



**Accoglienza II anno  
A.A. 2023/24**





## Chi deve partecipare all'incontro?

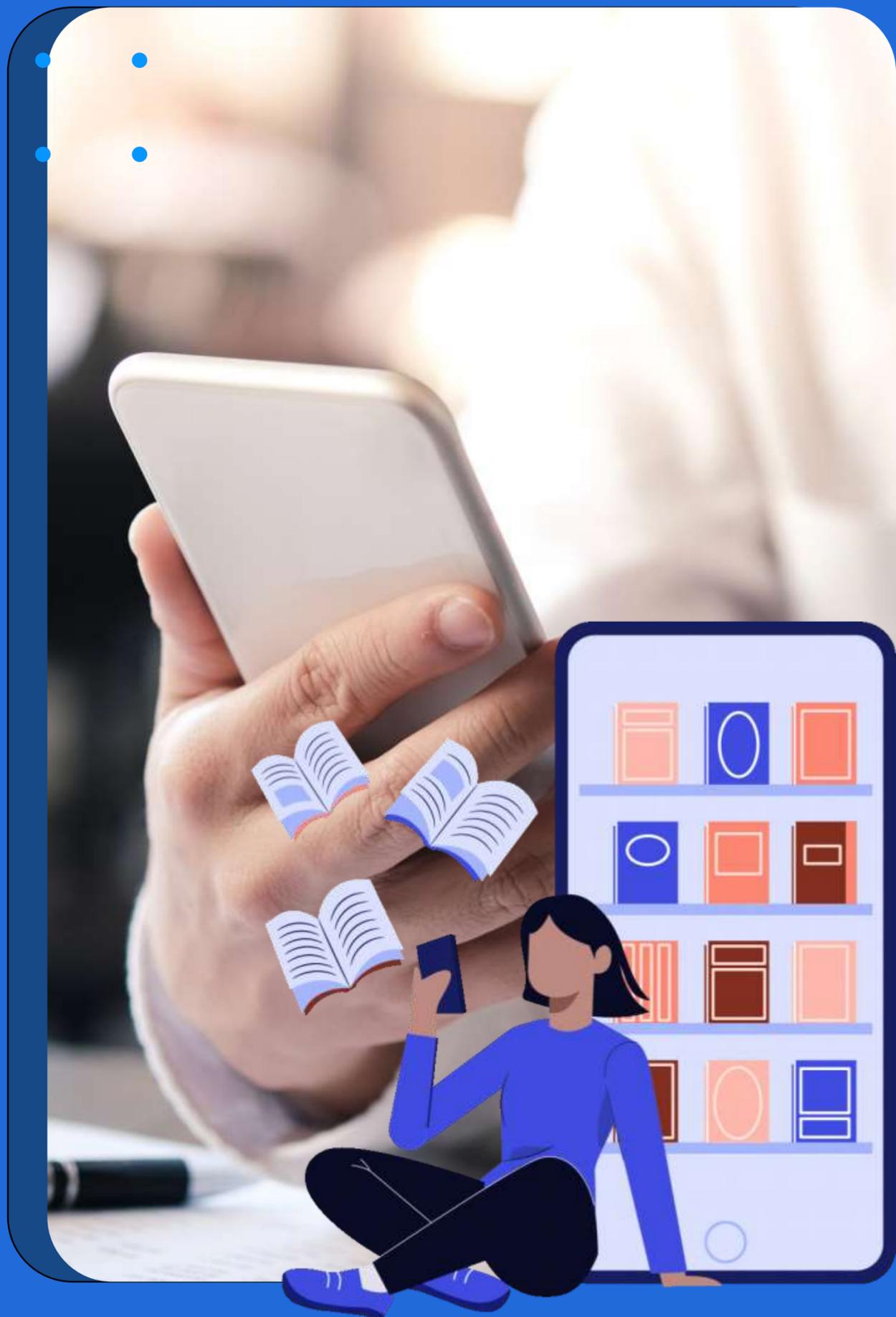
**Devono partecipare a questo incontro gli studenti che iniziano il II anno di corso**

**e gli studenti iscritti al III anno ma che in relazione alla frequenza alle lezioni, dal 2 ottobre o dal 6 novembre svolgeranno il I stage di tirocinio del II anno**

**Agli studenti qui presenti le 7,5 ore di oggi saranno conteggiate nel monte ore di Tirocinio II.**

# PROGRAMMA DELL'INCONTRO

- Presentazione delle attività formative propedeutiche al tirocinio programmate per il secondo anno (*Laboratorio semeiotica, Orientamento alla Tesi di Laurea*)
  - Presentazione della programmazione triennale dell'A.A. 2023/24
    - Tirocini
- (*Fiano carriera, blocco esami, visite idoneità, libretto delle tecniche, calendario consegna chiavi spogliatoio e libretto formativo di tirocinio...*)



# Presidente del Corso di Laurea Prof. Valerio Dimonte



**Coordinatore Dott.ssa Simona Facco**

**Team di Lavoro DIDATTICA**

Dott.ssa Francesca Condemi  
Dott. Daniele Curci  
Dott.ssa Lucia Galaverna  
Dott.ssa Cristina Gho

