

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA SANITÀ PUBBLICA E PEDIATRICHE

DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI DEGLI STUDENTI DURANTE IL TIROCINIO NELLE SEDI DI TORINO E IVREA

Lo studente infortunato ha l'obbligo di seguire le seguenti procedure (al fine di attivare la procedura di sorveglianza Sanitaria e la risoluzione dell'infortunio):

INFORTUNIO NON A RISCHIO BIOLOGICO

- a) informare il proprio responsabile (il tutor clinico o il Coordinatore infermieristico o l'infermiere responsabile dell'U.O.)
- b) compilare la scheda dati infortunio **MOD A** o, in alternativa, **dichiarazione timbrata e firmata** dal Tutor o Coordinatore, o in alternativa **dichiarazione timbrata e firmata** dal Tutor o Coordinatore del CdL o Responsabile del Servizio ove è avvenuto l'incidente, attestante le esatte modalità dell'accaduto.
- c) Recarsi presso il più vicino **Pronto Soccorso** con **MOD A** o la dichiarazione timbrata e firmata del luogo ove è avvenuto l'incidente, attestante le esatte modalità dell'accaduto e tenere foglio di prognosi/dimissioni da conservare per gli uffici universitari.
- d) Presentarsi, personalmente o chi per esso (munito di delega) con il **MOD A** o in alternativa **dichiarazione timbrata e firmata** dal Tutor, foglio del Pronto Soccorso, eventuale denuncia INAIL, Codice Fiscale, documento di riconoscimento presso:

per gli studenti della sede di **Torino e Ivrea**

- Ufficio sito in Corso Galileo Galilei 22 Torino (Sig. Luigi Rossi, nel seguente orario: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 16.00 tel. 011-6705916 cell. 338-2408524). *Si prega di telefonare preventivamente.*
- In assenza del Sig. Luigi Rossi rivolgersi al Sig.ra Sabrina Vitale, presso la Segreteria del Dipartimento della Sezione di Medicina del Lavoro del Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche (Ospedale CTO – primo piano), Via Zuretti, 29. Tel 011-6933500. *Si prega di telefonare preventivamente.*

per gli studenti della sede di **Asti**

- Lo studente deve obbligatoriamente, entro 24 ore dall'avvenuto infortunio (o il lunedì se l'infortunio avviene di sabato, domenica o festivo), seguire la procedura vigente presso l'ASL AT di Asti recandosi dalle Assistenti Sanitarie della Direzione Sanitaria, MUNITO di Codice Fiscale, Carta di Identità, Referto visita del Pronto Soccorso, relazione scritta con la dichiarazione di quanto è accaduto redatta dal Coordinatore Infermieristico o dall'Infermiere responsabile della S.O.C. per apertura pratica di Infortunio.
- per gli studenti della sede di **Cuneo**
Lo studente deve recarsi tempestivamente presso la segreteria didattica del Corso di Studi, Palazzo Ex Mater Amabilis, Via A.Ferraris di Celle, 2, per consegnare la modulistica relativa all'infortunio (denuncia dettagliata d'infortunio, verbale di Pronto Soccorso, eventuale modulo Inail).

INFORTUNIO A RISCHIO BIOLOGICO

Al fine di attivare la procedura di sorveglianza Sanitaria e la risoluzione dell'infortunio, soltanto in caso di infortunio che comporti un rischio biologico, oltre alla procedura sopra indicata, deve essere compilata anche la Scheda Rilevazione Dati Operatore Infortunio e paziente fonte (**MOD B**)

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata per l'attivazione della sorveglianza sanitaria del caso a:

per gli studenti della sede di **Torino e Ivrea**

- Medicina del Lavoro, Osp. Molinette Padiglione Azzurro ingresso principale dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 tel. 011.6336060;
- Medico Competente, Osp. Maria Vittoria, via Medail 16, per i Distretti 4 e 5 e Casa Circondariale Lo Russo e Cotugno tel. 011.4393286/277;
- Medico Competente Osp. San Giovanni Bosco per i distretti 6 e 7 tel. 011.2402408/247;
- Medico Competente Ospedale di Ivrea, Sig.ra Francesca GIANFREDI dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 15.30 tel. 0125.414257;

e inoltre alla

- Ufficio sito in Corso Galileo Galilei 22 Torino (Sig. Luigi Rossi, nel seguente orario: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 16.00 tel. 011-6705916 cell. 3382408524). *Si prega di telefonare preventivamente.*
- In assenza del Sig. Luigi Rossi rivolgersi al Sig.ra Sabrina Vitale, presso la Segreteria del Dipartimento della Sezione di Medicina del Lavoro del Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche (Ospedale CTO – primo piano), Via Zuretti, 29. Tel 011-6933500. *Si prega di telefonare preventivamente.*

