



Università degli Studi di Torino

Corsi di Laurea delle Professioni sanitarie

Corso di Laurea in Infermieristica

SEDI

A.O.U. CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA

A.S.L. CITTA' DI TORINO

A.S.L. TORINO 4

GUIDA DI ORIENTAMENTO AL TIROCINIO CLINICO Anno Accademico 2021/22



INDICE

| | | |
|--|------|----|
| Premessa | Pag. | 3 |
| Progettazione degli stage – Percorsi di apprendimento clinico | Pag. | 4 |
| Prerequisiti per l'accesso al tirocinio | Pag. | 5 |
| Contratto formativo-Studio guidato | Pag. | 6 |
| Valutazione certificativa | Pag. | 7 |
| Valutazione della qualità degli ambienti di tirocinio (CLEQI) | Pag. | 8 |
| Esami di tirocinio-Esame finale di Laurea | Pag. | 10 |
| Modalità di recupero degli stage di tirocinio e assenze | Pag. | 11 |
| Organizzazione orario, presenze e spogliatoi | Pag. | 12 |
| Norme comportamentali | Pag. | 13 |
| Libretto delle attività formative (libretto tirocinio) - Libretto di certificazione tecniche | Pag. | 14 |
| SEDE A.O.U. CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA | Pag. | 15 |
| Allegato 1 Coordinatori e tutor referenti delle assegnazioni di tirocinio | Pag. | 16 |
| Allegato 2 Tutor professionali | Pag. | 17 |
| Allegato 3 Segreteria didattica | Pag. | 20 |
| Allegato 4 Scadenze per le iscrizioni ai tirocini | Pag. | 21 |
| Allegato 5 Monte ore attività di tirocinio | Pag. | 22 |
| Allegato 6 Idoneità e tutela della salute | Pag. | 23 |
| Allegato 7 Modalità da seguire in caso di infortunio | Pag. | 24 |
| Allegato MODELLO A Scheda dati infortunio | Pag. | 25 |
| Allegato MODELLO B Scheda rilevazione dati operatore infortunato e paziente fonte | Pag. | 26 |
| Allegato 8 Procedura in caso di gravidanza, dermatiti, contatto TBC, vaccinazioni | Pag. | 27 |
| Allegato 9 Procedura in caso di contatto COVID | Pag. | 28 |
| Allegato 10 Modalità consegna e restituzione chiavi spogliatoio Molinette | Pag. | 29 |

PREMESSA

Nell'ambito delle attività didattiche offerte dal Corso di Laurea in Infermieristica, l'apprendimento in ambito clinico-assistenziale (tirocinio) è una componente fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi formativi generali, secondo i principi riportati nel DM 739/94.

L'apprendimento ha lo scopo di far conseguire allo studente capacità rivolte alla individuazione, pianificazione, erogazione e valutazione dell'assistenza infermieristica globale, da svolgersi con autonomia e responsabilità, come indicato negli obiettivi formativi del corso, sulla base delle conoscenze e delle capacità acquisite.

La presente guida offre indicazioni sulle norme che regolamentano le esperienze in ambito clinico-assistenziale.

PROGETTAZIONE DEGLI STAGE

La progettazione degli stage tiene conto:

- del percorso formativo degli studenti
- degli obiettivi di apprendimento contenuti nei diversi progetti relativi ai problemi prioritari di salute
- delle offerte formative presenti nei vari servizi
- del conseguimento della certificazione delle abilità tecniche core

e si articola nelle seguenti fasi

- accoglienza degli studenti
- stipula del contratto formativo
- sessioni di *briefing e debriefing*
- esperienze dirette con le persone assistite
- discussione di casi clinici
- attività di studio guidato
- valutazioni formative
- valutazione certificativa

PERCORSI DI APPRENDIMENTO CLINICO

Nel corso dell'anno accademico 2021/2022 sono previsti:

- 1 *stage* di apprendimento clinico al 1° anno
- 2 *stage* di apprendimento clinico al 2° anno
- 3 *stage* di apprendimento clinico al 3° anno

PREREQUISITI PER L'ACCESSO DEGLI STUDENTI AL TIROCINIO

Per essere inseriti nei singoli *stage* è **obbligatorio** iscriversi attraverso il sito del Corso di Laurea:

- **SEDE A.O.U. CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA:**

<http://medtriennialito.campusnet.unito.it/cgi-bin/home.pl>

- **SEDE A.S.L. CITTA' DI TORINO:**

<http://www.cli.aslcittaditorino.unito.it/do/home.pl>

- **SEDE A.S.L. TORINO 4:**

<http://infermieristicaivrea.campusnet.unito.it/do/home.pl>

Dopo aver effettuato il login, selezionare la sezione "Tirocinio e stage" - "Assegnazioni e iscrizioni al tirocinio" - "Iscrizione ai tirocini I, II, III anno" - "Data di inizio stage" (in basso a sinistra di tutto l'elenco) - "Iscrizioni all'appello".

Si raccomanda di rispettare le scadenze contenute nell'allegato 4.

| | Tirocinio 1° anno | Tirocinio 2° anno | Tirocinio 3° anno |
|---|---|---|--|
| Studenti iscritti Vecchio Ordinamento DM. 509/99 | | Superamento esame di tirocinio del 1° anno | Superamento esame di tirocinio del 2° anno Superamento esami teorici del 1°anno (compreso inglese) |
| Studenti iscritti Nuovo Ordinamento (D.M. 270/04) | Attestazione frequenza Infermieristica generale ed Infermieristica clinica generale | 1° SEMESTRE Superamento esame di tirocinio del 1° anno Attestazione frequenza Infermieristica generale ed Infermieristica clinica generale 2° SEMESTRE Superamento esame dell'insegnamento di Infermieristica clinica generale Attestazione frequenza Infermieristica clinica in area chirurgica ed Infermieristica clinica in area medica | Superamento esame di tirocinio del 2° anno Superamento esami teorici del 1° anno Superamento esami degli insegnamenti del 2° anno di Infermieristica clinica in area chirurgica ed Infermieristica clinica in area medica |
| | Conseguimento di: Attestato di frequenza ed esito positivo del Test relativo al Corso di Formazione /Informazione in Tema di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 37, del D.Lgs. 81/08) | | |
| Validità del tirocinio | Ogni stage di tirocinio conclusosi con una valutazione positiva viene mantenuto valido se lo studente riprende il percorso entro un anno dalla conclusione dello stage | | |

CONTRATTO FORMATIVO

Gli studenti del 2° (secondo stage) e 3° anno di corso con la supervisione del tutor di riferimento elaboreranno il contratto formativo, che permetterà di:

- definire i propri bisogni formativi, confrontandoli con gli obiettivi di apprendimento del progetto di tirocinio con le competenze già acquisite nei percorsi di apprendimento precedenti e con l'offerta formativa della sede;
- definire obiettivi specifici individuali;
- programmare il percorso di apprendimento;
- individuare attività di studio guidato pertinenti.

