Dipartimento
Scienze della Sanità
Pubblica e Pediatriche

Corso di Laurea in Infermieristica Torino
A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino
Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"
ASL TO4 - Ivrea

UNIVERSITÀ DI TORINO

GUIDA DI ORIENTAMENTO AL TIROCINIO CLINICO
Anno Accademico 2023/2024

Università degli Studi di Torino

Aggiornamento 22 settembre 2023

UNIVERSITÀ DI TORINO

INDICE

Premessa	Pag.	3
Progettazione degli stage	Pag.	4
Prerequisiti e modalità per l'accesso degli studenti al tirocinio	Pag.	5
Contratto formativo	Pag.	7
Attività di studio guidato	Pag.	7
Valutazione formativa e certificativa	Pag.	8
Modalità di recupero degli stage di tirocinio	Pag.	9
Valutazione della qualità degli ambienti di tirocinio (CLEQI)	Pag.	10
Esami di tirocinio 1° - 2° - 3° anno di corso	Pag.	12
Organizzazione orario, presenze e spogliatoi	Pag.	13
Norme comportamentali	Pag.	15
Libretto delle attività formative (libretto di tirocinio)	Pag.	16
Libretto di certificazione tecniche	Pag.	16
ALLEGATI SEDE "CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA-TORINO"	Pag.	17

UNIVERSITÀ DI TORINO

PREMESSA

Nell'ambito delle attività didattiche offerte dal Corso di Laurea in Infermieristica, l'apprendimento clinico assistenziale (tirocinio) è una componente fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi formativi generali, utili alla formazione del professionista conformemente al relativo profilo professionale, DM 739/94.

L'apprendimento clinico ha lo scopo di far conseguire allo studente/alla studentessa capacità rivolte alla individuazione, pianificazione, erogazione e valutazione dell'assistenza infermieristica globale, da svolgersi con autonomia e responsabilità, come indicato nei risultati di apprendimento attesi descritti nel Regolamento del Corso.

La presente Guida di tirocinio clinico offre indicazioni su norme e procedure che regolamentano le esperienze in ambito clinico assistenziale.

UNIVERSITÀ DI TORINO

PROGETTAZIONE DEGLI STAGE

L'apprendimento clinico assistenziale è attività didattica che vale complessivamente nel triennio 60 CFU pari a 1800 ore di impegno, di cui parte svolta in presenza presso sedi di tirocinio accreditate e in parte svolta sotto forma di laboratori e attività di studio guidato.

Nel corso dell'anno accademico 2023/2024 è previsto:

1° anno	1 stage di apprendimento clinico assistenziale/laboratori per 277,5 ore complessive Attività di studio guidato per 112,5 ore
2° anno	2 stage di apprendimento clinico assistenziale/laboratori per 420 ore complessive Attività di studio guidate per 180 ore
3° anno	3 stage di apprendimento clinico assistenziale/laboratori per 660 ore complessive Attività di studio guidate per 150 ore

La progettazione degli stage tiene conto:
- del percorso formativo degli studenti
- degli obiettivi di apprendimento contenuti nelle offerte formative delle sedi di tirocinio
- del conseguimento della certificazione delle abilità tecniche *core*

Ogni stage di tirocinio si articola nelle seguenti fasi:
- accoglienza degli studenti
- stipula del contratto formativo
- sessioni di *briefing e debriefing*
- esperienze assistenziali
- discussione di casi clinici/deontologici
- attività di studio guidato
- valutazioni formative
- valutazione certificativa

UNIVERSITÀ DI TORINO

PREREQUISITI E MODALITA' PER L'ACCESSO DEGLI STUDENTI AL TIROCINIO

- Essere in possesso del certificato di idoneità sanitaria rilasciato dalla Medicina del Lavoro.
- Conseguimento attestato di frequenza del "Test relativo al Corso di Formazione /Informazione in Tema di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro" (art. 37, del D.Lgs. 81/08).

  Registrazione dell'idoneità nel primo appello d'esame utile.

Per essere inseriti nei singoli stage è necessario iscriversi attraverso il sito del Corso di Laurea ai seguenti link:

SEDE A.O.U. CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA
http://medtriennalito.campusnet.unito.it/cgi-bin/home.pl

SEDE A.S.L. CITTA' DI TORINO
http://www.cli.aslcittaditorino.unito.it/do/home.pl

SEDE A.S.L. TO 4 (Ivrea)
http://infermieristicaivrea.campusnet.unito.it/do/home.pl

Dopo aver effettuato il login, selezionare la sezione "Tirocinio e stage" - "Assegnazioni e iscrizioni al tirocinio.

UNIVERSITÀ DI TORINO

	Tirocinio 1° anno	Tirocinio 2° anno	Tirocinio 3° anno
Studenti iscritti Vecchio Ordinamento DM. 509/99	//	Superamento esame di tirocinio del 1° anno	Superamento esame di tirocinio del 2° anno Superamento esami teorici del 1°anno (compresa idoneità d'inglese)
Studenti iscritti Nuovo Ordinamento (D.M. 270/04) Coorte 2019/2020 e anni precedenti Studenti iscritti Nuovo Ordinamento (D.M. 270/04) Coorte 2019/2020 e anni precedenti	Attestazione frequenza Infermieristica Generale ed Infermieristica Clinica Generale	1° SEMESTRE Superamento esame di tirocinio del 1° anno Attestazione frequenza Infermieristica Generale ed Infermieristica Clinica Generale 2° SEMESTRE Superamento esame dell'insegnamento di Infermieristica Clinica Generale Superamento esame dell'Insegnamento di Infermieristica Clinica in area Chirurgica ed Infermieristica Clinica in area Medica	Superamento esame di tirocinio del 2° anno Superamento esami teorici del 1° anno Superamento esami degli insegnamenti del 2° anno di Infermieristica Clinica in area Chirurgica ed Infermieristica Clinica in area Medica
Studenti iscritti Nuovo Ordinamento (D.M. 270/04) Coorte 2020/2021 e anni successivi	Attestazione frequenza Infermieristica Generale ed Infermieristica Clinica Generale	1° SEMESTRE Superamento esame di tirocinio del 1° anno Attestazione frequenza Infermieristica Generale ed Infermieristica Clinica Generale 2° SEMESTRE Attestazione frequenza Infermieristica Clinica in area Chirurgica ed Infermieristica Clinica in area Medica	Superamento esame di tirocinio del 2° anno Superamento esami teorici del 1° anno Superamento esami degli insegnamenti del 2° anno di Infermieristica Clinica in area Chirurgica ed Infermieristica Clinica in area Medica
Validità del tirocinio	Ogni stage di tirocinio conclusosi con una valutazione positiva viene mantenuto valido se lo studente/la studentessa riprende il percorso entro un anno dalla conclusione dello stage		

UNIVERSITÀ DI TORINO

CONTRATTO FORMATIVO

Gli studenti/ le studentesse a partire dal secondo stage del 2° anno con la supervisione del tutor clinico elaboreranno il contratto formativo, che permetterà di:

- definire i propri bisogni formativi, confrontandoli con gli obiettivi di apprendimento del progetto di tirocinio con le competenze già acquisite nei percorsi di apprendimento precedenti e con l'offerta formativa della sede
- definire obiettivi specifici individuali
- programmare il percorso di apprendimento
- individuare attività di studio guidato pertinenti.