per gli studenti della sede di **Asti**

- Lo studente deve obbligatoriamente, entro 24 ore dall'avvenuto infortunio (o il lunedì se l'infortunio avviene di sabato, domenica o festivo), seguire la procedura vigente presso l'ASL AT di Asti recandosi dalle Assistenti Sanitarie della Direzione Sanitaria, MUNITO di Codice Fiscale, Carta di Identità, Referto visita del Pronto Soccorso, relazione scritta con la dichiarazione di quanto è accaduto redatta dal Coordinatore Infermieristico o dall'Infermiere responsabile della S.O.C. per apertura pratica di Infortunio.

per gli studenti della sede di **Cuneo**

- Presentarsi con la suddetta dichiarazione e con la denuncia di infortunio rilasciata dal Pronto Soccorso presso la S.S. Medico Competente A.O. S.Croce e Carle, ambulatorio di Via Monte Zovetto n.18 dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.30, al fine di attivare la procedura di sorveglianza Sanitaria e la risoluzione dell'infortunio;
- Lo studente deve recarsi tempestivamente presso la segreteria didattica del Corso di Studi, Palazzo Ex Mater Amabilis, Via A.Ferraris di Celle, 2, per consegnare la modulistica relativa all'infortunio (denuncia dettagliata d'infortunio, verbale di Pronto Soccorso, eventuale modulo Inail).

*** La scheda contiene i dati relativi alla sierologia per HBV, HCV, HIV del paziente fonte richiesti in regime d'urgenza se non già disponibili. Si rammenta che la determinazione della sierologia per HIV al paziente fonte richiede il consenso informato.**

MODELLO A

SCHEMA DATI INFORTUNIO

Il/la sottoscritto/a (responsabile del servizio o sostituto):

Nome _____ **Cognome** _____
Qualifica _____

DICHIARA

di aver assistito di essere stato informato dall'interessato

dell'infortunio avvenuto in data |__| |__| |__| **alle ore** _____
presso _____

DATI DELL'INFORTUNATO E MODALITÀ DELL'INCIDENTE

Nome _____ **Cognome** _____

Data di nascita |__| |__| |__|

Qualifica _____

Se non strutturato specificare l'Ente di appartenenza _____

Breve descrizione dell'accaduto (es. puntura dopo prelievo durante eliminazione dell'ago; schizzo da liquido biologico...) _____

Eventuale dispositivo responsabile della lesione (es. ago a farfalla) _____

Sede della lesione (es. indice della mano destra) _____

Utilizzo di Dispositivi di Protezione (es. guanti, visiera):

sì no non so

La manovra eseguita prevede delle procedure codificate?

sì no non so

Data |__| |__| |__|

Firma dell'Infortunato

Timbro e Firma del Dichiarante

**SCHEDA RILEVAZIONE DATI
OPERATORE INFORTUNATO E PAZIENTE FONTE**

P A R T E 1 - D a t i o p e r a t o r e i n f o r t u n a t o

Cognome _____ Nome _____
 Sesso M F
 Reparto _____
 Sede _____
 Data infortunio _____
 Firma dell'infortunato per l'accettazione dei prelievi previsti dal protocollo

P a z i e n t e / F o n t e i d e n t i f i c a b i l e :

si (compilare Parte 2) **no**

P A R T E 2 - D a t i p a z i e n t e / f o n t e (assicurare il massimo riserbo)

n° Codice Fiscale / Tessera sanitaria _____
 † Ricoverato il _____ presso _____
 † Presentatosi c/o il Servizio/Ambulatorio di _____ sede _____
 Quadro sierologico al momento dell'incidente:
 (Qualora mancassero alcuni degli accertamenti ematici, previo consenso informato, richiederli immediatamente)

Anti-HIV: † positivo	Anti-HCV: † positivo	HBsAg: † positivo	Transaminasi: † normali
† negativo	† negativo	† negativo	† aumentate
† richiesto	† richiesto	† richiesto	† richieste
† rifiutato			

Appartenenza a categorie a rischio per HIV:

† tossico-dipendente	† partner di soggetto HIV+
† partner di sospetto HIV+	† politrasfuso (prima 1986)

Data compilazione _____
 Firma e timbro del medico _____

MODALITÀ DA SEGUIRE IN CASO DI GRAVIDANZA, DERMATITE CORRELABILE ALL'USO DI GUANTI, Contatto TBC

GRAVIDANZA

Dal momento della comunicazione dello stato di gravidanza la studentessa dovrà presentarsi presso la Medicina del Lavoro o il Medico Competente di appartenenza.