Sul canale YOUTUBE del Corso di Laurea "Videoteca di Infermieristica", è consultabile il video tutorial sull'elaborazione e utilizzo del Contratto Formativo. Link:

<https://www.youtube.com/watch?v=eLxCbevXEKI>

ATTIVITÀ DI STUDIO GUIDATO

Presentazione di elaborati utili a sviluppare nuove conoscenze intorno a un quesito clinico-assistenziale, educativo o organizzativo, attraverso un percorso di ricerca (su banche dati e testi di riferimento), e di discussione critica con il tutor su quanto appreso.

Le attività di studio guidato sono concordate tra tutor e studente, anche su proposte di quest'ultimo, e sono strettamente correlati agli obiettivi di apprendimento dello specifico *stage*.

Le ore di studio guidato da effettuare in ogni stage di tirocinio sono stabilite all'inizio di ogni anno accademico e riportate nell'allegato 5 della presente guida.

Le attività di studio guidato sono svolte al di fuori dell'orario programmato di tirocinio e documentate attraverso relazioni scritte che dimostrino l'avvenuto percorso di apprendimento.

Le ore di attività sono riconosciute dal tutor clinico in relazione all'elaborato prodotto e alla capacità dello studente di argomentare criticamente sulla tematica trattata.

Il monte ore di studio guidato previsto dalla programmazione didattica dovrà essere registrato e assolto per intero nel corso dell'anno accademico ed è condizione per l'ammissione all'esame di tirocinio. Nel caso in cui allo studente non siano riconosciute tutte le ore previste nello stage di tirocinio, dovrà concordare con il tutor clinico le modalità di recupero.

Le ore di studio guidato mancanti non possono essere recuperate con ore di presenza in tirocinio. Tutte le attività di studio guidato sono valutate in maniera certificativa e rientrano nell'Area "Formazione e autovalutazione" della scheda di valutazione.

VALUTAZIONE CERTIFICATIVA

Il tutor clinico ha la responsabilità della valutazione certificativa del tirocinio. La valutazione è condotta dal tutor al termine del tirocinio in un'apposita sessione a cui partecipano lo studente e gli infermieri guida di tirocinio.

La scheda di valutazione costituisce un documento ufficiale dello studente e deve essere fatta pervenire dal tutor direttamente alla Segreteria Didattica nella versione elettronica **non oltre cinque giorni** dal termine dello *stage*. Allo studente su sua richiesta potrà essere fornita una copia da parte del tutor della sede di tirocinio.

Le firme vanno apposte sull'allegato al libretto delle attività formative "Scheda di valutazione tirocinio" dopo aver compilato tutti i campi presenti nella scheda di valutazione online e successivamente al colloquio con lo studente.

Nel caso in cui lo studente non concordi con la valutazione, firmerà specificando "per presa visione".

Gli stage di tirocinio sono sottoposti a valutazione certificativa tranne il caso in cui lo studente superi il 30% di ore di assenza. In questo caso il tirocinio dovrà essere ripetuto per intero.

Per quanto riguarda l'ultimo *stage* di tirocinio di ogni anno di corso, la valutazione dovrà essere effettuata soltanto dopo che lo studente avrà completato il monte ore di tirocinio e di studio guidato annuale previsto, recuperando le ore mancanti, sia maturate nello *stage*, sia derivanti da debiti precedenti. Il completamento del monte ore annuale è elemento indispensabile per poter essere ammessi a sostenere l'esame di tirocinio.

L'elenco delle tecniche certificate dal tutor durante lo stage deve essere riportato sulla scheda di valutazione on line e sul libretto delle attività formative.

VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEGLI AMBIENTI DI TIROCINIO (CLEQI)

Il CLEQI (Clinical Learning Evaluation Quality Index) è un questionario anonimo che ha l'obiettivo di misurare la capacità di un ambiente di tirocinio di generare apprendimento significativo e valutare la qualità percepita da parte degli studenti dell'apprendimento clinico nei diversi setting di cura.

I dati raccolti serviranno al team di progettazione didattica per migliorare l'offerta formativa erogata nell'ambito del tirocinio.

Il questionario è composto 22 item organizzati in cinque dimensioni che permettono di analizzare l'insegnamento in tirocinio:

1. Qualità delle strategie tutoriali
2. Opportunità di apprendimento
3. Sicurezza e qualità dell'assistenza
4. Auto-apprendimento
5. Qualità dell'ambiente di apprendimento

Nel questionario viene richiesto allo studente di indicare:

- le caratteristiche demografiche
- l'azienda sanitaria e il presidio ospedaliero in cui si trova il reparto o servizio sede di tirocinio
- Il nome del tutor clinico al quale è stato assegnato
- la sede di tirocinio a cui si riferisce la valutazione
- la valutazione finale del tirocinio
- la durata del tirocinio
- la presenza o meno di altri studenti in tirocinio
- il modello di tutorato prevalente

Gli studenti dovranno compilare obbligatoriamente il questionario al termine di ciascuno stage di tirocinio, compresi gli eventuali tirocini di recupero.

Di seguito il link e il relativo QR code per il collegamento alla compilazione del questionario per l'A.A. 2021-2022 per le sedi.

LINK CLEQI SEDE A.O.U. CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA

https://medtriennialito.campusnet.unito.it/do/forms.pl/FillOut?_id=p06f;referer=%2fdo%2fforms%2epi%2fSearch



LINK CLEQI SEDE A.S.L. CITTA' DI TORINO

https://www.cli.aslcittaditorino.unito.it/do/forms.pl/FillOut?_id=8pki



LINK CLEQI SEDE A.S.L. TORINO 4

https://infermieristicaivrea.campusnet.unito.it/do/forms.pl/FillOut?_id=0clv



ESAMI DI TIROCINIO

➤ ESAME DI TIROCINIO 1°-2° ANNO DI CORSO

Le condizioni necessarie per essere ammessi agli esami di tirocinio del 1° e 2° anno di corso sono:

| | <u>Opzione 1</u> <u>Ammissione esame</u> | <u>Opzione 2</u> <u>Ammissione esame</u> | <u>Non Ammissione</u> <u>esame</u> |
|---------------------------------------|---|--|--|
| Esame Tirocinio 1°-2° anno | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Superamento degli stage previsti per l'anno ▪ Completamento monte ore tirocinio e studio guidato | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 stage non superato ▪ Superamento Stage di recupero ▪ Completamento monte ore di tirocinio e studio guidato | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 stage non superato ▪ Non superamento stage di recupero oppure ▪ Non completamento monte ore di tirocinio e studio guidato |
| | Lo studente in regola con le condizioni necessarie per essere ammesso all'esame di tirocinio, deve iscriversi all'esame su MY UNITO. | | |

Lo studente che rispetta le condizioni per l'ammissione all'esame di tirocinio, al termine del 1° e del 2° anno sostiene una prova d'esame che contribuisce per il 20% alla definizione del voto finale di tirocinio; il restante 80% è dato dalla media pesata dei voti di Assistenza, Organizzazione, Formazione e Autoformazione acquisiti durante i diversi stage. Per essere ammessi all'esame finale è necessario aver raggiunto la sufficienza in tutti gli *stage* programmati per l'anno di corso ed avere completato le ore di tirocinio e di studio guidato. In caso contrario, lo studente dovrà recuperare le ore mancanti concordando le modalità di recupero con il Coordinatore/Referenti delle assegnazioni di tirocinio.