ATTIVITÀ DI STUDIO GUIDATO

Presentazione di elaborati utili a sviluppare nuove conoscenze intorno a un quesito clinico-assistenziale, educativo o organizzativo, attraverso un percorso di ricerca (su banche dati e testi di riferimento), e di discussione critica con il tutor su quanto appreso.
Le attività di studio guidato sono concordate tra tutor e studente/studentessa, anche su proposte di quest'ultimo, e sono strettamente correlate agli obiettivi di apprendimento dello specifico stage.
Le ore di studio guidato da effettuare in ogni stage di tirocinio sono stabilite all'inizio di ogni anno accademico e riportate nell'allegato 5 della presente guida.
Le attività di studio guidato sono svolte al di fuori dell'orario programmato di tirocinio e documentate attraverso relazioni scritte che dimostrino l'avvenuto percorso di apprendimento.
Le ore di attività sono riconosciute dal tutor clinico in relazione all'elaborato prodotto e alla capacità dello studente/della studentessa di argomentare criticamente sulla tematica trattata.
Il monte ore di studio guidato previsto dalla programmazione didattica dovrà essere registrato e assolto per intero nel corso dell'anno accademico ed è condizione per l'ammissione all'esame di tirocinio.
Nel caso in cui allo studente/alla studentessa non siano riconosciute tutte le ore previste nello stage di tirocinio, dovrà concordare con il tutor clinico le modalità di recupero.
Le ore di studio guidato mancanti non possono essere recuperate con ore di presenza in tirocinio.
Tutte le attività di studio guidato sono valutate in maniera certificativa e rientrano nell'Area "Formazione e autoformazione" della scheda di valutazione.

UNIVERSITÀ DI TORINO

VALUTAZIONE FORMATIVA E CERTIFICATIVA

La valutazione formativa è parte integrante del percorso di tirocinio, e il tutor tramite debriefing dedicati attiva valutazioni formative correlate al contratto formativo in itinere e una valutazione formativa strutturata a metà del percorso.
Il tutor clinico ha la responsabilità della valutazione certificativa del tirocinio. La valutazione è condotta dal tutor clinico al termine del tirocinio (salvo nei casi in cui lo studente/la studentessa abbia superato il 30% di assenza rispetto alle ore previste per lo stage) in un'apposita sessione a cui partecipano lo studente/la studentessa e gli infermieri guida di tirocinio/infermieri affiancatori.
La scheda di valutazione costituisce un documento ufficiale dello studente/della studentessa e deve essere fatta pervenire dal tutor clinico direttamente alla Segreteria Didattica nella versione elettronica non oltre cinque giorni dal termine dello stage.
Allo studente/alla studentessa sarà fornita una copia da parte del tutor clinico. La valutazione viene registrata anche sul libretto delle attività formative (libretto di tirocinio).

A seconda dell'esito della valutazione certificativa si possono verificare differenti scenari:

- lo studente/la studentessa riceve una valutazione positiva
- lo studente/la studentessa riceve una valutazione negativa; consultare il capitolo "modalità di recupero degli stage e assenze"
- lo studente/la studentessa riceve una valutazione positiva, ma decide di non accettare il voto del singolo stage appena effettuato. In questo caso dopo la normale procedura di trasmissione e registrazione del voto di stage, contatterà il Coordinatore del CDL chiedendo l'annullamento dello stage. La ripetizione dello stage sarà pari alla durata del tirocinio annullato.

Lo studente/la studentessa che non concorda con la valutazione certificativa firma il libretto/scheda di valutazione specificando "per presa visione". Questo atto non ha alcuna influenza sul processo di trasmissione e registrazione della valutazione ricevuta.
Per quanto riguarda l'ultimo stage di tirocinio di ogni anno di corso, la valutazione dovrà essere effettuata soltanto dopo che lo studente/la studentessa avrà completato il monte ore di tirocinio e di studio guidato annuale previsto, recuperando le ore mancanti, sia maturate nello stage, sia derivanti da debiti precedenti.
Il completamento del monte ore annuale è elemento indispensabile per poter essere ammessi a sostenere l'esame di tirocinio.
Parte integrante della valutazione certificativa è costituita dalla certificazione delle tecniche core su cui lo studente/la studentessa ha raggiunto l'autonomia.

UNIVERSITÀ DI TORINO

L'elenco delle tecniche certificate dal tutor clinico durante il tirocinio deve essere riportato sulla scheda di valutazione on line e sul libretto delle attività formative.

MODALITÀ DI RECUPERO DEGLI STAGE DI TIROCINIO

I casi in cui è prevista la possibilità di attivare uno stage di recupero sono:

1) studente/studentessa del 1° anno con la valutazione insufficiente nell'area "Assistenza"
2) studente/studentessa del 2° o 3° anno con una valutazione insufficiente nell'area "Assistenza" oppure due valutazioni insufficienti nell'area "Organizzazione e lavoro d'equipe"
3) studente/studentessa che ha superato il 30% delle ore di assenza in uno dei tirocini previsti dalla programmazione didattica.

Gli stage di recupero possono essere effettuati durante il periodo libero da attività didattiche programmate.

Per gli stage di recupero è richiesta l'iscrizione on line (vedi allegato 4).

La durata dello stage di recupero in caso di insufficienza deve essere pari a quattro settimane.
La durata del tirocinio di recupero in caso di superamento del 30% di ore di assenza di uno stage sarà pari alla durata dello stage non effettuato.
In entrambi i casi, le date di inizio e fine stage sono programmate dai Referenti delle assegnazioni di tirocinio.
Lo stage di recupero sostituisce il precedente stage insufficiente ai fini della valutazione finale.
La possibilità di recupero di stage insufficienti è limitata a una sola volta in ogni anno di corso.

UNIVERSITÀ DI TORINO

VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEGLI AMBIENTI DI TIROCINIO (CLEQI)

Il CLEQI (Clinical Learning Evaluation Quality Index) è un questionario anonimo che ha l'obiettivo di misurare la capacità di un ambiente di tirocinio di generare apprendimento significativo e valutare la qualità percepita da parte degli studenti/delle studentesse dell'apprendimento clinico nei diversi setting di cura.

I dati raccolti serviranno al team di progettazione didattica per migliorare l'offerta formativa erogata nell'ambito del tirocinio.

Il questionario è composto 22 item organizzati in cinque dimensioni che permettono di analizzare l'insegnamento in tirocinio:

1. Qualità delle strategie tutoriali
2. Opportunità di apprendimento
3. Sicurezza e qualità dell'assistenza
4. Auto-apprendimento
5. Qualità dell'ambiente di apprendimento

Nel questionario viene richiesto allo studente/alla studentessa di indicare:

- le caratteristiche demografiche
- l'azienda sanitaria e il presidio ospedaliero in cui si trova il reparto o servizio sede di tirocinio
- Il nome del tutor clinico al quale è stato assegnato
- la sede di tirocinio a cui si riferisce la valutazione
- la valutazione finale del tirocinio
- la durata del tirocinio
- la presenza o meno di altri studenti in tirocinio
- il modello di tutorato prevalente

Gli studenti/le studentesse dovranno compilare obbligatoriamente il questionario al termine di ciascuno stage di tirocinio, compresi gli eventuali tirocini di recupero.

UNIVERSITÀ
DI TORINO

Di seguito il link e il relativo QR code per il collegamento alla compilazione del questionario per l'A.A. 2023-2024 per le 3 sedi del corso di Laurea in Infermieristica di Torino:

LINK CLEQI - SEDE A.O.U. CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA
https://medtriennalito.campusnet.unito.it/do/forms.pl/FillOut?_id=cgwt

LINK CLEQI - SEDE A.S.L. CITTA' DI TORINO
https://www.cli.aslcittaditorino.unito.it/do/forms.pl/FillOut?_id=hf6w

LINK CLEQI - SEDE A.S.L. TO 4 IVREA

https://infermieristicaivrea.campusnet.unito.it/do/forms.pl/FillOut?_id=0clv

UNIVERSITÀ DI TORINO

ESAMI DI TIROCINIO 1°- 2°- 3° ANNO DI CORSO

Le condizioni necessarie per essere ammessi agli esami di tirocinio del **1° e 2°** anno di corso sono:

Opzione 1 **Ammissione esame**	**Opzione 2** **Ammissione esame**
Superamento degli stage di tirocinio previsti per l'anno Completamento monte ore tirocinio e studio guidato	1 stage di tirocinio non superato Superamento stage di tirocinio di recupero Completamento monte ore di tirocinio e studio guidato
Lo studente/la studentessa in regola con le condizioni necessarie per essere ammesso all'esame di tirocinio, deve iscriversi all'appello su MY UNITO	

La valutazione finale dell'esame di tirocinio per il 1 e 2 anno è composta da:

- voto acquisito nelle valutazioni certificative (80% dato dalla media pesata dei voti di Assistenza, Organizzazione, Formazione e Autoformazione maturati durante i diversi stage)
- prova scritta su casi assistenziali (20%)

Per essere ammessi all'esame finale è necessario aver raggiunto la sufficienza in tutti gli stage programmati per l'anno di corso ed avere completato le ore di tirocinio e di studio guidato.
In caso contrario, lo studente/la studentessa dovrà recuperare le ore mancanti concordando le modalità di recupero con il Coordinatore/Referente delle assegnazioni di tirocinio.