per le studentesse della sede di **Torino e Ivrea**

- S.C. Medicina del Lavoro Ospedale Molinette dal lunedì al venerdì, preferibilmente previo accordo telefonico (tel. 011.6336061);
- SosD Medico competente presidio ospedaliero Maria Vittoria via Medail 16 Torino 2° piano (tel. 011.4393286/277);
- S.C. Medicina del Lavoro del Presidio Ospedaliero di Ivrea, Medico Competente Dr.ssa Maria Teresa LUBRANO te. 0125.424257 preferibilmente previo accordo telefonico.

per gli studenti della sede di **Asti**

- Lo studente deve obbligatoriamente, entro 24 ore dall'avvenuto infortunio (o il lunedì se l'infortunio avviene di sabato, domenica o festivo), seguire la procedura vigente presso l'ASL AT di Asti recandosi dalle Assistenti Sanitarie della Direzione Sanitaria, MUNITO di Codice Fiscale, Carta di Identità, Referto visita del Pronto Soccorso, relazione scritta con la dichiarazione di quanto è accaduto redatta dal Coordinatore Infermieristico o dall'Infermiere responsabile della S.O.C. per apertura pratica di Infortunio.

per gli studenti della sede di **Cuneo**

- Lo studente deve recarsi tempestivamente in segreteria didattica del Corso di Laurea per consegnare la modulistica relativa all'infortunio (denuncia dettagliata d'infortunio, verbale di Pronto Soccorso, eventuale modulo Inail.

per l'attivazione delle procedure di allontanamento dall'attività didattica di tirocinio.

Si ricorda che, per la riammissione al tirocinio, è necessario effettuare una nuova visita medica presso la Medicina del Lavoro o il Medico Competente di appartenenza.

DERMATITE CORRELABILE ALL'USO DI GUANTI

In presenza di sospetta dermatite da contatto, lo studente deve **obbligatoriamente, entro 24 ore dall'avvenuta segnalazione di infortunio** (o il lunedì se l'infortunio avviene il sabato o la domenica o festivo), presentarsi presso la Medicina del Lavoro o il Medico Competente di appartenenza. **MUNITO** di Codice Fiscale, Carta d'Identità, Libretto Sanitario, relazione del Tutor responsabile di anno in corso e di sede di tirocinio.

per gli studenti della sede di **Torino e Ivrea**

- S.C. Medicina del Lavoro Ospedale Molinette Padiglione Azzurro ingresso principale, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.00 preferibilmente previo accordo telefonico (Tel. 011/633.6061)
- SosD Medico Competente, Osp. Maria Vittoria, via Medail 16, per i Distretti 4 e 5 e Casa Circondariale Lo Russo e Cotugno tel. 011.4393286/277;
- SosD Medico Competente Osp. San Giovanni Bosco per i distretti 6 e 7 tel. 011.2402408/247;
- Medico Competente Ospedale di Ivrea, Sig.ra Francesca GIANFREDI dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 15.30 tel. 0125.4142579.

per gli studenti della sede di **Asti**

- Lo studente deve obbligatoriamente, entro 24 ore dall'avvenuto infortunio (o il lunedì se l'infortunio avviene di sabato, domenica o festivo), seguire la procedura vigente presso l'ASL AT di Asti recandosi dalle Assistenti Sanitarie della Direzione Sanitaria, MUNITO di Codice Fiscale, Carta di Identità, Referto visita del Pronto Soccorso, relazione scritta con la dichiarazione di quanto è accaduto redatta dal Coordinatore Infermieristico o dall'Infermiere responsabile della S.O.C. per apertura pratica di Infortunio.

per gli studenti della sede di **Cuneo**

- Lo studente deve recarsi tempestivamente in segreteria didattica del Corso di Laurea per consegnare la modulistica relativa all'infortunio (denuncia dettagliata d'infortunio, verbale di Pronto Soccorso, eventuale modulo Inail.

per la programmazione delle visite mediche necessarie e il rilascio dell'autorizzazione alla eventuale fornitura dei necessari presidi di protezione.

CONTATTO TBC

In caso di effettivo contatto con un caso di TBC bacillifera, lo studente, **entro 24 ore dall'avvenuta segnalazione di infortunio** (o il lunedì se l'infortunio avviene il sabato o la domenica o festivo), **MUNITO** di Codice Fiscale, Carta d'Identità, Libretto Sanitario, relazione del tutor clinico o del Coordinatore infermieristico o dell'infermiere responsabile dell'U.O., documentazione rilasciata dal Pronto Soccorso, copia denuncia di malattia infettiva redatta dal competente servizio dell'ASL di tirocinio, deve recarsi presso la SosD Medico Competente del presidio ospedaliero in cui è avvenuto il contatto.