➤ ESAME DI TIROCINIO 3° ANNO DI CORSO – ESAME FINALE DI LAUREA

Al termine del 3° anno, il voto finale di tirocinio è costituito per il 100% dalla media dei voti dei singoli stage a cui lo studente ha partecipato nel corso dell'anno. Per poter registrare il voto dell'esame di Tirocinio III è **indispensabile** aver conseguito la certificazione delle tecniche core riportate nell'allegato al Libretto delle attività formative.

DM 509/99: A conclusione del percorso di studi lo studente è ammesso a sostenere l'esame finale di laurea avente valore abilitante con un voto formato per il 50% dalla media aritmetica dei voti di tirocinio e per il 50% dalla media aritmetica dei voti conseguiti negli esami teorici sostenuti nel triennio.

DM 270/09: A conclusione del percorso di studi lo studente è ammesso a sostenere l'esame finale di laurea avente valore abilitante (Esame di Stato), con un voto teorico pratico dato dalla media pesata dei voti di teoria e pratica.

MODALITÀ' DI RECUPERO DEGLI STAGE DI TIROCINIO E ASSENZE

I casi in cui è prevista la possibilità di attivare uno *stage* di recupero sono:

- 1) Studente del 1° anno con la valutazione insufficiente nell'area "Assistenza"
- 2) Studente del 2° o 3° anno con una valutazione insufficiente nell'area "Assistenza" oppure due valutazioni insufficienti nell'area "Organizzazione"
- 3) Studente che ha superato il 30% delle ore di assenza in uno dei tirocini previsti dalla programmazione didattica.
- 4) Studente che non ha effettuato un tirocinio perché non in regola con il superamento degli esami di sbarramento.

Gli *stage* di recupero possono essere effettuati durante il periodo libero da attività didattiche programmate.

L'accesso al tirocinio di recupero potrà avvenire previa valutazione delle seguenti condizioni da parte del Coordinatore e dei Referenti di tirocinio:

- Recupero di valutazioni insufficienti
- Attestazione della frequenza alle attività didattiche di sbarramento
- Superamento degli esami di sbarramento di accesso ai tirocini
- Numero di CFU acquisiti dallo studente
- Sessione di Laurea

Per gli stage di recupero è richiesta l'iscrizione on line (vedi allegato 4).

La durata dello *stage* di recupero in caso di insufficienza deve essere pari a quattro settimane.

La durata del tirocinio di recupero in caso di superamento del 30% di ore di assenza di uno *stage* sarà pari alla durata dello *stage* non effettuato.

In entrambi i casi, le date di inizio e fine *stage* sono programmate dai Referenti delle assegnazioni di tirocinio.

Lo *stage* di recupero sostituisce il precedente *stage* insufficiente ai fini della valutazione finale.

La possibilità di recupero di *stage* insufficienti è limitata a una sola volta in ogni anno di corso.

Il recupero delle assenze deve essere concordato con il tutor e garantire la continuità dello *stage* di tirocinio. Non si può sovrapporre il tirocinio alle attività didattiche teoriche (Insegnamenti).

Le modalità di recupero devono rispettare i seguenti vincoli:

- recupero a giornate intere e non a ore
- per gli studenti del II e III anno, nel caso in cui il numero di giorni non possa essere recuperato per intero nello stesso *stage*, il recupero sarà concordato con i Referenti delle assegnazioni prima dell'inizio dello *stage* successivo.

ORGANIZZAZIONE ORARIO, PRESENZE e SPOGLIATOI

➤ **ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO**

Il tirocinio deve rispettare l'orario e il calendario previsto dal corso.

L'articolazione dell'orario deve tenere conto delle migliori opportunità formative per lo studente ed è programmata dal tutor in relazione ad esse.

L'impegno giornaliero dello studente è di 8 ore, di cui 7.5 ore conteggiate per il raggiungimento del monte ore programmato e 30 minuti riservati per la pausa pranzo: tale pausa non può essere sostituita con una riduzione dell'orario.

Qualora lo studente effettui il turno notturno le 8 ore di presenza sono conteggiate per intero.

Lo studente può svolgere il tirocinio per un massimo di sei giorni consecutivi.

➤ **MODIFICHE DELL'ORARIO**

L'orario di inizio e di fine del tirocinio coincide, di norma, con l'orario di inizio e di fine turno degli infermieri. Il prolungarsi della presenza dello studente nel servizio deve essere occasionale e giustificata da effettive esigenze didattiche: le eventuali ore in esubero autorizzate devono essere conteggiate e recuperate. La riduzione occasionale di orario deve essere preventivamente autorizzata dal tutor clinico e può verificarsi solo in via eccezionale.

➤ **SCIOPERO DEI DIPENDENTI DELLE STRUTTURE SEDE DI TIROCINIO**

Di norma non vi è alcuna interruzione dell'attività di tirocinio in caso di sciopero salvo che, il numero degli infermieri presenti nella struttura sede di tirocinio non sia in grado di garantire un adeguato affiancamento dello studente e di conseguenza la sicurezza dell'utente. In tale caso il Coordinatore del CLI/Tutor Professionale autorizzerà l'assenza dal tirocinio e le ore perse non dovranno essere recuperate.

➤ **PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ ELETTIVE**

Le attività didattiche a libera scelta dello studente (ADE) si svolgono in periodi liberi da altre attività istituzionali, tuttavia è possibile partecipare alle ADE anche durante il periodo di tirocinio solo a condizione che:

- sia concordata l'assenza all'inizio dello *stage* con il tutor e che non si superino più di quattro giorni di assenza
- sia garantita la continuità dell'esperienza di tirocinio ed il completamento del monte ore previsto per quello *stage*, comprensivo di eventuali debiti di ore accumulati nei precedenti *stage*.

➤ **SPOGLATOIO PRESSO LE SEDI DI TIROCINIO**

Gli studenti prima dell'inizio degli *stage*, riceveranno indicazioni sulle modalità di accesso agli spogliatoi – **Per la sola sede A.O.U. CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA- Vedi regolamento in ALLEGATO N.10**

NORME COMPORTAMENTALI

Per l'utilizzo degli spazi durante la pausa pranzo e cena lo studente deve attenersi alle disposizioni delle varie sedi in cui si svolge l'attività didattica. Si ricorda comunque che non è consentito il consumo di alimenti e bevande in luoghi di passaggio o di stazionamento di malati e visitatori. Qualora si indossi la divisa, il divieto di fumo si estende anche ai luoghi in cui sia consentito fumare.