Al termine del 3° anno, il voto finale di tirocinio è costituito per il 100% dalla media dei voti dei singoli stage a cui lo studente/la studentessa ha partecipato nel corso dell'anno.

Per poter registrare il voto dell'esame di Tirocinio III **è indispensabile** aver conseguito la certificazione delle tecniche core riportate nell'allegato al Libretto delle attività formative.

ORGANIZZAZIONE ORARIO, PRESENZE e SPOGLIATOI

ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO

Il tirocinio deve rispettare l'orario e il calendario previsto dal corso.
L'articolazione dell'orario tiene conto delle opportunità formative utili per lo studente/la studentessa ed è programmata dal tutor clinico in relazione ad esse.
Di norma l'orario può essere di 8 o 12 ore.
Relativamente ai turni di 8 ore, 7 ore e 30' verranno conteggiate per il raggiungimento del monte ore programmato e 30 minuti riservati per il recupero psicofisico; tale pausa non può essere sostituita con una riduzione dell'orario.
Per i servizi sanitari sedi di tirocinio con turnistica di 12 ore, verranno conteggiate 11 ore e 15' garantendo due pause per un totale di 45 minuti; tali pause non possono essere sostituite con una riduzione dell'orario.
Ai sensi del Dlgs. n. 66 del 2003 che ha recepito la normativa europea in materia di orario di lavoro, la durata media dell'orario per un periodo di 7 giorni, non può superare le 48 ore.
Inoltre, si ha diritto a un periodo di riposo consecutivo giornaliero non inferiore a 11 ore, tra un turno e l'altro di tirocinio, per il recupero delle energie psicofisiche.

MODIFICHE DELL'ORARIO

L'orario di inizio e di fine del tirocinio coincide, di norma, con l'orario di inizio e di fine turno degli infermieri. Il prolungarsi della presenza dello studente/della studentessa nel servizio deve essere occasionale e giustificata da effettive esigenze didattiche: le eventuali ore in esubero autorizzare devono essere conteggiate e recuperate. La riduzione occasionale di orario deve essere preventivamente autorizzata dal tutor clinico e può verificarsi solo in via eccezionale.

RECUPERO DELLE ASSENZE

Il recupero delle assenze deve essere concordato con il tutor clinico e garantire la continuità dello stage di tirocinio. Non si può sovrapporre il tirocinio alle attività didattiche teoriche (Insegnamenti).
Le modalità di recupero devono rispettare i seguenti vincoli:
- recupero a giornate intere e non a ore
- per gli studenti del II e III anno, nel caso in cui il numero di giorni non possa essere

recuperato per intero nello stesso stage, il recupero sarà concordato con i Referenti delle assegnazioni prima dell'inizio dello stage successivo.

SCIOPERO DEI DIPENDENTI DELLE STRUTTURE SEDE DI TIROCINIO

Di norma non vi è alcuna interruzione dell'attività di tirocinio in caso di sciopero salvo che, il numero degli infermieri presenti nella struttura sede di tirocinio non sia in grado di garantire un adeguato affiancamento dello studente/della studentessa e di conseguenza la sicurezza dell'utente. In tale caso il Coordinatore del CLI/Tutor Professionale autorizzerà l'assenza dal tirocinio e le ore perse non dovranno essere recuperate.

PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ ELETTIVE

Lo studente/la studentessa può partecipare alle attività didattiche a libera scelta (ADE) durante il periodo di tirocinio purché sia concordata l'assenza con il tutor clinico e che venga garantita la continuità dell'esperienza di tirocinio ed il completamento del monte ore previsto, comprensivo di eventuali debiti di ore accumulati nei precedenti stage.

SPOGLATOIO PRESSO LE SEDI DI TIROCINIO

Gli studenti prima dell'inizio degli stage, riceveranno indicazioni sulle modalità di accesso agli spogliatoi secondo le modalità vigenti nelle sedi.

UNIVERSITÀ DI TORINO

NORME COMPORTAMENTALI

Per l'utilizzo degli spazi durante la pausa di recupero psicofisico lo studente/la studentessa deve attenersi alle disposizioni delle varie sedi in cui si svolge l'attività didattica.
Si ricorda comunque che non è consentito il consumo di alimenti e bevande in luoghi di passaggio o di stazionamento di malati e visitatori.
Qualora si indossi la divisa, il divieto di fumo si estende anche ai luoghi in cui sia consentito fumare.
Ogni studente/studentessa è responsabile della corretta tenuta dell'armadietto (che va lasciato vuoto e pulito al termine del tirocinio), degli spogliatoi e degli spazi comuni.
Nei casi in cui gli armadietti siano forniti di serratura, la chiave viene consegnata allo studente/alla studentessa all'inizio dello stage dalla persona/ufficio responsabile per gli armadietti nelle diverse Aziende sedi di tirocinio, l'ultimo giorno dello stage la chiave deve essere riconsegnata alla stessa persona/ufficio.
Nei casi in cui gli armadietti prevedano la chiusura con lucchetto, questo deve essere procurato dallo studente/dalla studentessa.
E' vietato accettare compensi di alcun genere da malati o loro parenti/conoscenti, inoltre gli studenti non possono svolgere attività di assistenza privata ai malati (vedi art. 44 del Codice Deontologico 2019).
L'abbigliamento e le calzature da indossare nelle sedi in cui si svolge l'attività didattica e di tirocinio devono rispondere ai requisiti di sicurezza (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81), igiene e decoro professionale (art. 45 del Codice Deontologico dell'Infermiere, 2019).
Nelle sedi di tirocinio è obbligatorio esibire il cartellino di riconoscimento.

UNIVERSITÀ DI TORINO

LIBRETTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE (libretto di tirocinio)

La compilazione e la custodia del libretto di tirocinio, che è documento ufficiale del Corso di Laurea **è responsabilità dello studente/della studentessa**.
Le ore riportate giornalmente sono quelle effettivamente svolte in tirocinio esclusa la pausa di recupero psicofisico.
Le firme sul libretto devono essere apposte in corrispondenza di ogni giorno esclusivamente dal tutor clinico.
Al termine di ogni stage **è responsabilità dello studente/della studentessa calcolare le ore di tirocinio e di studio guidato** effettuate (quando previsto) e far firmare dal tutor clinici i totali sul libretto di tirocinio.
Qualora, durante l'espletamento dello stage di apprendimento lo studente/la studentessa venga convocato presso la sede del Corso di laurea per motivi didattici (giornata introduttiva allo stage, incontri su temi specifici etc.) le ore andranno conteggiate secondo le indicazioni di volta in volta fornite.

NB: Gli studenti alla conclusione dello stage di tirocinio devono:

- **effettuare una scansione del proprio libretto, utile in caso di smarrimento, allo scopo di recuperare il percorso realizzato negli anni**
- **consegnare il libretto presso la Segreteria didattica entro le date indicate nel calendario pubblicato sul sito del Corso di Laurea.**

LIBRETTO DI CERTIFICAZIONE TECNICHE

Le 20 tecniche **core** acquisite devono essere certificate da almeno due tutor clinici in contesti assistenziali diversi.
La doppia certificazione di tutte le 20 tecniche deve essere acquisita entro l'ultimo stage di tirocinio del terzo anno, per consentire la registrazione di Tirocinio III e quindi l'ammissione dello studente/della studentessa all'esame di Stato.