**Referente I-II-III anno**

Dott.ssa Francesca Condemi  
Dott.ssa Giovanna Lucenti  
Dott. Daniele Curci

**Ricevono su appuntamento**

Coordinatore

Dott.ssa Patrizia Massariello

Coordinatore

Dott.ssa Simona Facco

Coordinatore

Dott. Carlo Ruffinengo

**Ricevono su appuntamento**

**Tutor Professionali**

Banchio Barbara  
Condemi Francesca  
Curci Daniele  
Galaverna Lucia  
Gho Cristina  
Lucenti Giovanna  
Mussa Maria Valentina  
Nicotera Raffaella  
Ugolini Francesca

**Ricevono su  
appuntamento**

**Coordinatore Dott. Carlo Ruffinengo**

**Team di Lavoro**

**ASPETTI**

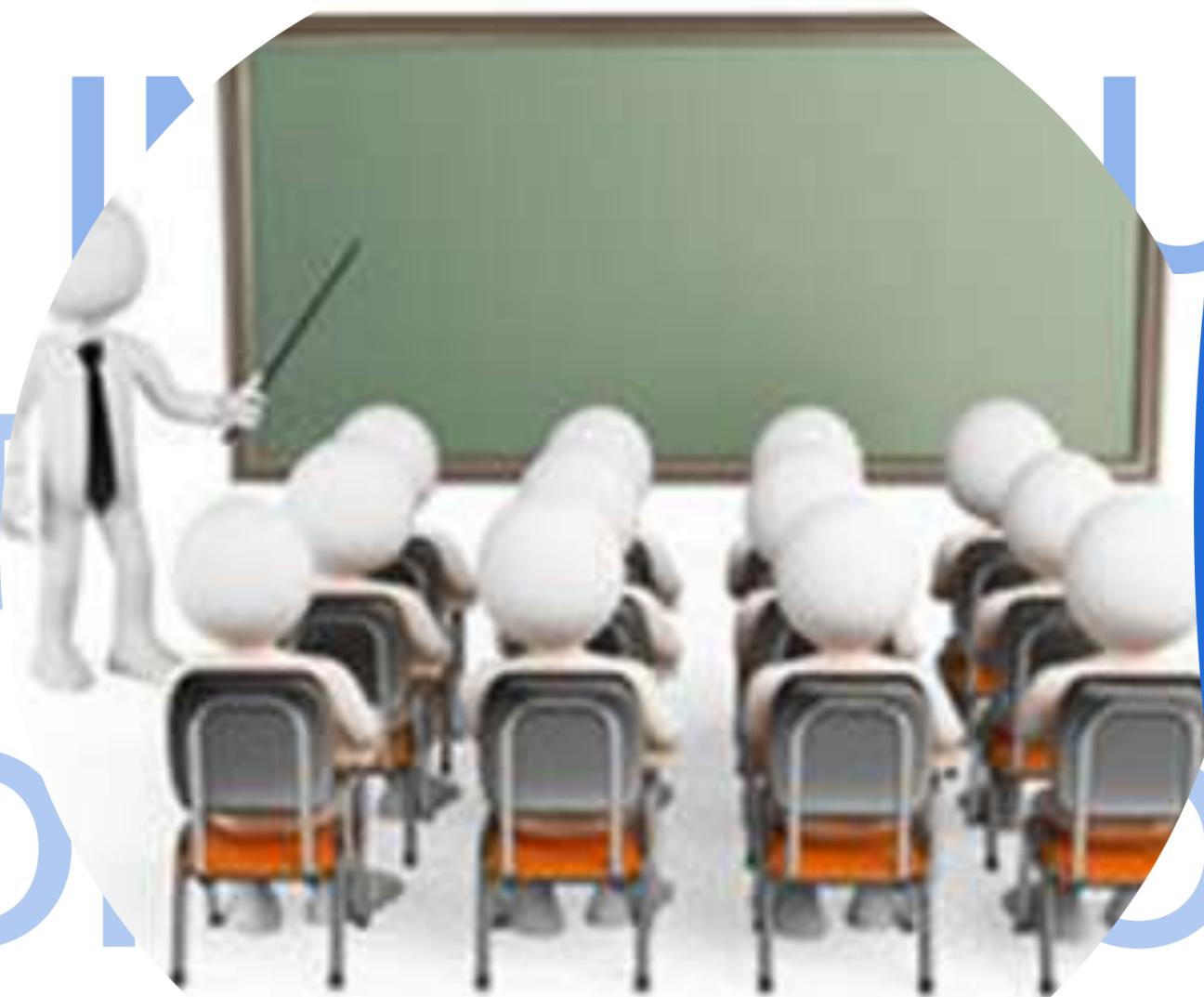
**ORGANIZZATIVI/GESTIONALI DEL  
TIROCINIO**

Dott.ssa Barbara Banchio  
Dott.ssa Giovanna Lucenti  
Dott.ssa Maria Valentina Mussa