Ogni studente è responsabile della corretta tenuta dell'armadietto (che va lasciato vuoto e pulito al termine del tirocinio), degli spogliatoi e degli spazi comuni.

Nei casi in cui gli armadietti siano forniti di serratura, la chiave viene consegnata allo studente all'inizio dello *stage* dalla persona/ufficio responsabile per gli armadietti nelle diverse Aziende sedi di tirocinio, l'ultimo giorno dello stage la chiave deve essere riconsegnata alla stessa persona/ufficio.

Nei casi in cui gli armadietti prevedano la chiusura con lucchetto, questo deve essere procurato dallo studente.

E' vietato accettare compensi di alcun genere da malati o loro parenti/conoscenti, inoltre gli studenti non possono svolgere attività di assistenza privata ai malati (vedi art. 44 del Codice Deontologico 2019).

L'abbigliamento e le calzature da indossare nelle sedi in cui si svolge l'attività didattica e di tirocinio devono rispondere ai requisiti di sicurezza (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81), igiene e decoro professionale (art. 45 del Codice Deontologico 2019).

Nelle sedi di tirocinio è obbligatorio esibire il cartellino di riconoscimento.

LIBRETTO DELLE ATTIVITÀ' FORMATIVE (libretto di tirocinio)

La compilazione e la custodia del libretto di tirocinio, che è documento ufficiale del Corso di Laurea **è responsabilità dello studente**.

Le ore riportate giornalmente sono quelle effettivamente svolte in tirocinio esclusa la pausa pranzo.

Le firme sul libretto devono essere apposte in corrispondenza di ogni giorno esclusivamente dal tutor clinico.

Al termine di ogni stage **è responsabilità dello studente calcolare le ore di tirocinio e di studio guidato** effettuate (quando previsto) e far firmare dal tutor clinici i totali sul libretto di tirocinio.

Qualora, durante l'espletamento dello stage di apprendimento lo studente venga convocato presso la sede del Corso di laurea per motivi didattici (giornata introduttiva allo stage, incontri su temi specifici etc.) le ore andranno conteggiate secondo le indicazioni di volta in volta fornite.

NB: Gli studenti alla conclusione dello stage di tirocinio devono consegnare il libretto presso la Segreteria didattica entro le date indicate nel calendario pubblicato sul sito del Corso di Laurea.

LIBRETTO DI CERTIFICAZIONE TECNICHE

Le 20 tecniche **core** acquisite devono essere certificate da almeno due tutor in contesti assistenziali diversi. La doppia certificazione di tutte le 20 tecniche deve essere acquisita entro l'ultimo stage di tirocinio del terzo anno, per consentire la registrazione di Tirocinio III e quindi l'ammissione dello studente all'esame di Stato.

In caso di non completamento delle certificazioni, lo studente, dovrà effettuare un percorso di recupero delle abilità tecniche mancanti secondo le modalità e i tempi definiti dal Coordinatore e dai Referenti dei tirocini.

Lo studente qualora possibile, è invitato ad acquisire competenze anche sulle tecniche che non compaiono nell'elenco delle tecniche core; qualora ne consegua l'abilità richiesta, questa potrà essere validata negli appositi spazi del libretto.

La certificazione della tecnica è considerata obsoleta dopo sei anni.



Università degli Studi di Torino

Corsi di Laurea delle Professioni sanitarie
Corso di Laurea in Infermieristica



**SEDE A.O.U. CITTA' DELLA
SALUTE E DELLA SCIENZA**

**GUIDA DI ORIENTAMENTO
AL TIROCINIO CLINICO
Anno Accademico 2021/22**

Allegato 1

Corso di Laurea in Infermieristica
Sede A.O.U. Città della Salute e della Scienza
Via Rosmini, 4/A 10126 Torino

COORDINATORI

Simona Facco

Tel. 011.6708108

Cell. 3357267772

simona.facco@unito.it

Carlo Ruffinengo

Tel.011.6708107

Cell. 3357267771

carlo.ruffinengo@unito.it

Patrizia Massariello

Tel. 011.6708109

Cell. 3351328234

patrizia.massariello@unito.it

REFERENTI DELLE ASSEGNAZIONI DI TIROCINIO

Barbara Banchio

Tel. 011.6708106

3351328320

barbara.banchio@unito.it

Giovanna Lucenti

Tel. 011.6708124

3357267690

giovanna.lucenti@unito.it

Allegato 2

TUTOR PROFESSIONALI

Sono professionisti assegnati alla sede formativa, hanno competenze avanzate in ambito pedagogico, organizzativo e nello specifico ambito professionale.

Supervisionano all'interno dei gruppi di tutor delle singole aziende, l'attività tutoriale, per quanto attiene gli aspetti metodologici. Indirizzano e sostengono la progettazione dei tirocini.