In caso di non completamento delle certificazioni, lo studente/la studentessa dovrà effettuare un percorso di recupero delle abilità tecniche mancanti secondo le modalità e i tempi definiti dal Coordinatore e dai Referenti dei tirocini.

Lo studente/la studentessa, qualora possibile, è invitato ad acquisire competenze anche sulle tecniche che non compaiono nell'elenco delle tecniche core; qualora ne consegua l'abilità richiesta, questa potrà essere validata negli appositi spazi del libretto.

ALLEGATI di SEDE
A.O.U. CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA

GUIDA DI ORIENTAMENTO
AL TIROCINIO CLINICO
Anno Accademico 2023/24

UNIVERSITÀ DI TORINO

Allegato 1
Corso di Laurea in Infermieristica
Sede A.O.U. Città della Salute e della Scienza

Via Rosmini, 4/A 10126 Torino

COORDINATORI

Patrizia Massariello
Tel. 011.6708109
Cell. 3351328234
patrizia.massariello@unito.it

Simona Facco
Tel. 011.6708108
Cell. 3357267772
simona.facco@unito.it

Carlo Ruffinengo
Tel.011.6708107
Cell. 3357267771
carlo.ruffinengo@unito.it

REFERENTI DELLE ASSEGNAZIONI DI TIROCINIO

Barbara Banchio
Tel. 011.6708106
3351328320
barbara.banchio@unito.it

Giovanna Lucenti
Tel. 011.6708124
3357267690

UNIVERSITÀ DI TORINO

giovanna.lucenti@unito.it

Allegato 2

TUTOR PROFESSIONALI

Sono professionisti assegnati alla sede formativa, hanno competenze avanzate in ambito pedagogico, organizzativo e nello specifico ambito professionale.
Supervisionano all'interno dei gruppi di tutor delle singole aziende, l'attività tutoriale, per quanto attiene gli aspetti metodologici. Indirizzano e sostengono la progettazione dei tirocini.

Barbara Banchio Tel. 011.6708106 Cell. 3351328320 barbara.banchio@unito.it	**AOU CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO - PRESIDIO MOLINETTE** Medicina interna 1, 2, 3, 4, 5A, 5B **MARIA PIA HOSPITAL TORINO (STRADA COMUNALE DI MONGRENO 180 – TORINO):** Cardiologia, Cardiochirurgia, Terapia intensiva
Francesca Condemi Tel. 011.6708128 Cell. 3351328271 francesca.condemi@unito.it	**AOU CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO – PRESIDIO CTO/USU** Anestesia e Rianimazione 3-Blocco Operatorio DEA Fast-Track, Area medica- Medicina del lavoro- Chirurgia settica, Centro grandi ustionati, Chirurgia vertebrale, Chirurgia oncologica ricostruttiva, Chirurgia plastica ricostruttiva, chirurgia della mano e chirurgia plastica grandi ustionati, DEA piccoli traumi, DEA grandi traumi, Neurochirurgia, Neuro riabilitazione Unità Spinale 4 p, Nucleo ospedaliero continuità delle cure , Piattaforma Ambulatoriale Dipartimento di Ortopedia, Traumatologia muscoloscheletrica 10°-6° piano, Traumatologia e Riabilitazione (in attesa di riattivazione), Unità Spinale 2-3 p, Week hospital, Blocco operatorio elezione 4 piano

UNIVERSITÀ DI TORINO

Daniele Curci Tel. 011.6708134 Cell. 3334916841 daniele.curci@unito.it	**OSPEDALE SANTA CROCE-MONCALIERI** Cardiologia, Chirurgia, DEA, Medicina, Neurologia, Ortopedia e Rianimazione, SPDC **OSPEDALE MAGGIORE-CHIERI** Chirurgia, DEA, Medicina generale, Medicina specialistica, Ortopedia e Rianimazione **OSPEDALE SAN LORENZO-CARMAGNOLA** CAS e DH Oncologico, Chirurgia e Medicina **TERRITORIO ASL TO5:** Ambulatorio Diabetologia: Chieri e Moncalieri Casa di cura e di riposo San Luca (Pecetto Torinese) Cure Domiciliari: Carmagnola, Chieri, Moncalieri, Nichelino CSM Nichelino RSA Latour: Moncalieri RSA Ville Roddolo: Moncalieri SERD: Moncalieri e Chieri SISP: Carmagnola, Chieri, Moncalieri e Nichelino
Lucia Galaverna Tel.011.6708133 Cell.3357267691 lucia.galaverna@unito.it	**OSPEDALE MARTINI (VIA TOFANE 71) –** **ASL "CITTÀ DI TORINO":** Chirurgia, Rianimazione, ORL, Urologia, Ortopedia (DA ATTIVARE), Neuro-oncologia (DA ATTIVARE), Medicina d'urgenza, SPDC, Medicina MIC 3 (DA ATTIVARE), Day Surgery (DA ATTIVARE), Day Hospital Oncologico (DA ATTIVARE) **PRESIDI ASL "CITTÀ DI TORINO":** CSM di via Petitti 24, CSM di via Spalato 15, CSM di via Negarville 8/28, CSM di via Principe Tommaso 4, Accoglienza e trattamenti brevi di via Spalato 15, CSM di via Gorizia 114, Diabetologia di via Filippo Juvarra 19 **OSPEDALE HUMANITAS GRADENIGO (C.SO REGINA MARGHERITA 8 – TORINO):** Medicina generale, Chirurgia, Oncologia/Medicina, Pronto soccorso, Terapia intensiva, Urologia (DA ATTIVARE), Ortopedia (DA ATTIVARE)

	CLINICA HUMANITAS CELLINI (VIA BENVENUTO CELLINI 5 – TORINO): Urologia, Ortopedia, Chirurgia (DA ATTIVARE) **AOU CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO – PRESIDIO SAN GIOVANNI ANTICA SEDE (VIA CAVOUR 31):** Endocrinologia, diabetologia e metabolismo **MARIA PIA HOSPITAL TORINO (STRADA COMUNALE DI MONGRENO 180 – TORINO):** Ortopedia/NCH, Chirurgia/urologia
Cristina Gho Tel. 0116708136 Cell. 3351328320 cristina.gho@unito.it	**AOU CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO-PRESIDIO OSPEDALE INFANTILE REGINA MARGHERITA (OIRM):** Area chirurgica pediatrica, Area medica pediatrica, Pronto Soccorso- DEA, Poliambulatorio, Week Surgery-Sala gessi **AOU CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO - PRESIDIO S. ANNA:** Anestesia e Rianimazione, Ginecologia Oncologia Breast Unit. **RSA:** GRUPPO KORIAN - Opera Pia Crocetta (via Gian Domenico Cassini 14 – Torino) - Poliambulatorio Statuto (Piazza Statuto 3-Torino) ORPEA GROUP - Casa Mia Borgaro (via Santa Cristina 19 – Borgaro Torinese) - Residenza Richelmy (Via San Donato 97-Torino) GRUPPO GHERON - Casa di riposo RSA Chiabrera 34 (Via Chiabrera 34-Torino) -RSA Massimo D'azeglio (Via Marocchetti 11- Torino) - RSA Sant'Anna (via Dora Riparia 5 – Pianezza Momentaneamente sospeso) - Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS (Viale Settimio Severo 65 – TORINO) **ASL TO3** PRESIDIO SANITARIO DI SUSA -Chirurgia generale/Ortopedia PRESIDIO SANITARIO DI GIAVENO -CAVS PRESIDIO SANITARIO DI VENARIA -CAVS/Lungodegenza