Dott.ssa Raffaella Nicotera  
Dott.ssa Francesca Ugolini

**Ricevono su appuntamento**

INTRODUCTION INTRODUCTION



**LEZIONI DI 50 MINUTI**

**Lezioni sia del I che del II semestre**

**SOLO IN ALCUNE GIORNATE**

**EVIDENZIATE IN VERDE SUGLI ORARI**

**saranno svolte presso aule esterne**

**indicata all'interno degli orari**

**pubblicati e visibile sulla sezione AULE**

**di Campusnet.**

Can Stock Photo

INTRODUCTION INTRODUCTION



# ATTIVITÀ COMPLEMENTARI AL TIROCINIO 2023-2024



**NB GIORNATE OBBLIGATORIE PER IL MONTE ORE DI TIROCINIO  
PREVISTO**

**Accoglienza e  
Orientamento**

**29 settembre 2023  
ore 8.30-12.30**

**Can A  
Can B  
Can C**

**Conteggiata come  
giornata di tirocinio**

**Laboratorio  
Semeiotica**

**Dal 26 febbraio al 04  
marzo 2024  
2 giornate per canale**

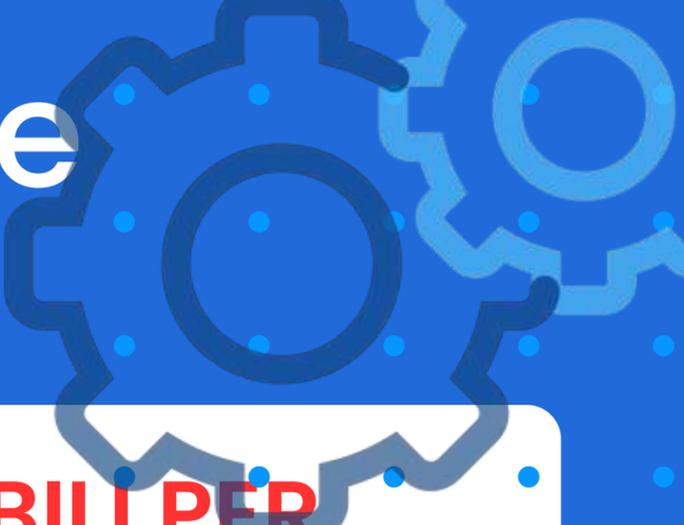
**Conteggiate come  
giornate di tirocinio**

**Orientamento  
Tesi**

**04 aprile 2024**

**Conteggiata come  
giornata di tirocinio**

# Chiarimenti sulla Programmazione



01

DAL 26 FEBBRAIO AL 04 MARZO TUTTI DEVONO OBBLIGATORIAMENTE PARTECIPARE AI LABORATORI DI SEMEIOTICA

03

**INDISPENSABILI PER COMPLETARE IL MONTE ORE DI TIROCINIO ED ESSERE AMMESSI ALL'ESAME DI TIROCINIO**

02

04 APRILE 2024 TUTTI devono partecipare **OBBLIGATORIAMENTE** all'Orientamento alla Tesi

04

26 gennaio 2024; il 26 aprile 2024; e dal 25 al 28 giugno 2024 colore bianco, gli studenti sono liberi dalle attività  
Dal 17 al 21 giugno 2024 Laboratori di Urgenza

# LABORATORIO DI SEMEIOTICA INFERMIERISTICA

Prima giornata parte teorica propedeutica al laboratorio pratico.

Giornata successiva:



## LABORATORIO A

### Valutazione vie aeree e valutazione torace:

- Come valutare una via aerea e riconoscere una via aerea non sicura
- Effettuare le principali manovre per garantire la pervietà delle vie aeree
- Effettuare la valutazione del torace secondo metodo OPACS e riconoscere le principali alterazioni riscontrabili nella valutazione
- Effettuare le principali azioni davanti ad emergenze respiratorie: Differenziare il suono respiratorio fisiologico da quello patologico; Riconoscere le principali alterazioni presenti in un RX torace



## LABORATORIO B

### Valutazione del circolo:

- Riconoscimento delle principali alterazioni riguardanti il circolo:
- Valutazione del circolo secondo il metodo circolare (grande U o grande C) o Refil; polso radiale; cute; pressione; monitor o ecg
- Riconoscimento del p.te ipoperfuso
- Effettuare le principali azioni davanti ad emergenze circolatorie



## LABORATORIO C

### Valutazione addominale:

- Effettuare una corretta palpazione addominale superficiale e profonda
- Riconoscere i principali segni di reperi addominale
- Riconoscere i principali suoni addominali

# ORIENTAMENTO ALL'ELABORATO FINALE – TESI DI LAUREA



**TIPOLOGIA DI TESI**

**COME POSSO INDIVIDUARE  
L'ARGOMENTO**

**COME DEVE ESSERE  
STRUTTURATA LA TESI**

# PLANNING INCONTRI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI 2 ANNO

1

25 gennaio 2024 ore 12.00-13.00



2

12 giugno 2024 ore 12.00-13.00



In caso di necessità di incontri supplementari, contattare  
[francesca.condemi@unito.it](mailto:francesca.condemi@unito.it)  
[giovanna.lucenti@unito.it](mailto:giovanna.lucenti@unito.it)  
[daniele.curci@unito.it](mailto:daniele.curci@unito.it)  
per concordare un appuntamento