| | |
|--|---|
| <p>Silvana Cecchin Tel.011.6708135 Cell.3204369235 silvana.cecchin@unito.it</p> <p>Giancarlo Mercurio Tel. 0116708136 Cell. 3351328320 giancarlo.mercurio@unito.it</p> | <p>AOU Città della Salute e della Scienza di Torino - Presidio Molinette Cardiologia/pneumologia subintensiva, Cardiochirurgia, Cardio-Rianimazione, Stroke Unit, Neurologia 2 Neurologia 3, Neurochirurgia , Anestesia e Rianimazione 2, DH misto di Neuroscienze, Insufficienza Epatica e Trapianto Epatico Degenza Ordinaria, SPDC, Pronto Soccorso Front Line, Emergenza territoriale 118, Anestesia e Rianimazione 1 U, Medicina D'Urgenza, Rianimazione Pronto Soccorso, Geriatria e malattie metaboliche dell'osso.</p> |
| <p>Raffaella Nicotera Tel. 011.6708127 Cell.3357267773 raffaella.nicotera@unito.it</p> | <p>AOU Città della Salute e della Scienza di Torino - Presidio Molinette Chirurgia generale 1, 2, Week Surgery (attualmente sospesa) Urologia U degenza , ORL 1-2. Trapianto fegato T.I.</p> |
| <p>Giovanna Lucenti Tel. 0116708124 3357267690 giovanna.lucenti@unito.it</p> | <p>AOU Città della Salute e della Scienza di Torino - Presidio Molinette Cure Palliative, Day Surgery Centralizzato, Nefrologia e Dialisi, Ospedalizzazione a Domicilio, Trapianto rene.</p> |
| <p>Maria Valentina Mussa Tel.011.6708126 Cell.3357267796 mariavalentina.mussa@unito.it</p> | <p>Centro di riabilitazione S. Camillo: Centro di recupero e di riabilitazione funzionale: Reparto Rosso, Reparto Azzurro, Reparto Verde, Reparto Lilla, Reparto Giallo</p> <p>A.O Umberto I Mauriziano: Cardiologia, Cardiorianimazione, Cardiochirurgia, Chirurgia vascolare, Ch.specialistica, DEA Pronto soccorso, DH oncologia medica, Ematologia, Ginecologia, Medicina interna e terapia sub intensiva 1A, Medicina generale 1B, ORL, Ortopedia 8C, Rianimazione Generale 5°, Urologia, UTIC, Week Surgery .</p> <p>AOU Città della Salute e della Scienza di Torino - Presidio Molinette. Oncologia medica 1- 2, Ematologia e Trapianto Midollo U , DH Oncologico, Hospice Faro sede San Vito e sede di Cavour COES.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Lucia Galaverna Tel.011.6708133 Cell.3357267691 lucia.galaverna@unito.it</p> | <p>Ospedale Martini (via Tofane 71) - ASL “Città di Torino”: Chirurgia, Rianimazione, ORL, Urologia, DEA (da attivare), Ortopedia (da attivare), Neuro-oncologia (da attivare), Medicina d’urgenza (da attivare), SPDC</p> <p>Presidi ASL “Città di Torino”: CSM di via Petitti 24, CSM di via Spalato 15, CSM di via Principe Tommaso 4, Accoglienza e trattamenti brevi di via Spalato 15, CSM di via Gorizia 114, Diabetologia di via Farinelli 25</p> <p>Ospedale Humanitas Gradenigo (c.so Regina Margherita 8 – Torino): Medicina generale, Chirurgia, Urologia, Oncologia/Medicina, Pronto soccorso, Terapia intensiva (da attivare), Ortopedia (da attivare)</p> <p>Clinica Humanitas Cellini (via Benvenuto Cellini 5 – Torino): Chirurgia (da attivare), Urologia, Ortopedia</p> <p>AOU Città della Salute e della Scienza di Torino -Presidio San Giovanni Antica Sede (via Cavour 31): Endocrinologia, diabetologia e metabolismo</p> <p>Maria Pia Hospital Torino (strada comunale di Mongreno 180 – Torino): Terapia intensiva, Ortopedia/NCH, Chirurgia/urologia</p> <p>RSA: - Opera Pia Crocetta (via Gian Domenico Cassini 14 – Torino) - Alchemica Residenza Sanitaria Assistenziale (via San Marino 10 – Torino) - RSA Sant’Anna (via Dora Riparia 5 – Pianezza) - RSA Casa Mia Borgaro (via Santa Cristina 19 – Borgaro Torinese)</p> |
| <p>Francesca Condemi Tel. 011.6708128 Cell. 3351328271 francesca.condemi@unito.it</p> | <p>AOU Città della Salute e della Scienza di Torino - Presidio CTO/USU Anestesia e Rianimazione 5, Anestesia e Rianimazione 3- Blocco Operatorio DEA Fast-Track, Area medica- Medicina del lavoro, Centro grandi ustionati, Chirurgia vertebrale, Chirurgia oncologica ricostruttiva 11° p, Chirurgia plastica ricostruttiva e chirurgia della mano, Chirurgia plastica grandi ustionati, DEA piccoli traumi, DEA grandi traumi, Neurochirurgia, Neuroriabilitazione 4 p, Nucleo ospedaliero continuità delle cure, Piattaforma Ambulatoriale Dipartimento di Ortopedia, Traumatologia muscoloscheletrica 10°- 6° piano, Traumatologia e Riabilitazione, Unità Spinale 2 p, Unità spinale 3 p, Week hospital.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>AOU Città della Salute e della Scienza di Torino- Presidio Ospedale Infantile Regina Margherita (OIRM) Area chirurgica pediatrica, Area medica pediatrica, Pronto Soccorso</p> <p>AOU Città della Salute e della Scienza di Torino - Presidio S. Anna Anestesia e Rianimazione, Ginecologia Oncologia Breast Unit, Week Surgery ginecologia.</p> |
| <p>Daniele Curci Tel. 011.6708134 Cell. 3334916841 daniele.curci@unito.it</p> | <p>Ospedale Santa Croce-Moncalieri Cardiologia, Chirurgia, DEA, Neurologia, Rianimazione</p> <p>Ospedale Maggiore-Chieri Chirurgia, DEA, Medicina</p> <p>Ospedale San Lorenzo-Carmagnola Chirurgia, DEA, Lungodegenza, Medicina</p> <p>Territorio: CSM Moncalieri-Nichelino CSM Chieri-Carmagnola SERD Moncalieri</p> |
| <p>Barbara Banchio Tel. 011.6708106 Cell. 3351328320 barbara.banchio@unito.it</p> | <p>AOU Città della Salute e della Scienza di Torino - Presidio Molinette Medicina interna 1, 2, 3, 4, 5A, 5B</p> <p>Maria Pia Hospital Cardiologia Cardiochirurgia</p> |

Allegato 3

SEGRETERIA DIDATTICA

Claudia Pecorella
Tel. 011.6708115
FAX 011.6708139
fcl-med-inf3@unito.it

Orario Segreteria Didattica Ricevimento studenti
Dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.00
e il mercoledì anche dalle ore 12.30 alle ore 13.30

Sito WEB del Corso di Laurea in Infermieristica
Università degli Studi di Torino
<http://medtriennialito.campusnet.unito.it/cgi-bin/home.pl>

Corso di Laurea in Infermieristica - A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino

Home Il corso Iscriverti Studiare Laurearsi

La tua opinione sui servizi di UniTo

GOOD PRACTICE

La tua opinione sui servizi di UniTo - Rispondi al questionario entro il 23 luglio 2021

| Il Corso | Iscriverti | Studiare | Laurearsi |
|---|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">PERCHÈ STUDIARE CON NOIDOCENTIOPINIONE DEGLI STUDENTI | <ul style="list-style-type: none">ORIENTAMENTOINTERNATIONAL STUDENTS | <ul style="list-style-type: none">INSEGNAMENTIORARIO LEZIONIAPPELLI D'ESAMETUTORATOMOBILITÀ INTERNAZIONALETIROCCINIO E STAGE | <ul style="list-style-type: none">JOB PLACEMENT |

Allegato 4

SCADENZE PER LE ISCRIZIONI AGLI STAGE DI TIROCINIO 2021-2022

| ANNO DI CORSO | PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLO STAGE | PERIODO APERTURA ISCRIZIONI ON LINE |
|---------------------------------------|--|---|
| 1° ANNO | Dal 25 maggio al 20 giugno 2022 | Dal 7 al 21 marzo 2022 |
| 2° ANNO | Dal 4 al 29 ottobre 2021 | - |
| 2° ANNO | Dal 31 marzo al 17 maggio 2022 | Dal 10 al 24 gennaio 2022 |
| 3° ANNO | Dal 4 novembre al 7 dicembre 2021 | Dal 15 al 29 settembre 2022 |
| 3° ANNO | Dal 1 marzo al 8 aprile 2022 | Dal 10 al 24 gennaio 2022 |
| 3° ANNO | Dal 16 maggio al 21 giugno 2022 | Dal 14 al 28 marzo 2022 |
| Periodo recupero tirocinio 1°- 2° -3° | Agosto –settembre Da concordare con i referenti delle assegnazioni di tirocinio | Verranno fornite indicazioni a Luglio 2022 |

Le assegnazioni di tirocinio verranno pubblicate sul sito del Corso di Laurea con congruo anticipo prima dell'inizio dello stage.