UNIVERSITÀ DI TORINO

Giovanna Lucenti Tel. 0116708124 3357267690 giovanna.lucenti@unito.it	**AOU CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO - PRESIDIO MOLINETTE** Cure Palliative, Day Surgery Centralizzato, Nefrologia e Dialisi, Ospedalizzazione a Domicilio, Trapianto rene, Chirurgia Prof. Morino (DA ATTIVARE)
Maria Valentina Mussa Tel.011.6708126 Cell.3357267796 mariavalentina.mussa@unito.it	**CENTRO DI RIABILITAZIONE S. CAMILLO:** Centro di recupero e di riabilitazione funzionale: Reparto Rosso, Reparto Azzurro, Reparto Verde, Reparto Lilla, Reparto Giallo **A.O UMBERTO I MAURIZIANO:** Cardiologia, Cardiorianimazione, Cardiochirurgia, Chirurgia vascolare, Ch.specialistica, MECAU/Pronto soccorso, DH oncologia medica, Ematologia, Medicina interna e terapia sub intensiva 1A, Medicina generale 1B, Ortopedia 8C, Rianimazione Generale 5°, UTIC, Week Surgery, Medicina 2 C/Neurologia,, Medicina 2°, Medicina 2 B, Medicina 1C, Dialisi e ambulatorio nefro-dialisi, Unità assistenziale neonatologia, Ambulatori alta specializzazione infermieristica, Continuità ospedale territorio paziente ortopedico, Blocco operatorio **AOU CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO – PRESIDIO MOLINETTE.** Oncologia medica 1- 2-Radioterapia endocrinologica, Ematologia e Trapianto Midollo 1, Ematologia e trapianto midollo 2, DH Oncologico, Hospice Faro sede San Vito e sede di Cavour COES.
Raffaela Nicotera Tel. 011.6708127 Cell.3357267773 raffaela.nicotera@unito.it	**AOU CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO – PRESIDIO MOLINETTE** Chirurgia generale 1, Chirurgia generale 2, Urologia U degenza, ORL 1-2, Trapianto fegato T. Semintensiva, Chirurgia Toracica.
Francesca Ugolini Tel.011.6708135 francesca.ugolini@unito.it	**AOU CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO - PRESIDIO MOLINETTE** Cardiologia/pneumologia sub intensiva, Cardiologia Universitaria, Cardiochirurgia, Cardio-Rianimazione, Stroke Unit, Neurologia 2, Neurologia 3, Neurochirurgia, Anestesia e Rianimazione 2, DH misto di Neuroscienze, Insufficienza Epatica e Trapianto Epatico

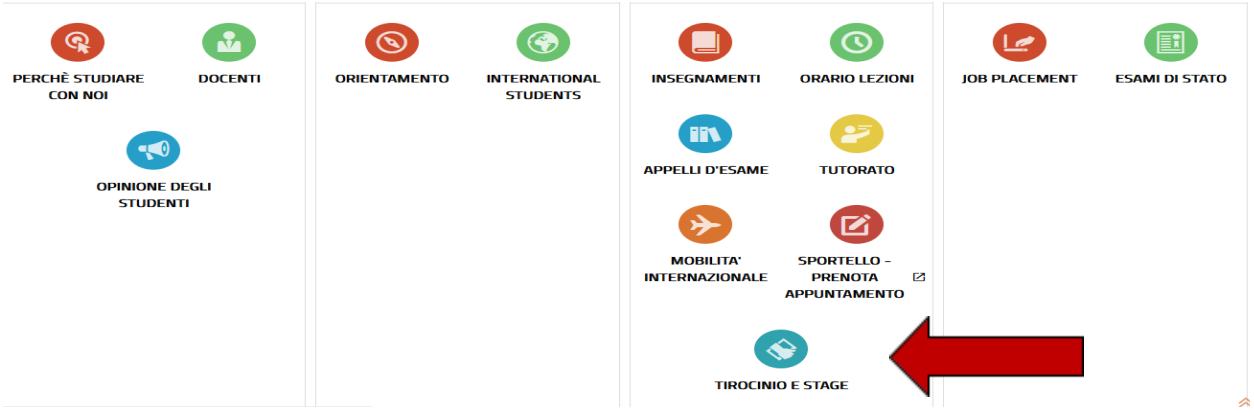
	Degenza Ordinaria, SPDC, Pronto Soccorso Front Line, Psichiatria Universitaria, Emergenza territoriale 118, Anestesia e Rianimazione 1 U, Medicina D'Urgenza, Rianimazione Pronto Soccorso, Geriatria e malattie metaboliche dell'osso, Anestesia e Rianimazione 3

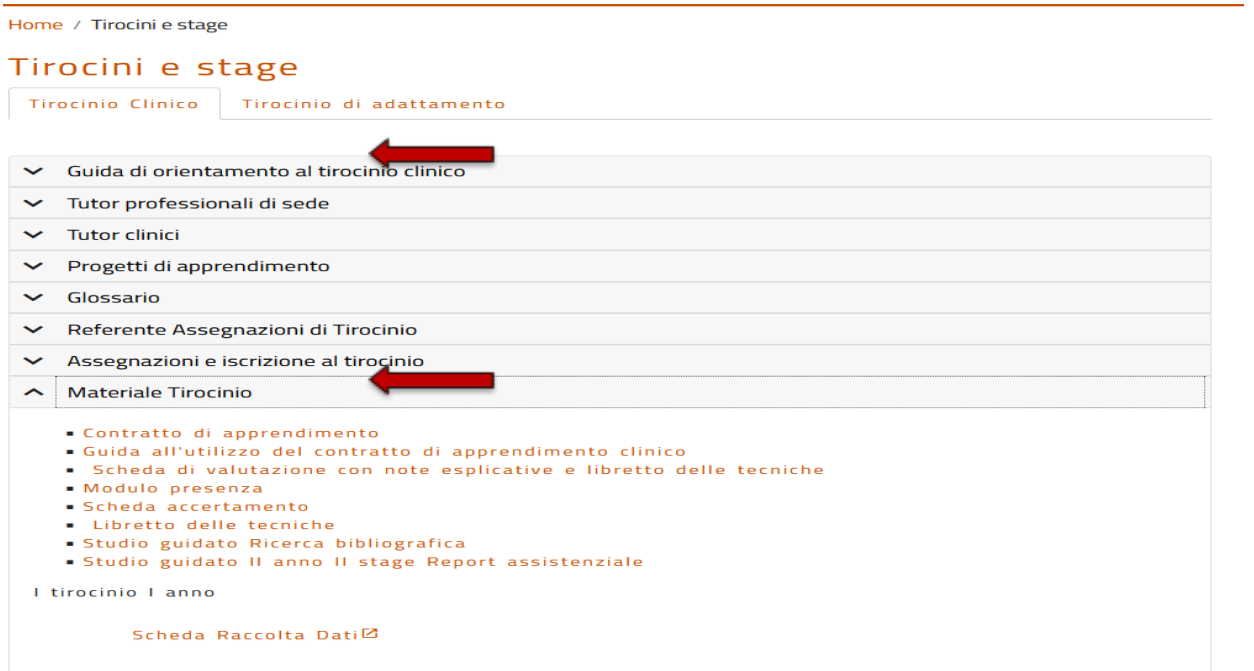
Allegato 3

SEGRETERIA DIDATTICA

Tel. 011.6708115 FAX 011.6708139 fcl-med-infto3@unito.it	***Orario Segreteria Didattica Ricevimento studenti*** **Dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 11.00** **Mercoledì dalle 14.00 alle 15.00**

Sito WEB del Corso di Laurea in Infermieristica –
SEDE CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO
Università degli Studi di Torino
http://medtriennalito.campusnet.unito.it/cgi-bin/home.pl





CONTRATTO FORMATIVO

Sul canale YOUTUBE del Corso di Laurea in Infermieristica sede Città della Salute e della Scienza di Torino - "Videoteca di Infermieristica", è consultabile il video tutorial sull'elaborazione e utilizzo del Contratto Formativo. Link:

https://www.youtube.com/watch?v=eLxCbevXEKI

STUDIO GUIDATO

Sul canale YOUTUBE del Corso di Laurea in Infermieristica sede Città della Salute e della

Scienza di Torino- "Videoteca di Infermieristica", è consultabile il video tutorial sull'elaborazione dello studio guidato. Link:

https://youtu.be/XuRNppGVcwU

LIBRETTO DELLE ATTIVITÀ' FORMATIVE
(libretto di tirocinio)

Gli studenti al termine di ogni stage di tirocinio devono:

-effettuare una scansione del proprio libretto, utile in caso di smarrimento, allo scopo di recuperare il percorso realizzato negli anni;

-consegnare il libretto presso la Segreteria didattica entro le date indicate nel calendario pubblicato sul sito del Corso di Laurea- Istituto Rosmini (box tirocinio- materiale tirocinio).