Nel caso di effettivo contatto durante il tirocinio presso una sede distrettuale si deve fare riferimento a:

per gli studenti della sede di **Torino e Ivrea**

- S.C. Medicina del Lavoro Ospedale Molinette Padiglione Azzurro ingresso principale, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.00 preferibilmente previo accordo telefonico (Tel. 011/633.6061)
- SosD Medico Competente, Osp. Maria Vittoria, via Medail 16, per i Distretti 4 e 5 e Casa Circondariale Lo Russo e Cotugno tel. 011.4393286/277;
- SosD Medico Competente Osp. San Giovanni Bosco per i distretti 6 e 7 tel. 011.2402408/247;
- Medico Competente Ospedale di Ivrea, Sig.ra Francesca GIANFREDI dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 15.30 tel. 0125.4142579.

per gli studenti della sede di **Asti**

- Lo studente deve obbligatoriamente, entro 24 ore dall'avvenuto infortunio (o il lunedì se l'infortunio avviene di sabato, domenica o festivo), seguire la procedura vigente presso l'ASL AT di Asti recandosi dalle Assistenti Sanitarie della Direzione Sanitaria, MUNITO di Codice Fiscale, Carta di Identità, Referto visita del Pronto Soccorso, relazione scritta con la dichiarazione di quanto è accaduto redatta dal Coordinatore Infermieristico o dall'Infermiere responsabile della S.O.C. per apertura pratica di Infortunio.

per gli studenti della sede di **Cuneo**

- Presentarsi con la suddetta dichiarazione e con la denuncia di infortunio rilasciata dal Pronto Soccorso presso la S.S. Medico Competente A.O. S.Croce e Carle, ambulatorio di Via Monte Zovetto n.18 dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.30, al fine di attivare la procedura di sorveglianza Sanitaria e la risoluzione dell'infortunio;
- Lo studente deve recarsi tempestivamente presso la segreteria didattica del Corso di Studi, Palazzo Ex Mater Amabilis, Via A.Ferraris di Celle, 2, per consegnare la modulistica relativa all'infortunio (denuncia dettagliata d'infortunio, verbale di Pronto Soccorso, eventuale modulo Inail).

Si ricorda che è importante che il Tutor della sede di tirocinio o il Coordinatore Infermieristico dell'U.O., o altro infermiere delegato, provveda a fornire allo studente fotocopia della denuncia relativa al caso TBC rilevato.

VACCINAZIONI

EPATITE B

I soggetti risultanti non immuni per HBV sono invitati ad eseguire la vaccinazione ovvero dose di richiamo presso la Medicina del Lavoro o il Medico Competente di appartenenza.

per gli studenti della sede di **Torino e Ivrea**

- S.C. Medicina del Lavoro Ospedale Molinette, il Mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 12.00.
- SosD Medico Competente, Osp. Maria Vittoria, via Medail 16 tel. 011.4393286/277;
- Medico Competente Ospedale di Ivrea, Sig.ra Francesca GIANFREDI dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 15.30 tel. 0125.414257.

per gli studenti della sede di **Asti**

- Recarsi dalle Assistenti Sanitarie della Direzione Sanitaria.

per gli studenti della sede di **Cuneo**

- Recarsi tempestivamente in segreteria didattica del Corso di Laurea.

E' necessario presentarsi muniti della copia degli esami sierologici eseguiti in occasione della visita medica presso la S.C. Medicina del Lavoro e dell'eventuale tesserino vaccinale. Gli esami non devono essere anteriori a tre mesi.

MORBILLO – VARICELLA – ROSOLIA

Ai soggetti risultanti non immuni è consigliata la vaccinazione da eseguirsi

per gli studenti della sede di **Torino e Ivrea**, presso

- S.C. Medicina del Lavoro Ospedale Molinette, il Mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 12.00.
- SosD Medico Competente, Osp. Maria Vittoria, via Medail 16 tel. 011.4393286/277;
- Medico Competente Ospedale di Ivrea, Sig.ra Francesca GIANFREDI dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 15.30 tel. 0125.414257.

per gli studenti della sede di **Asti**

- Recarsi dalle Assistenti Sanitarie della Direzione Sanitaria.

per gli studenti della sede di **Cuneo**

- Recarsi tempestivamente presso la segreteria didattica del Corso di Studi, Palazzo Ex Mater Amabilis, Via A. Ferraris di Celle, 2