Allegato 5

MONTE ORE ATTIVITÀ DI TIROCINIO - STUDIO GUIDATO A.A. 2021-2022

| Anno di corso | Attività | Periodo di tirocinio | Giorni di tirocinio | Ore tirocinio | Ore studio guidato | Ore totali |
|---------------|-----------|--|---------------------|---------------|--------------------|------------|
| 1° anno | Tirocinio | 4 ottobre 2021 Accoglienza | 1 | 7.5 | | |
| | | 17 dicembre 2021 Orientamento | 1 | 7.5 | | |
| | | 19 aprile 2022 Orientamento al tirocinio | 1 | 7.5 | | |
| | | 3 maggio 2022 Laboratorio Certificativo Sicurezza | 1 | 7.5 | | |
| | | Dal 4 al 6 maggio 2022 Tirocinio Orientativo | 3 | 22.5 | | |
| | | Dal 09 maggio al 24 maggio 2022 Laboratori | 12 | 90 | | |
| | | Dal 25 maggio 2022 al 20 giugno 2022 Tirocinio | 18 | 135 | 112.5 | |
| | | Totale ore | | 277,5 | 112.5 | 390 |
| Anno di corso | Tirocinio | Periodo di tirocinio | | Ore tirocinio | Ore studio guidato | Ore totali |
| 2° anno | | 1 ottobre 2021 Accoglienza | 1 | 7.5 | - | |
| | | Dal 4 al 29 ottobre 2021 | 20 | 150 | 87.5 | |
| | | 2-3-4 marzo (1 giorno per canale) Laboratorio di Semeiotica | 1 | 7.5 | - | |
| | | Dal 31 marzo al 17 maggio 2022 | 30 | 225 | 115 | |
| | | 18 maggio 2022 Orientamento tesi | 1 | 7.5 | - | |
| | | Totale ore | | | 397.5 | |
| Anno di corso | Tirocinio | Periodo di tirocinio | | Ore tirocinio | Ore studio guidato | Ore totali |
| 3° anno | | 30 settembre 2021 Accoglienza | 1 | 7.5 | - | |
| | | Dal 4 novembre al 7 dicembre 2021 | 24 | 180 | 92 | |
| | | 17-18-19-22-24-25 gennaio 2022 Laboratorio di semeiotica (1 giorno per canale) | 1 | 7.5 | - | |
| | | Dal 1 marzo all' 8 aprile 2022 | 29 | 217.5 | 110.5 | |
| | | Dal 16 maggio al 21 giugno 2022 | 26 | 195 | - | |
| | | Totale ore | | | 607.5 | |

Allegato 6

IDONEITÀ' E TUTELA DELLA SALUTE

L'ammissione al corso di laurea dello studente è subordinata al conseguimento dell'idoneità psico - fisica accertata dalla S.C. Medicina del lavoro U - Rischio Occupazionale Ospedaliero AOU Città della Salute e della Scienza di Torino.

Tale idoneità viene rivalutata con cadenza triennale e su chiamata della Medicina del Lavoro U dei presidi ospedalieri afferenti (Molinette- C.T.O). La Segreteria didattica provvede alla pubblicazione del calendario delle convocazioni.

Gli studenti che non si sono presentati alla visita saranno riconvocati dalla S.C. Medicina del Lavoro U Rischio Occupazionale Ospedaliero. Qualora lo studente non si presentasse neanche alla seconda convocazione, la S.C. Medicina del Lavoro U, invierà la certificazione di non idoneità /sospensione dell'idoneità alla Segreteria didattica. In tal caso lo studente non potrà essere ammesso a frequentare le attività di tirocinio previste dal corso.

“Si rammenta l'obbligatorietà della visita (D.lgs 81/08; s.m.i. art.20 lettera i). la mancata presentazione senza giustificato motivo preventivamente segnalato, comporterà l'allontanamento cautelativo dello studente dal rischio monitorato (D. lgs 81/08; s.m.i. art.18 lettera bb; art.86 D.lgs 230/95)”.

Per spostare la data di prenotazione lo studente potrà contattare la S.C. Medicina del Lavoro U Rischio Occupazionale Ospedaliero, del presidio indicato.

MOLINETTE: medicinalavoro@cittadellasalute.to.it - 011/6336733

CTO: assistentisanit_cto@cittadellasalute.to.it – 011/6933758

Se la visita è prenotata durante il periodo di tirocinio, le ore di assenza saranno conteggiate dal tutor clinico previa presentazione, da parte dello studente, del foglio di giustificazione rilasciato dalla S.C. Medicina del Lavoro U Rischio Occupazionale Ospedaliero di competenza.

Il certificato di idoneità (idoneità totale, idoneità con limitazioni o di non idoneità) sarà consegnato direttamente allo studente o sarà inviato alla Segreteria didattica che provvederà a consegnarla allo studente.

La notifica della visita sarà inviata dalla S.C. Medicina del Lavoro U Rischio Occupazionale Ospedaliero alla Segreteria Amministrativa Studenti e alla Segreteria Didattica per essere allegata al fascicolo personale dello studente.

In caso di trasferimento da altra sede, lo studente dovrà contattare via mail la S.C. Medicina del Lavoro U per fissare un appuntamento per l'aggiornamento del fascicolo sanitario.

ATTENZIONE: Le indicazioni sopra descritte, potrebbero subire modifiche procedurali, in ottemperanza alla normativa SARS –CoV2 vigente. Tale modifiche saranno comunicate volta per volta agli interessati.

Allegato 7

PROCEDURA IN CASO DI INFORTUNIO

DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI DEGLI STUDENTI NELLE SEDI DI TORINO

Lo studente infortunato ha l'obbligo di seguire le seguenti indicazioni al fine di attivare la procedura di sorveglianza Sanitaria e la risoluzione dell'infortunio:

➤ **INFORTUNIO NON A RISCHIO BIOLOGICO**

a) informare il proprio responsabile (Tutor clinico o Coordinatore infermieristico o Infermiere responsabile dell'U.O.)

b) compilare la scheda dati infortunio (**MODELLO A**), o in alternativa la dichiarazione attestante le esatte modalità dell'accaduto, timbrata e firmata dal tutor clinico o Coordinatore del servizio sede di tirocinio. Qualora l'incidente sia avvenuto durante le ore di lezione presso la sede del Corso di laurea compilare la scheda dati infortunio (**MODELLO A**), o in alternativa la dichiarazione attestante le esatte modalità dell'accaduto, timbrata e firmata dal Coordinatore del corso di laurea o dal tutor professionale.

c) Recarsi presso il più vicino **Pronto Soccorso** con il **MODELLO A** o con la dichiarazione attestante le esatte modalità dell'accaduto. Il documento rilasciato dal Pronto soccorso (denuncia INAIL), la sopracitata dichiarazione e il codice fiscale dello studente, dovranno essere inviati dall'interessato, **entro le 12 ore successive l'evento** al seguente indirizzo mail: **infortuni@unito.it**

Lo Studente è inoltre tenuto a comunicare l'infortunio e trasmettere la relativa documentazione anche alla sede della Medicina del Lavoro Città della Salute (Molinette, CTO)- vedi contatti pag. 23.