3

03 LUGLIO 2024 h 13.30

**Orientamento stud. I-II-III  
per tirocini di recupero stage  
insufficienti**

**Aula da definire**

# Calendario Esami di Tirocinio e ADE

**18/12/23**

**h.13,00  
Esame di  
Tirocinio**

**19 dicembre  
h 11,00  
Pubblicazione  
voto esame  
tirocinio  
Verbalizzazione  
24 h successive**

**19 dicembre h.9.00  
Registrazione ADE II**

**16/02/2024**

**h. 9.00  
Esame di  
Tirocinio**

**19 febbraio  
h 10.00  
Registrazione  
voto esame**

**19 febbraio 2024  
h. 9.00  
Registrazione ADE II**

**03/7/2024**

**h. 9.00  
Esame di  
Tirocinio**

**04 luglio  
h.10.00  
Registrazione  
voto esame**

**17 luglio 2024  
h. 9.00  
Registrazione  
ADE II**

**26/09/2024**

**h. 9.00  
Esame di  
Tirocinio**

**27 settembre  
h. 9.00  
Registrazione  
voto esame**

**20 settembre 2024  
h.9.00  
Registrazione ADE II**

**16/12/2024**

**h. 14.00  
Esame di  
Tirocinio**

**20 dicembre  
h. 9.00  
Registrazione  
voto esame**

**20 dicembre 2024  
h. 9.00  
Registrazione ADE II**

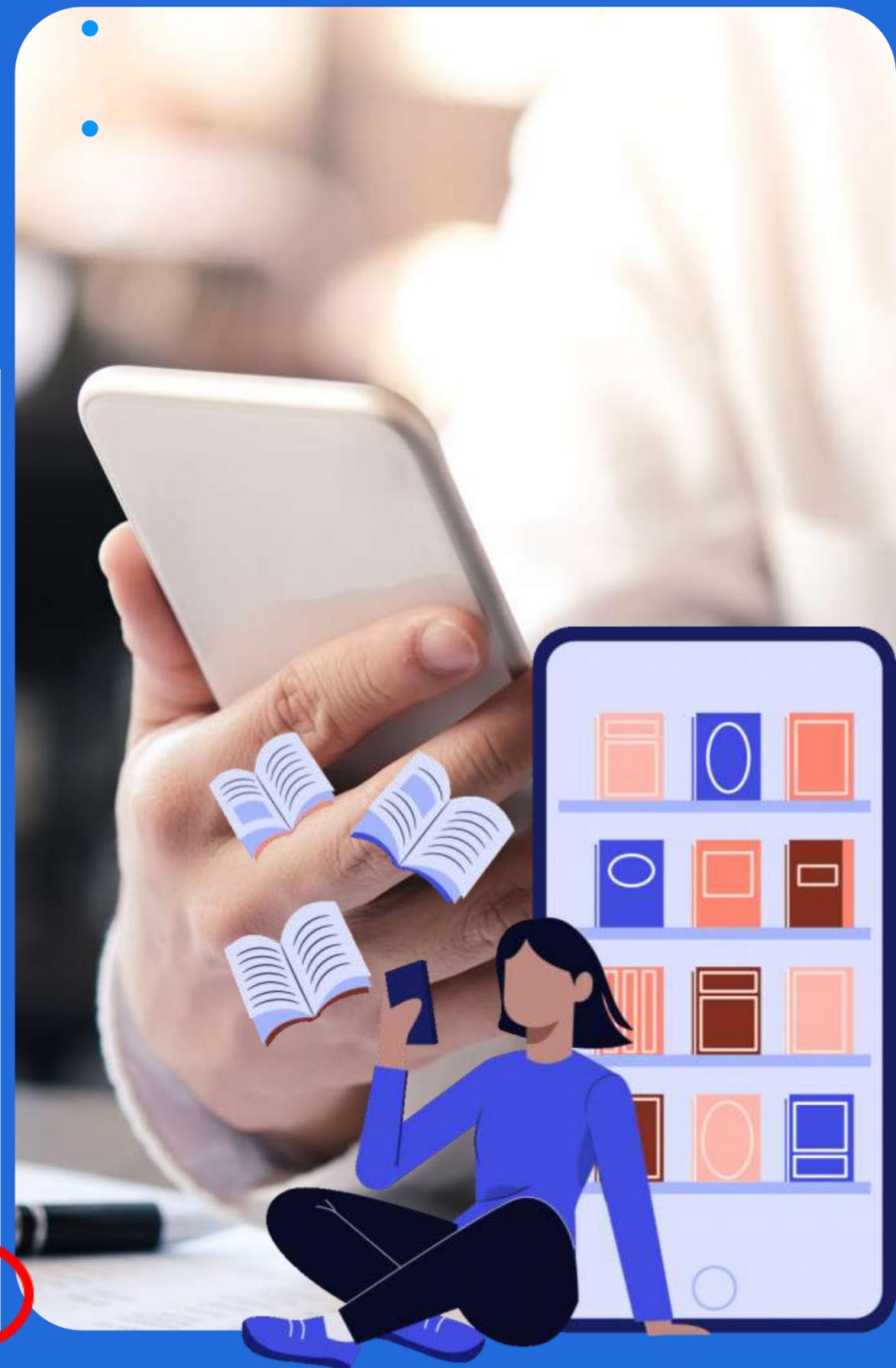
# TIROCINIO!



