tipo cognitivo e quindi allestibili all'interno di comuni aule.

L'attività di laboratorio richiede l'impiego di molteplici risorse: aule, materiale per esercitazioni quali manichini per esempio, materiali sanitari di consumo e l'allestimento programmato dei laboratori stessi.

Un team di persone rappresentato dalla Logistica afferente alla sede del corso di studi di via Rosmini permette, insieme ai tutor di sede, il reperimento di tali risorse.

Al fine di rendere il processo più efficiente, qualora all'interno della sua attività didattica formale o elettiva sia prevista l'erogazione di laboratori che necessitano di tali risorse, chiediamo di seguire le istruzioni previste nel seguente **VADEMECUM**.

INDICE

1. Richiesta aule	p.4
2. Modulo di richiesta per materiale sanitario di consumo, dispositivi permanenti, farmaci e allestimento delle aule esercitazione	p. 4
3. Modalità di richiesta e scadenze	p. 4
4. Richiesta di materiale sanitario di consumo	p. 5
5. Prenotazione di dispositivi permanenti (es. manichini)	p. 5
6. Richiesta di farmaci	p. 6
7. Allestimento aule esercitazione	p. 6

1. Richiesta aule

La prenotazione delle aule per laboratorio è sotto la responsabilità del docente.

Egli dovrà inviare una richiesta al seguente indirizzo mail specificando date, orario e contatto telefonico del docente:

Prenotazione aule Rosmini: andrea.gillio@unito.it

Si ricorda che al fine di favorire l'attività di assegnazione delle aule da parte del servizio preposto, è bene far pervenire le richieste almeno 30 giorni prima dell'espletamento dell'attività.

2. Modulo di richiesta di materiale sanitario di consumo, dispositivi permanenti, farmaci e allestimento delle aule esercitazione

Per le richieste di materiale sanitario di consumo, prenotazione dispositivi permanenti, farmaci e allestimento delle aule, è stato predisposto un unico modulo in formato EXCEL allegato alla presente comunicazione denominato

“Richiesta di materiale per laboratori”

Il modulo è composto da 4 fogli; ogni foglio andrà compilato nelle sue parti secondo le indicazioni presenti di seguito.

3. Modalità di richiesta e scadenze

I docenti che all'interno della loro attività di didattica formale, prevedono l'erogazione di laboratori che necessitano di tale materiale, dovranno far pervenire la propria richiesta:

- **entro il 25 luglio**, per i laboratori del I semestre che si svilupperanno tra ottobre e gennaio;
- **entro il 30 novembre**, per laboratori del II semestre che si svilupperanno tra marzo e settembre.

La richiesta dovrà essere predisposta utilizzando il modulo “Richiesta di materiale per laboratori” (allegato alla presente mail) dove è presente l'elenco del materiale disponibile, inviandolo all'Ufficio Logistica e in copia conoscenza al referente tutoriale, a mezzo posta elettronica:

Ufficio Logistica: logistica.rosmini@unito.it

Referente Tutoriale: francesca.condemi@unito.it

4. Richiesta di materiale sanitario di consumo

Per materiale sanitario di consumo si intende indicare tutto quel materiale sanitario a consumo non riutilizzabile, utile a consentire le esercitazioni degli studenti su singole tecniche garantendo la migliore verosimiglianza.

La richiesta dovrà essere predisposta utilizzando il **FOGLIO 1** denominato “MATERIALE SANITARIO DI CONSUMO” del modulo “Richiesta di materiale per laboratori” (allegato alla presente mail) dove è presente l’elenco del materiale sanitario di consumo disponibile.

Eventuale materiale mancante nell’elenco predisposto nel foglio, potrà essere aggiunto dal docente in coda specificando le caratteristiche e la quantità.

5. Prenotazione di dispositivi permanenti (es. manichini)

Per dispositivi permanenti si intendono indicare tutti i dispositivi in dotazione patrimoniale al Corso di Laurea utili a consentire le esercitazioni degli studenti su singole tecniche garantendo la migliore verosimiglianza (es. manichini, pezzi anatomici, arredi).

I docenti che all’interno della loro attività di didattica formale, prevedono l’erogazione di laboratori che necessitano di tale materiale, dovranno far pervenire la prenotazione dei dispositivi.

La richiesta dovrà essere predisposta utilizzando il **FOGLIO 2** denominato “DISPOSITIVI PERMANENTI” del modulo “Richiesta di materiale per laboratori” (allegato alla presente mail) dove è presente l’elenco dei dispositivi permanenti disponibile presso il Corso di Laurea.

Eventuali dotazioni mancanti nell’elenco predisposto nel foglio, potranno essere segnalate dal docente specificando le caratteristiche tecniche. Questo servirà per evidenziare le esigenze didattiche e valutare insieme agli uffici aziendali predisposti la possibilità di acquisto futuro.

6. Richiesta di farmaci

I docenti che all'interno della loro attività di didattica formale, prevedono l'erogazione di laboratori che necessitano di farmaci, dovranno far pervenire la propria richiesta.

All'interno di tale foglio è necessario segnalare il principio attivo del farmaco, il dosaggio e la forma farmaceutica necessaria.

La richiesta dovrà essere predisposta utilizzando il **FOGLIO 3** denominato "FARMACI" del modulo "Richiesta di materiale per laboratori" (allegato alla presente mail).

7. Allestimento aule di laboratorio

Unitamente alla richiesta di materiale (o successivamente se non fosse possibile entro le date sopra indicate), i docenti dovranno indicare all'Ufficio Logistica l'allestimento delle aule laboratorio, preventivamente prenotate.

L'allestimento dovrà essere in ogni caso comunicato **almeno 30 giorni** prima rispetto all'erogazione del laboratorio, al fine di consentire la preparazione del materiale.

Ufficio Logistica: logistica.rosmini@unito.it

La richiesta dovrà essere predisposta utilizzando il **FOGLIO 4** denominato "ALLESTIMENTO AULE" del modulo "Richiesta di materiale per laboratori" (allegato alla presente mail).