➤ **INFORTUNIO A RISCHIO BIOLOGICO**

Al fine di attivare la procedura di sorveglianza Sanitaria e la risoluzione dell'infortunio, soltanto in caso di infortunio che comporti un rischio biologico, oltre alla procedura sopra indicata (modalità da seguire in caso di infortunio non a rischio biologico), deve essere compilata anche la Scheda Rilevazione Dati Operatore Infortunato e Paziente Fonte (**MODELLO B**).

Gli esami di sierologia HBV, HCV, HIV del paziente fonte andranno richiesti in **regime d'urgenza**, se non già disponibili. Si rammenta che la determinazione della sierologia per HIV al Paziente Fonte richiede il **consenso informato**.

Per l'attivazione della sorveglianza sanitaria del caso, il documento rilasciato dal Pronto soccorso (denuncia INAIL), le sopracitate dichiarazioni (MODELLO A e B) e il codice fiscale dello studente, dovranno essere inviati dall'interessato, **entro le 12 ore successive l'evento** al seguente indirizzo mail: **infortuni@unito.it**. Si ricorda che gli studenti in tirocinio nelle Unità Operative che risultano positivi al Covid dopo contatto tracciato con un paziente Covid+ durante lo *stage*, sono soggetti ad apertura di pratica infortunistica e rimane sempre valida la trasmissione della documentazione richiesta all'indirizzo **infortuni@unito.it**.

Lo Studente è inoltre tenuto a comunicare l'infortunio e trasmettere la relativa documentazione anche alla sede della Medicina del Lavoro Città della Salute (Molinette, CTO) – vedi contatti pag. 23.

ALLEGATO MODELLO A

SCHEDA DATI INFORTUNIO

Il/la sottoscritto/a (*responsabile del servizio o sostituto*):

Nome _____ Cognome _____

Qualifica _____

DICHIARA

di aver assistito di essere stato informato dall'interessato

dell'infortunio avvenuto in data |__|__|____| alle ore _____
presso _____

DATI DELL'INFORTUNATO E MODALITÀ DELL'INCIDENTE

Nome _____ Cognome _____

Data di nascita |__|__|____| Qualifica _____

Se non strutturato specificare l'Ente di appartenenza _____

Breve descrizione dell'accaduto (es. puntura dopo prelievo durante eliminazione dell'ago; schizzo da liquido biologico. _____

Eventuale dispositivo responsabile della lesione (es. ago a farfalla) _____

Sede della lesione (es. indice della mano destra) _____

Disponibilità di Dispositivi di Protezione (es. guanti, visiera):

si no non so

La manovra eseguita prevede delle procedure codificate?

si no non so

Data __|__|____|

Firma dell'Infortunato

Timbro e Firma del Dichiarante

ALLEGATO MODELLO B

SCHEDA RILEVAZIONE DATI
OPERATORE INFORTUNATO E PAZIENTE FONTE

PARTE 1 - Dati operatore infortunato

Cognome _____ Nome _____ Sesso M
F
Reparto _____
Sede _____
Data infortunio _____
Firma dell'infortunato per l'accettazione dei prelievi previsti dal
protocollo _____

Paziente / Fonte identificabile:

si (compilare Parte 2)

no

PARTE 2 - Dati paziente / fonte (assicurare il massimo riserbo)

n° Codice Fiscale / Tessera
sanitaria _____
† Ricoverato il _____
presso _____
† Presentatosi c/o il Servizio/Ambulatorio di _____ sede

Quadro sierologico al momento dell'incidente:
(Qualora mancassero alcuni degli accertamenti ematici, previo consenso informato, richiederli immediatamente)
Anti-HIV: † positivo Anti-HCV: † positivo HBsAg: † positivo Transaminasi: † normali
† negativo † negativo † negativo † aumentate
† richiesto † richiesto † richiesto † richieste
† rifiutato
Appartenenza a categorie a rischio per HIV:
† tossico-dipendente † partner di soggetto HIV+ † partner di sospetto HIV+ † politrasfuso (prima 1986)
Data compilazione _____ Firma e timbro del medico

Allegato 8

PROCEDURA IN CASO DI GRAVIDANZA, DERMATITE CORRELABILE ALL'USO DI GUANTI, CONTATTO TBC, VACCINAZIONI

➤ **GRAVIDANZA**

In caso di gravidanza la studentessa deve presentarsi presso la S.C. Medicina del Lavoro U del presidio di riferimento per l'idoneità sanitaria, dal lunedì al venerdì, preferibilmente previo accordo telefonico, per la rivalutazione dell'idoneità sanitaria per l'attivazione delle procedure di allontanamento dall'attività didattica di tirocinio. E' necessario portare la documentazione medica (esame di laboratorio) che attesti il presunto stato di gravidanza.

Successivamente, la studentessa dovrà fare riferimento al Coordinatore del Corso di Laurea in Infermieristica per l'eventuale riprogrammazione dell'assegnazione di tirocinio in considerazione delle limitazioni indicate nell'idoneità. Si ricorda che, per la riammissione al tirocinio è necessario effettuare una nuova visita medica presso la Medicina del lavoro.

➤ **DERMATITE CORRELABILE ALL'USO DI GUANTI**

In presenza di sospetta dermatite da contatto, lo studente deve **obbligatoriamente, entro 24 ore dal manifestarsi dei segni** (o il lunedì se l'evento si verifica di sabato o di domenica o festivo), **presentarsi** presso la S.C. Medicina del Lavoro U o dal Medico Competente di appartenenza munito di Codice Fiscale, Carta d'Identità, Libretto Sanitario, relazione del Tutor clinico della sede di tirocinio.

Il referto che certifica la diagnosi dovrà essere presentato alla Struttura Complessa della sede di tirocinio almeno una settimana prima dell'inizio del tirocinio per rendere possibile l'approvvigionamento dei guanti specifici per lo studente.

➤ **CONTATTO TBC**

In caso di effettivo contatto con un caso di TBC bacillifera, il Coordinatore del servizio sede di tirocinio, comunicherà al servizio S.C. Medicina del Lavoro U di competenza, il nominativo/i del/degli studenti che sono venuti a contatto, per l'attivazione della sorveglianza sanitaria, presso la SosD Medico Competente del presidio ospedaliero in cui è avvenuto il contatto.