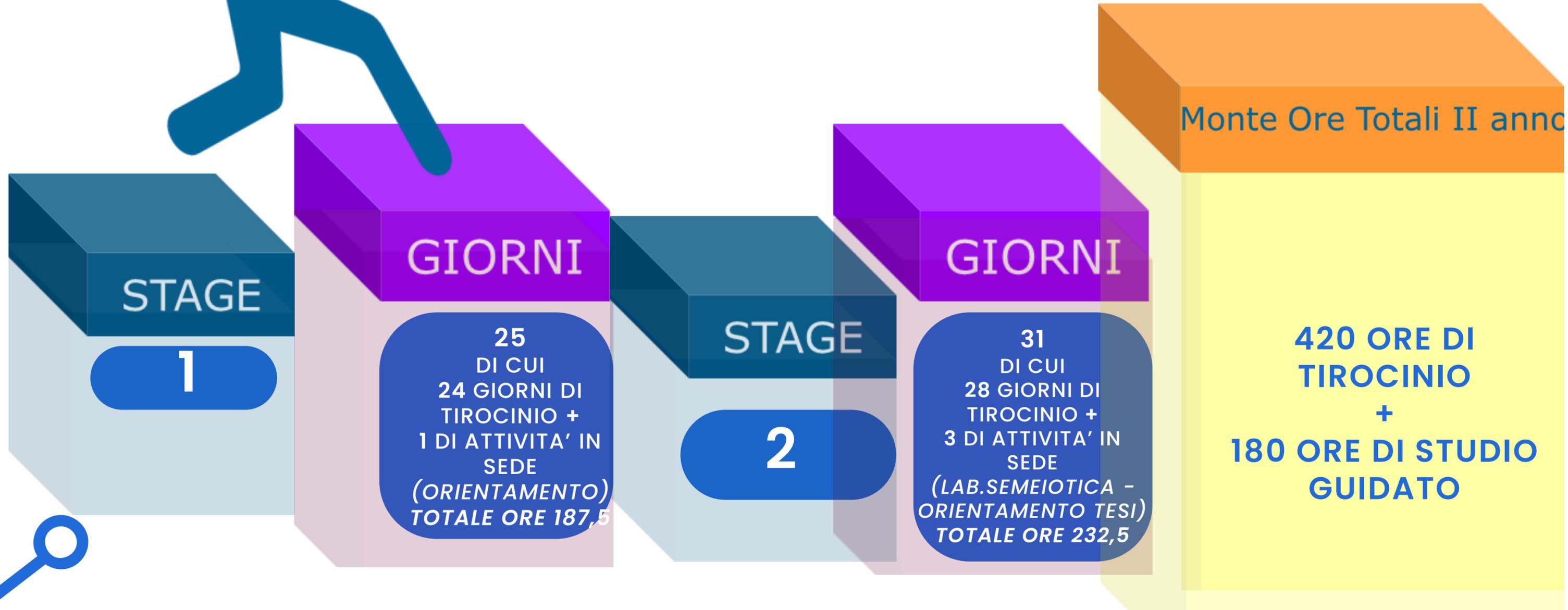
Tutte le sedi attive presso il Corso di Laurea (Allegato 2 Guida di orientamento) rappresentano l'offerta formativa che è stata da Voi accettata al momento dell'iscrizione.

# MONTE ORE ATTIVITÀ DI TIROCINIO – STUDIO GUIDATO 2023-2024

Anno	Attività	Periodo di tirocinio	Giorni di tirocinio	Ore tirocinio	Ore studio guidato	Ore totali
2° anno	Accoglienza	29 settembre 2023	1	7.5	-	
	Tirocinio	Dal 2 ottobre al 3 novembre 2023	24	180	80	
	Laboratori	Dal 26 febbraio al 4 marzo 2024 (2 giorni per canale)	2	15	-	
	Orientamento tesi	4 aprile 2024	1	7.5		
	Tirocinio	Dal 5 aprile al 17 maggio 2024	28	210	100	
		Totale ore		420	180	600



# TOTALE ORE TIROCINIO



# TIROCINIO CLINICO

## REGOLAMENTO DIDATTICO- SBARRAMENTI E PROPEDEUTICITÀ

[https://medtriennialito.campusnet.unito.it/do/home.pl/View?doc=/Il\\_Corso/Organizzazione/Regolamenti.html](https://medtriennialito.campusnet.unito.it/do/home.pl/View?doc=/Il_Corso/Organizzazione/Regolamenti.html)

Per accedere al tirocinio del 1° anno e al tirocinio del 2° anno I° semestre è necessario avere l'attestazione di frequenza degli insegnamenti di:

- Infermieristica generale;
- Infermieristica clinica generale.