Allegato 4

SCADENZE PER LE ISCRIZIONI AGLI STAGE DI TIROCINIO 2023-2024

Per essere inseriti nei singoli *stage* è **obbligatorio** iscriversi attraverso il sito del Corso di Laurea: **- SEDE A.O.U. CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA:**
http://medtriennalito.campusnet.unito.it/cgi-bin/home.pl

Dopo aver effettuato il login, selezionare la sezione "Tirocinio e stage" - "Assegnazioni e iscrizioni al tirocinio" - "Iscrizione ai tirocini I, II, III anno" - "Data di inizio stage" (in basso a sinistra di tutto l'elenco) – "Iscrizioni all'appello".
Si raccomanda di rispettare le scadenze contenute nel seguente prospetto:

ANNO DI CORSO	PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLO STAGE	PERIODO APERTURA ISCRIZIONI ON LINE
1° ANNO	Dal 23 maggio al 21 giugno 2024	Dal 26 febbraio al 8 marzo 2024
2° ANNO	Dal 2 ottobre al 03 novembre 2023	Dal 17 al 28 luglio 2023
2° ANNO	Dal 5 aprile al 17 maggio 2024	Dal 8 al 19 gennaio 2024
3° ANNO	Dal 6 novembre al 7 dicembre 2023	Dal 25 settembre al 6 ottobre 2023
3° ANNO	Dal 27 febbraio al 12 aprile 2024	Dal 11 al 22 dicembre 2023

UNIVERSITÀ DI TORINO

3° ANNO	Dal 17 maggio al 27 giugno 2024	Dal 26 febbraio al 8 marzo 2024
Periodo recupero tirocinio 1°- 2° -3°	Agosto –settembre Da concordare con i referenti delle assegnazioni di tirocinio	Verranno fornite indicazioni a luglio 2024

Le assegnazioni di tirocinio verranno pubblicate sul sito del Corso di Laurea con congruo anticipo prima dell'inizio dello stage.

Allegato 5

MONTE ORE ATTIVITÀ DI TIROCINIO - STUDIO GUIDATO A.A. 2023-2024

Anno	Attività	Periodo di tirocinio	Giorni di tirocinio	Ore tirocinio	Ore studio guidato	Ore totali
1° anno	Accoglienza	9 ottobre 2023	1	7.5		
	TECO	1 dicembre 2023	1	7.5		
	Orientamento/Recupero Teco	15 dicembre 2023	1	7.5		
	Orientamento al tirocinio	19 aprile 2024	1	7.5		
	Laboratori Tirocinio	Dal 8 al 22 maggio 2024	11	82,5	112.5	
	Tirocinio	Dal 23 maggio 2024 al 21 giugno 2024	22	165	-	
		Totale ore		277,5	112.5	390
Anno	**Attività**	**Periodo di tirocinio**	**Giorni di tirocinio**	**Ore tirocinio**	**Ore studio guidato**	**Ore totali**
2° anno	Accoglienza	29 settembre 2023	1	7.5	-	
	Tirocinio	Dal 2 ottobre al 3 novembre 2023	24	180	80	
	Laboratori	Dal 26 febbraio al 4 marzo 2024 (2 giorni per canale)	2	15	-	
	Orientamento tesi	4 aprile 2024	1	7.5		
	Tirocinio	Dal 5 aprile al 17 maggio 2024	28	210	100	
		Totale ore		420	180	600
Anno	**Attività**	**Periodo di tirocinio**	**Giorni di tirocinio**	**Ore tirocinio**	**Ore studio guidato**	**Ore totali**
	Accoglienza	29 settembre 2023	1	7.5	-	

3° anno						
	Teco	3 novembre 2023	1	7.5	-	
	Tirocinio	Dal 6 novembre al 7 dicembre 2023	24	180	50	
	Laboratori	12-15-16-17-18-19-20-22 gennaio 2024 (2 giorni per canale)	2	15	-	
	Peer Mentoring /Orientamento	26 febbraio 2024	1	7.5	-	
	Tirocinio	Dal 27 febbraio al 12 aprile 2024	30	225	100	
	Tirocinio	Dal 17 maggio al 27 giugno 2024	29	217.5	-	
		Totale ore		660	150	810

Allegato 6

IDONEITÀ' E TUTELA DELLA SALUTE

L'ammissione al corso di laurea dello studente è subordinata al conseguimento dell'idoneità psico - fisica accertata dalla S.C. Medicina del lavoro U - Rischio Occupazionale Ospedaliero AOU Città della Salute e della Scienza di Torino.
Tale idoneità viene rivalutata con cadenza triennale e su chiamata della Medicina del Lavoro U dei presidi ospedalieri afferenti (Molinette- C.T. O- S. Anna). Ogni studente riceve la convocazione dalla Medicina del Lavoro di competenza al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale UNITO sia per la prima visita che per i rinnovi.
Gli studenti che non si sono presentati alla visita saranno riconvocati dalla S.C. Medicina del Lavoro U Rischio Occupazionale Ospedaliero. Qualora lo studente non si presentasse neanche alla seconda convocazione, la S.C. Medicina del Lavoro U, invierà la certificazione di non idoneità /sospensione dell'idoneità alla Segreteria didattica. In tal caso lo studente non potrà essere ammesso a frequentare le attività di tirocinio previste dal corso.
"Si rammenta l'obbligatorietà della visita (D.lgs 81/08; s.m.i. art.20 lettera i). la mancata presentazione senza giustificato motivo preventivamente segnalato, comporterà l'allontanamento cautelativo dello studente dal rischio monitorato (D. lgs 81/08; s.m.i. art.18 lettera bb; art.86 D.lgs 230/95)".
Per spostare la data di prenotazione lo studente potrà contattare la S.C. Medicina del Lavoro U Rischio Occupazionale Ospedaliero, del presidio indicato.

MOLINETTE: medicinalavoro@cittadellasalute.to.it **- 011/6336733**

CTO: assistentisanit_cto@cittadellasalute.to.it **– 011/6933758**

S. ANNA: assistentisanit_oirm@cittadellasalute.to.it **– 011/3134335**

UNIVERSITÀ DI TORINO

Se la visita è prenotata durante il periodo di lezione o di tirocinio, le ore di assenza saranno conteggiate dal docente o dal tutor clinico previa presentazione, da parte dello studente, del foglio di giustifica rilasciato dalla S.C. Medicina del Lavoro U Rischio Occupazionale Ospedaliero di competenza.
Il certificato di idoneità (idoneità totale, idoneità con limitazioni o di non idoneità) sarà consegnato direttamente allo studente o sarà inviato alla Segreteria didattica che provvederà a consegnarla allo studente. La notifica della visita sarà inviata dalla S.C. Medicina del Lavoro U Rischio Occupazionale Ospedaliero alla Segreteria Amministrativa Studenti e alla Segreteria Didattica per essere allegata al fascicolo personale dello studente.
In caso di trasferimento da altra sede, lo studente dovrà contattare via mail la S.C. Medicina del Lavoro U per fissare un appuntamento per l'aggiornamento del fascicolo sanitario.

ATTENZIONE: Le indicazioni sopra descritte, potrebbero subire modifiche procedurali, in ottemperanza alla normativa SARS –CoV2 vigente. Tale modifiche saranno comunicate volta per volta agli interessati.