Si ricorda che è importante che il tutor clinico o il coordinatore infermieristico della sede di tirocinio o altro infermiere delegato, provveda a fornire allo studente fotocopia della denuncia relativa al caso TBC rilevato.

➤ **VACCINAZIONI**

Lo studente deve consegnare alla Medicina del Lavoro il certificato vaccinale (rilasciato dalla ASL) e il test Mantoux (se in suo possesso).

EPATITE B: I soggetti risultanti non immuni per HBV sono invitati ad eseguire la vaccinazione ovvero la dose di richiamo presso la S.C. Medicina del Lavoro U o il Medico Competente di appartenenza.

È necessario presentarsi muniti della copia degli esami sierologici eseguiti in occasione della visita medica presso la S.C. Medicina del Lavoro U e dell'eventuale tesserino vaccinale. Gli esami non devono essere anteriori a tre mesi.

MORBILLO – VARICELLA – ROSOLIA – PAROTITE: I soggetti risultanti non immuni devono completare l'iter vaccinale.

A fronte di un rifiuto reiterato o a fronte di una non completa procedura da parte dello studente a sottoporsi alla vaccinazione, non basato su reali controindicazioni alla somministrazione del vaccino, il medico competente esprimerà un giudizio d'idoneità parziale o di non idoneità alla mansione specifica.

COVID: La procedura per la vaccinazione è in divenire in base alla normativa vigente.

Allegato 9

PROCEDURA IN CASO DI CONTATTO COVID DURANTE IL TIROCINIO

In caso di contatto dello studente con un paziente positivo al SARS-COV2 durante il tirocinio, il Tutor Clinico informerà il Tutor Supervisore di riferimento e il Coordinatore del servizio sede di tirocinio, al fine di attivare la sorveglianza sanitaria dello studente secondo le procedure aziendali vigenti.

➤ SEDI DI TIROCINIO AFFERENTI ALLA A.O.U. CITTÀ DELLA SALUTE e DELLA SCIENZA

In caso di contatto dello studente con un caso SARS-COV2, il Coordinatore del servizio o suo delegato, effettua la segnalazione informatica tramite piattaforma intranet predisposta, selezionando la voce “**FUORI ELENCO**” per inserire il nominativo e le generalità dello studente.

The screenshot shows the website of Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino. At the top, there are logos for Regione Piemonte and the hospital. The main content area is titled "EMERGENZA CORONAVIRUS - COVID19 - Indicazioni per il personale". It lists several links for reporting COVID-19 cases, including "Coronavirus DOCUMENTI AZIENDALI", "Coronavirus Istruzioni Specifiche Presidio MOLINETTE", "Coronavirus Istruzioni Specifiche Presidio SANT'ANNA", "Coronavirus Istruzioni Specifiche Presidio OIRM", and "Coronavirus Istruzioni Specifiche Presidio CTO". A red arrow points to the "SEGNALAZIONI CORONAVIRUS DIPENDENTI" section, which contains two links: "https://vpsorveglianza.cittadellasalute.to.it:6443" and "https://unitocds.cittadellasalute.to.it (da rete universitaria)". Another red arrow points to the "AREA RISERVATA" link in the top navigation bar. Below the main content, there are icons for "Utenze Cittadellasalute", "Rubrica Telefonica", "Posta Elettronica", "Sito internet", and "IT Help Desk". At the bottom, there is a "Categorie" section with a red arrow pointing to "FAQ - Domande Frequenti" and an "Applicativi" section with various tools like "Studio Sierologico 2021" and "Segnalazioni Coronavirus Dipendenti".

➤ SEDI DI TIROCINIO CHE NON AFFERISCONO ALLA A.O.U. CITTÀ DELLA SALUTE e DELLA SCIENZA

Per le Aziende Sanitarie sedi di tirocinio che non afferiscono alla A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino, il Coordinatore del servizio o suo delegato, effettua la segnalazione tramite le proprie procedure aziendali vigenti.

Lo Studente è inoltre tenuto a comunicare l'infortunio e trasmettere la relativa documentazione anche alla sede della Medicina del Lavoro Città della Salute (Molinette, CTO, vedi contatti pag. 23).

Allegato 10



Città della Salute e della Scienza di Torino

Centralino tel. +39.0T 1.6331633 P.I./Cod. Fisc. 10771 180DT www.cittadellasalute.to.it
Presidi Ospedalieri: - Molinette, Padiglione S. Lazzaro, Poliambulatorio S. Giovanni Antico Sede -Centro
Traumatologico Ortopedico-Infantile Regina Margherita, Ostetrico Ginecologico S. Anno

SPOGLIATOIO MOLINETTE

Ogni studente è responsabile del bene ricevuto in custodia (CHIAVE) e del relativo ARMADIETTO assegnato.

Lo spogliatoio è ad uso esclusivo dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie e pertanto, agli studenti iscritti, sono raccomandati l'ordine, l'igiene, la pulizia nell'utilizzo dei locali.

CONSEGNA DELLE CHIAVI

Le chiavi degli armadietti vengono consegnate dal:

Servizio Logistico Piano Terra - Stanza T25

Dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 11:30 e dalle 14:30 alle 15:30

Contestualmente sarà fornito il **CODICE DI ACCESSO** ai locali aggiornato.

RESTITUZIONE DELLE CHIAVI

Al fine di assicurare il regolare avvicendamento dei tirocinanti, ogni studente che termina il tirocinio è tenuto a:

- Svuotare completamente l'armadietto utilizzato lasciandolo **pulito**, senza **scritte e richiuso**;
- Consegnare la chiave nel minor tempo possibile al:

Servizio Logistico Piano Terra - Stanza T25

Dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 11:30 e dalle 14:30 alle 15:30

Nello spogliatoio non è consentito:

- Consumare alimenti
- Imbrattare con scritte le pareti e gli armadietti
- Danneggiare locale e arredi
- Utilizzare i locali per finalità diverse dalla destinazione d'uso dei medesimi
- Lasciare rifiuti fuori dagli appositi contenitori
- Ingombrare le vie di fuga
- Utilizzare le uscite di emergenza impropriamente

In caso di malfunzionamenti, lo studente scriverà a logistica.rosmini@unito.it descrivendo chiaramente il problema e a cosa è riferito. Il Servizio fornirà le opportune istruzioni in merito. Per necessità impellenti contattare: [011670.8121/8122](tel:011670.8121/8122)

La sottoscrizione effettuata dallo studente al momento del ritiro della chiave implica l'accettazione del presente regolamento, che viene inviato a ciascuno studente dalla Segreteria Didattica del CDL.

Torino, 28.07.2020

LPS-Am m 244 del 28.07.2020

Il Responsabile
Settore Amministrazione Progetti di Ricerca
E Lauree Professioni Sanitarie

Dr. Marco Luigi PRUNETTO

03 Dicembre 2021