Per accedere al tirocinio del 2° anno - II° semestre è necessario avere l'attestazione di frequenza degli insegnamenti di:

- Infermieristica clinica in Area chirurgica;
- Infermieristica clinica in Area medica.

Per accedere al tirocinio del 3° anno lo studente deve avere superato: tutti gli esami del 1° anno e gli insegnamenti di:

- Infermieristica clinica in Area chirurgica;
- Infermieristica clinica in Area medica.

### **Inglese – Laboratorio di formazione alla relazione d'aiuto (Med/45 - Specifico Professionale)**

L'idoneità d'inglese del 1° anno è propedeutica a quella del 2° anno.

L'idoneità d'inglese del 2° anno è propedeutica a quella del 3° anno.

L'idoneità Laboratorio di formazione alla relazione d'aiuto 1 (MED/45-Specifico professionale) del 1° anno è propedeutica a quella del 2° anno.

L'idoneità Laboratorio di formazione alla relazione d'aiuto 2 (MED/45-Specifico professionale) del 2° anno è propedeutica a quella del 3° anno.



**Inglese, Laboratorio,  
Informatica non  
costituiscono sbarramento  
per tutti gli altri esami**

# PREREQUISITI PER L'ACCESSO DEGLI STUDENTI AL TIROCINIO



Per essere inseriti nei singoli stage è obbligatorio iscriversi attraverso il sito del Corso di Laurea

Dopo aver effettuato il login, selezionare la sezione **“Tirocinio e stage”** - **“Assegnazioni e iscrizioni al tirocinio”** - **“Iscrizione ai tirocini I, II, III anno”** - **“Data di inizio stage”** - in basso a sinistra di tutto l’elenco icona: **“Iscriviti all’appello”**.

**IMPORTANTI**  
Si raccomanda di rispettare le scadenze contenute nell’allegato 4 della Guida di orientamento al tirocinio

# PREREQUISITI PER L'ACCESSO DEGLI STUDENTI AL TIROCINIO (Regolamento CLI)



Per accedere al tirocinio del 1°  
anno e al tirocinio del 2° anno I  
semestre

è necessario avere l'attestazione di  
frequenza degli insegnamenti  
di:

- Infermieristica generale
- Infermieristica clinica  
generale



Per accedere al tirocinio del 2° anno  
II semestre

è necessario avere l'attestazione di  
frequenza degli insegnamenti di:

- Infermieristica clinica in area  
chirurgica
- Infermieristica clinica in area  
medica

# DATE ISCRIZIONI AL TIROCINIO

ANNO DI CORSO	PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLO STAGE	PERIODO APERTURA ISCRIZIONI ON LINE	
1° ANNO	Dal 23 maggio al 21 giugno 2024	Dal 26 febbraio al 8 marzo 2024	<p>Le assegnazioni di tirocinio saranno pubblicate sul sito del Corso di Laurea Otto/dieci giorni lavorativi prima dell'inizio dello stage</p> <p><b>NB: Gli studenti alla conclusione dello stage di tirocinio devono: effettuare una scansione del proprio libretto, utile in caso di smarrimento, allo scopo di recuperare il percorso realizzato negli anni...., consegnare il libretto presso la Segreteria didattica entro le date indicate nel calendario pubblicato sul sito del Corso di Laurea. (box tirocinio - materiale tirocinio).</b></p> <p><b>Gli studenti che svolgono il tirocinio presso il presidio Molinette devono inoltre ritirare e consegnare presso l'ufficio Logistica le chiavi dello spogliatoio e dell'armadietto entro le date indicate nel calendario pubblicato sul sito del CL (box tirocinio - materiale tirocinio).</b></p>
2° ANNO	Dal 2 ottobre al 03 novembre 2023	Dal 17 al 28 luglio 2023	
2° ANNO	Dal 5 aprile al 17 maggio 2024	Dal 8 al 19 gennaio 2024	
3° ANNO	Dal 6 novembre al 7 dicembre 2023	Dal 25 settembre al 6 ottobre 2023	
3° ANNO	Dal 27 febbraio al 12 aprile 2024	Dal 11 al 22 dicembre 2023	
3° ANNO	Dal 17 maggio al 27 giugno 2024	Dal 26 febbraio al 8 marzo 2024	
Periodo recupero tirocinio 1°- 2° -3°	Agosto –settembre Da concordare con i referenti delle assegnazioni di tirocinio	Verranno fornite indicazioni a luglio 2024	