Allegato 7

PROCEDURA IN CASO DI INFORTUNIO

DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI DEGLI STUDENTI

Lo studente infortunato ha l'obbligo di seguire le seguenti indicazioni al fine di attivare la procedura di sorveglianza Sanitaria e la risoluzione dell'infortunio:

INFORTUNIO NON A RISCHIO BIOLOGICO

a) informare il proprio responsabile (Tutor clinico o Coordinatore infermieristico o Infermiere responsabile dell'U.O.)

b) compilare la scheda dati infortunio (**MODELLO A**), o in alternativa la dichiarazione attestante le esatte modalità dell'accaduto, timbrata e firmata dal tutor clinico o Coordinatore del servizio sede di tirocinio.
Qualora l'incidente sia avvenuto durante le ore di lezione presso la sede del Corso di laurea compilare la scheda dati infortunio (**MODELLO A**), o in alternativa la dichiarazione attestante le esatte modalità dell'accaduto, timbrata e firmata dal Coordinatore del corso di laurea o dal tutor professionale.

c) Recarsi presso il più vicino **Pronto Soccorso** con il **MODELLO A** o con la dichiarazione attestante le esatte modalità dell'accaduto. Il documento rilasciato dal Pronto soccorso (denuncia INAIL), la sopracitata dichiarazione e il codice fiscale dello studente, dovranno essere inviati dall'interessato, **entro le 12 ore successive l'evento** al seguente indirizzo mail: **infortuni@unito.it**

Lo Studente è inoltre tenuto a comunicare l'infortunio e trasmettere la relativa documentazione anche alla sede della Medicina del Lavoro Città della Salute (Molinette, CTO, S. Anna, vd. contatti).

INFORTUNIO A RISCHIO BIOLOGICO

UNIVERSITÀ DI TORINO

Al fine di attivare la procedura di sorveglianza Sanitaria e la risoluzione dell'infortunio, soltanto in caso di infortunio che comporti un rischio biologico, oltre alla procedura sopra indicata (modalità da seguire in caso di infortunio non a rischio biologico), deve essere compilata anche la Scheda Rilevazione Dati Operatore Infortunato e Paziente Fonte **(MODELLO B).**

Gli esami di sierologia HBV, HCV, HIV del paziente fonte andranno richiesti in **regime d'urgenza,** se non già disponibili. Si rammenta che la determinazione della sierologia per HIV al Paziente Fonte richiede il **consenso informato.** Per l'attivazione della sorveglianza sanitaria del caso, il documento rilasciato dal Pronto soccorso (denuncia INAIL), le sopracitate dichiarazioni (MODELLO A e B) e il codice fiscale dello studente, dovranno essere inviati dall'interessato, **entro le 12 ore successive l'evento** al seguente indirizzo mail: **infortuni@unito.it.**
Si ricorda che gli studenti in tirocinio nelle Unità Operative che risultano positivi al Covid dopo contatto tracciato con un paziente Covid + durante lo *stage*, sono soggetti ad apertura di pratica infortunistica e rimane sempre valida la trasmissione della documentazione richiesta all'indirizzo **infortuni@unito.it.**

Lo Studente è inoltre tenuto a comunicare l'infortunio e trasmettere la relativa documentazione anche alla sede della Medicina del Lavoro Città della Salute (Molinette, CTO, S. Anna, vedi contatti).

ALLEGATO MODELLO A

SCHEDA DATI INFORTUNIO

Il/la sottoscritto/a (*responsabile del servizio o sostituto*):

Nome___ _____ **Cognome**_____

Qualifica

_____

DICHIARA

() di aver assistito () di essere stato informato dall'interessato

dell'infortunio avvenuto in data |___|___|_____| **alle ore** _____

presso _____

DATI DELL'INFORTUNATO E MODALITÀ DELL'INCIDENTE

Nome_____ **Cognome**_____

Data di nascita |___|___|_____| **Qualifica**_____

Se non strutturato specificare l'Ente di appartenenza_____

Breve descrizione dell'accaduto (es. puntura dopo prelievo durante eliminazione dell'ago; schizzo da liquido biologico.

_____

UNIVERSITÀ DI TORINO

Eventuale dispositivo responsabile della lesione (es. ago a farfalla)

_____

Sede della lesione (es. indice della mano destra)

_____

Disponibilità di Dispositivi di Protezione (es. guanti, visiera):

() si () no () non so

La manovra eseguita prevede delle procedure codificate?

() si () no () non so

Data ___|___|_____|

Firma dell'Infortunato **Timbro e Firma del Dichiarante**

UNIVERSITÀ DI TORINO

ALLEGATO MODELLO B

SCHEDA RILEVAZIONE DATI
OPERATORE INFORTUNATO E PAZIENTE FONTE

PARTE 1 - Dati operatore infortunato

Cognome _____ Nome_____ Sesso M ✕ F ✕

Reparto_____
Sede_____

Data infortunio_____

Firma dell'infortunato per l'accettazione dei prelievi previsti dal protocollo_____

Paziente / Fonte identificabile:
☤ si (compilare Parte 2) **☤ no**

PARTE 2 - Dati paziente / fonte (assicurare il massimo riserbo)

n° Codice Fiscale / Tessera sanitaria_____

† Ricoverato il_____
presso_____

† Presentatosi c/o il Servizio/Ambulatorio di_____ sede _____

Quadro sierologico al momento dell'incidente:
(Qualora mancassero alcuni degli accertamenti ematici, previo consenso informato, richiederli immediatamente)

Anti-HIV:	† positivo † negativo † richiesto † rifiutato	Anti-HCV:	† positivo † negativo † richiesto	HBsAg:	† positivo † negativo † richiesto	Transaminasi:	† normali † aumentate † richieste

Appartenenza a categorie a rischio per HIV:
† tossico-dipendente † partner di soggetto HIV+ † partner di sospetto HIV+ † politrasfuso (prima 1986)

Data compilazione _____ Firma e timbro del medico _____

UNIVERSITÀ DI TORINO

Allegato 8

PROCEDURA IN CASO DI GRAVIDANZA, DERMATITE CORRELABILE ALL'USO DI GUANTI, CONTATTO TBC, VACCINAZIONI

GRAVIDANZA

In caso di gravidanza la studentessa deve presentarsi presso la S.C. Medicina del Lavoro U del presidio di riferimento per l'idoneità sanitaria, dal lunedì al venerdì, preferibilmente previo accordo telefonico, per la rivalutazione dell'idoneità sanitaria per l'attivazione delle procedure di allontanamento dall'attività didattica di tirocinio. E' necessario portare la documentazione medica (esame di laboratorio) che attesti il presunto stato di gravidanza. Successivamente, la studentessa dovrà fare riferimento al Coordinatore del Corso di Laurea in Infermieristica per l'eventuale riprogrammazione dell'assegnazione di tirocinio in considerazione delle limitazioni indicate nell'idoneità. Si ricorda che, per la riammissione al tirocinio è necessario effettuare una nuova visita medica presso la Medicina del lavoro.

DERMATITE CORRELABILE ALL'USO DI GUANTI

In presenza di sospetta dermatite da contatto, lo studente deve **obbligatoriamente, entro 24 ore**
dal manifestarsi dei segni (o il lunedì se l'evento si verifica di sabato o di domenica o festivo), **presentarsi** presso la S.C. Medicina del Lavoro U o dal Medico Competente di appartenenza munito di Codice Fiscale, Carta d'Identità, Libretto Sanitario, relazione del Tutor clinico della sede di tirocinio. Il referto che certifica la diagnosi dovrà essere presentato alla Struttura Complessa della sede di tirocinio almeno una settimana prima dell'inizio del tirocinio per rendere possibile l'approvvigionamento dei guanti specifici per lo studente.

CONTATTO TBC

In caso di effettivo contatto con un caso di TBC bacillifera, il Coordinatore del servizio sede di tirocinio, comunicherà al servizio S.C. Medicina del Lavoro U di competenza, il nominativo/i del/degli studenti che sono venuti a contatto, per l'attivazione della sorveglianza sanitaria, presso la SosD Medico Competente del presidio ospedaliero in cui è avvenuto il contatto. Si ricorda che è importante che il tutor clinico o il coordinatore infermieristico della sede di tirocinio o altro infermiere delegato, provveda a fornire allo studente fotocopia della denuncia relativa al caso TBC rilevato.

VACCINAZIONI

Lo studente deve consegnare alla Medicina del Lavoro il certificato vaccinale (rilasciato dalla ASL) e il test Mantoux (se in suo possesso).
EPATITE B: I soggetti risultanti non immuni per HBV sono invitati ad eseguire la vaccinazione ovvero la dose di richiamo presso la S.C. Medicina del Lavoro U o il Medico Competente di appartenenza. È necessario presentarsi muniti della copia degli esami sierologici eseguiti in occasione della visita medica presso la S.C. Medicina del Lavoro U e dell'eventuale tesserino vaccinale. Gli esami non devono essere anteriori a tre mesi.
MORBILLO – VARICELLA – ROSOLIA – PAROTITE: I soggetti risultanti non immuni devono completare l'iter vaccinale. A fronte di un rifiuto reiterato o a fronte di una non completa procedura da parte dello studente a sottoporsi alla vaccinazione, non basato su reali controindicazioni alla somministrazione del vaccino, il medico competente esprimerà un giudizio d'idoneità parziale o di non idoneità alla mansione specifica.

UNIVERSITÀ DI TORINO

COVID: La procedura per la vaccinazione è in divenire in base alla normativa vigente.

Allegato 9

PROCEDURA IN CASO DI CONTATTO COVID DURANTE IL TIROCINIO

In caso di contatto dello studente con un paziente positivo al SARS-COV2 durante il tirocinio, il Tutor Clinico informerà il Tutor Supervisore di riferimento e il Coordinatore del servizio sede di tirocinio, al fine di attivare la sorveglianza sanitaria dello studente secondo le procedure aziendali vigenti.

SEDI DI TIROCINIO AFFERENTI ALLA A.O.U. CITTÀ DELLA SALUTE e DELLA SCIENZA

In caso di contatto dello studente con un caso SARS-COV2, si applica il protocollo aziendale indicato dalla S.C. Medicina del Lavoro U-Rischio Occupazionale Ospedaliero. Il Coordinatore del servizio o suo delegato, effettua la segnalazione informatica tramite piattaforma intranet predisposta, selezionando la voce "**FUORI ELENCO**" per inserire il nominativo e le generalità dello studente.

UNIVERSITÀ DI TORINO

RIENTRO IN TIROCINIO DOPO POSITIVITA' AL SARS-COV2 OCCORSA DURANTE LO STAGE:

La modalità di rientro in tirocinio è equiparata alle modalità di rientro in servizio dei lavoratori secondo protocollo aziendale vigente. **La procedura è in costante aggiornamento in base all'andamento della pandemia, eventuali variazioni verranno pubblicate sul sito del Corso di Laurea.**

Alla risoluzione della sintomatologia, lo studente invia e-mail alla Medicina del Lavoro presso cui ha svolto la prima visita medica di idoneità, quindi ad uno dei seguenti indirizzi:

- **Molinette**: rientrodipendenti_molinette@cittadellasalute.to.it
- **OIRM – S.ANNA**: rientrodipendenti_oirmsanna@cittadellasalute.to.it
- **CTO:** rientrodipendenti_cto@cittadellasalute.to.it

Nella mail lo studente indica il numero di telefono per essere contattati dal servizio, valutare la possibilità di rientro in tirocinio e definirne la modalità.

Se tale modalità comprende l'effettuazione dell'accertamento microbiologico, lo studente viene informato su data e ora dell'esecuzione.

(***SARS-Cov-2 Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza Coronavirus nella A.O.U. CDSS TO Agg. 08-07-2022)***

Lo studente è tenuto a informare il tutor clinico e il tutor supervisore per programmare le modalità di recupero dei giorni di assenza al fine di completare il monte ore di tirocinio.

RIENTRO IN TIROCINIO DOPO POSITIVITA' AL SARS-COV2 OCCORSA AL DOMICILIO:

Lo studente dovrà informare il proprio Medico di Medicina Generale per eventuali cure.

Come da protocollo aziendale, lo studente dopo isolamento di 7 gg (se ciclo vaccinale completo) dovrà eseguire un tampone antigenico a lettura AUTOMATICA.

Dovrà quindi contattare la medicina del lavoro presso cui ha fatto la prima visita allegando il referto del primo tampone positivo e l'esito del tampone negativo a conclusione dell'isolamento:

- **Molinette**: rientrodipendenti_molinette@cittadellasalute.to.it
- **OIRM – S.ANNA**: rientrodipendenti_oirmsanna@cittadellasalute.to.it
- **CTO:** rientrodipendenti_cto@cittadellasalute.to.it

Lo studente è tenuto a informare il tutor clinico e il tutor supervisore per programmare le modalità di recupero dei giorni di assenza al fine di completare il monte ore di tirocinio.

SEDI DI TIROCINIO CHE NON AFFERISCONO ALLA A.O.U. CITTÀ DELLA SALUTE e DELLA SCIENZA

Per le Aziende Sanitarie sedi di tirocinio che non afferiscono alla A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino, il Coordinatore del servizio o suo delegato, effettua la segnalazione tramite le proprie procedure aziendali vigenti.

UNIVERSITÀ DI TORINO

Lo Studente è inoltre tenuto a comunicare l'infortunio e trasmettere la relativa documentazione anche alla sede della Medicina del Lavoro Città della Salute (Molinette, CTO, S. Anna - vedi contatti)

Allegato 10

AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA
Città della Salute e della Scienza di Torino

Centralino tel. +39.0T 1.6331633 P.I./Cod. Flsc. 1077I 180DT www.cittadellasalute.to.it
Presidi Ospedalieri: - Molinette, Padiglione S. Lazzaro, Poliambulatorio S. Giovanni Antico Sede -Centro Traumatologico Ortopedico-Infantile Regina Margherita, Ostetrico Ginecologico S. Anno

SPOGLIATOIO MOLINETTE

Ogni studente è responsabile del bene ricevuto in custodia (CHIAVE) e del relativo ARMADIETTO assegnato.

Lo spogliatoio è ad uso esclusivo dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie e pertanto, agli studenti iscritti, sono raccomandati l'ordine, l'igiene, la pulizia nell'utilizzo dei locali.

CONSEGNA DELLE CHIAVI

Le chiavi degli armadietti vengono consegnate dal:
Servizio Logistico Piano Terra - Stanza T25
Dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 11:30 e dalle 14:30 alle 15:30
Contestualmente sarà fornito il **CODICE DI ACCESSO** ai locali aggiornato.

RESTITUZIONE DELLE CHIAVI

Al fine di assicurare il regolare avvicendamento dei tirocinanti, ogni studente che termina il tirocinio è tenuto a:

- Svuotare completamente l'armadietto utilizzato lasciandolo **pulito,** senza **scritte e richiuso;**
- Consegnare la chiave nel minor tempo possibile al:

Servizio Logistico Piano Terra - Stanza T25
Dal lunedì al venerdì dalle **08:30 alle 11:30 e dalle 14:30 alle 15:30**
Nello spogliatoio *non* è consentito:

- Consumare alimenti
- Imbrattare con scritte le pareti e gli armadietti
- Danneggiare locale e arredi
- Utilizzare i locali per finalità diverse dalla destinazione d'uso dei medesimi
- Lasciare rifiuti fuori dagli appositi contenitori
- Ingombrare le vie di fuga
- Utilizzare le uscite di emergenza impropriamente

In caso di malfunzionamenti, lo studente scriverà a logistica.rosmini@unito.it descrivendo chiaramente il problema e a cosa è riferito. Il Servizio fornirà le opportune istruzioni in merito. Per necessità impellenti contattare: 011670.8121/8122
La sottoscrizione effettuata dallo studente al momento del ritiro della chiave implica l'accettazione del presente regolamento, che viene inviato a ciascuno studente dalla Segreteria Didattica del CDL.

UNIVERSITÀ
DI TORINO

Torino, 28.07.2020

LPS-Am m 244 del 28.07.2020

Il Responsabile
Settore Amministrazione Progetti di Ricerca

E Lauree Professioni Sanitarie
Dr. Marco Luigi PAPARETTO