**IMPORTANTE**  
**E' PROPEDEUTICO**  
**ALL'ISCRIZIONE, LA LETTURA**  
**ORIENTAMENTO AL TIROCINIO**



# CALENDARIO CONSEGNA LIBRETTO FORMATIVO DI TIROCINIO

## CALENDARIO RITIRO E CONSEGNA CHIAVI SPOGLIATOIO PRESIDIO MOLINETTE

MEDTRIENNALITO.CAMPUSNET.UNITO.IT  
LINK: TIROCINI E STAGE – ASSEGNAZIONI E ISCRIZIONI AL TIROCINI

CONSEGNA E RESTITUZIONE CHIAVI ARMADIETTO SPOGLIATOI MOLINETTE- UFFICIO LOGISTICA PIANO TERRA (STANZA T25) ORARIO 8.30-  
11.30 E 14.30-15.30

LIBRETTO DI APPRENDIMENTO CLINICO PRESSO SEGRETERIA DIDATTICA PIANO TERRA (STANZA T11) ORARIO LU-VE 10.00-11.00 MERC  
14.00-15.00

**Quando gli studenti sono in aula per le lezioni, la raccolta dei libretti deve essere effettuata da parte dei  
rappresentanti di classe, onde evitare di fare inutili code**

# MANUTENZIONE ARMADIETTI SPOGLIATOIO Presidio Molinette



In caso di problemi con l'armadietto, lo studente segnala il guasto con email a [logistica.rosmini@unito.it](mailto:logistica.rosmini@unito.it), gli viene assegnato un armadietto jolly in attesa della riparazione

Per la consegna delle chiavi dell'armadietto, oltre al calendario pubblicato, vedere allegato 10 della «Guida di orientamento»



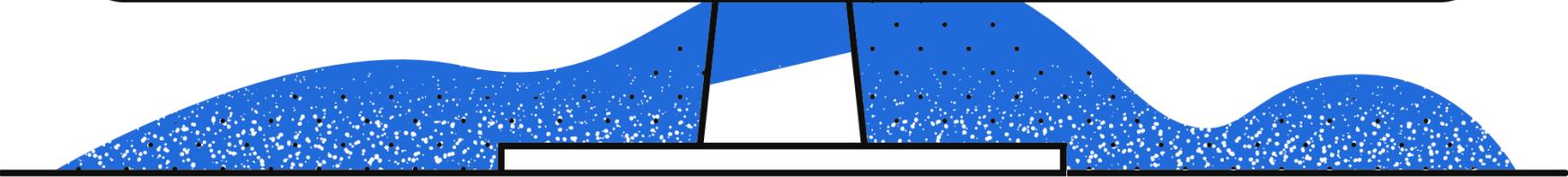
# Cosa succede se non effettuo l'iscrizione al tirocinio???



ISCRIZIONE AL TIROCINIO



Non avro' la  
possibilita' di svolgere  
lo stage



# REQUISITI DI ACCESSO AL TIROCINIO

Regolamento del CL



Ogni volta che lo studente ottiene i requisiti necessari per accedere al tirocinio e concludere il suo percorso annuale può utilizzare, **se autorizzato**, ogni periodo giallo previsto dal calendario

tranne i mesi di:

- sessione esami
- agosto e settembre

che rimangono riservati ai tirocini di recupero in caso di valutazioni negative.

# IN TIROCINIO IL TUTOR PUO' CHIEDERE DI PRENDERE VISIONE DI:



**01** Documento attestante il superamento del test sulla sicurezza e prevenzione

**02** Certificazione aggiornata di idoneità sanitaria rilasciato dalla S.C. Medicina del lavoro U-Rischio Occupazionale Ospedaliero

**03** Ricordate di averne sempre una copia con voi!!!!

# LIBRETTO DI CERTIFICAZIONI TECNICHE

- Le **20** tecniche **core** acquisite, **devono** essere certificate da almeno due tutor in contesti assistenziali diversi. **La doppia certificazione di tutte le 20 tecniche deve essere acquisita entro l'ultimo stage di tirocinio del terzo anno, per consentire l'ammissione dello studente all'esame di Stato**
- In caso di non completamento delle certificazioni, lo studente, dovrà effettuare un **percorso di recupero** delle abilità tecniche mancanti secondo le modalità e i tempi che verranno indicati
- Lo studente è invitato ad acquisire competenze anche sulle tecniche che non compaiono nell'elenco. Qualora acquisisse la performance richiesta, potrà farsele validare negli appositi spazi del libretto
- La certificazione della tecnica è considerata obsoleta dopo sei anni



The image shows the cover of a technical certification booklet. At the top center is the University of Turin logo. Below it, the title 'LIBRETTO DI CERTIFICAZIONE TECNICHE' is written in a rounded rectangular box. The text below the title identifies the institution as 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO', the faculty as 'SCUOLA DI MEDICINA', the department as 'DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA SANITÀ PUBBLICA E PEDIATRICHE', the course as 'Corso di Laurea in Infermieristica', and the location as 'Sede di Torino' and 'A.O.U Città della Salute e della'. At the bottom, there are fields for 'Studente .....' and 'Matricola n° ..... Canale .....'.

**Lo studente è invitato ad acquisire competenze anche sulle tecniche che non compaiono nell'elenco. Qualora acquisisse la performance richiesta, potrà farsele validare negli appositi spazi del libretto**

**ALTRE TECNICHE SPERIMENTATE E CERTIFICATE**

<b>TECNICA:</b> ..... .....	
Data	Sede
Firma del tutor	

<b>TECNICA:</b> ..... .....	
Data	Sede
Firma del tutor	

<b>TECNICA:</b> ..... .....	
Data	Sede
Firma del tutor	

<b>TECNICA:</b> ..... .....	
Data	Sede
Firma del tutor	

<b>TECNICA:</b> ..... .....	
Data	Sede
Firma del tutor	

<b>TECNICA:</b> ..... .....	
Data	Sede
Firma del tutor	

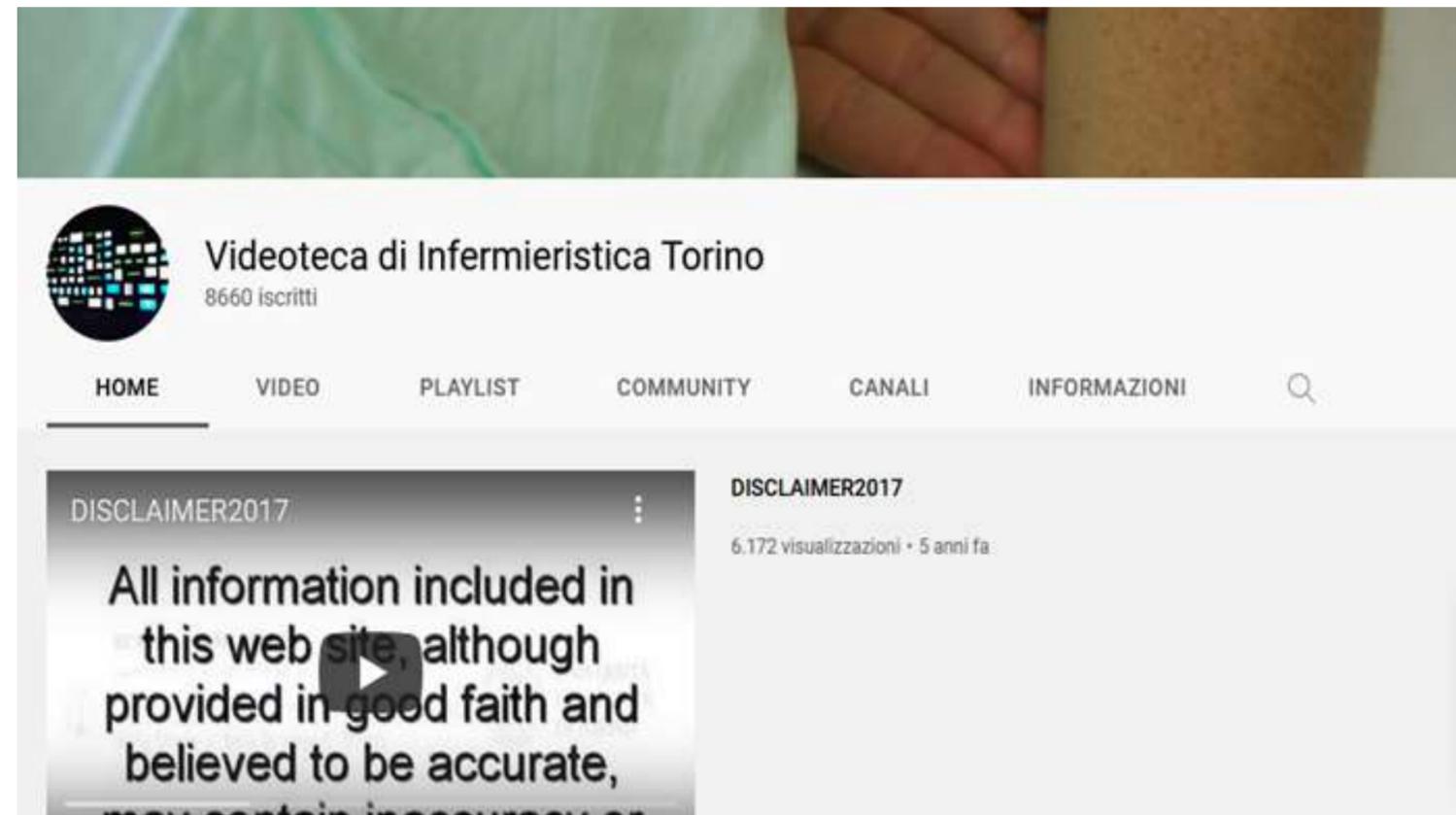
# QUALI TECNICHE ?

PRIMO ANNO
<b>TECNICHE SPERIMENTATE IN LABORATORIO</b>
Cura del corpo parziale e totale
Enteroclisma
Indossare e rimuovere i DPI
Iniezione intramuscolare
Iniezione sottocutanea
Lavaggio delle mani antisettico e sociale
Medicazione asettica della ferita chirurgica
Medicazione delle lesioni da pressione
Mobilizzazione
Ossigenoterapia
Posizionamento del catetere vescicale
Prelievo venoso da vena periferica
Preparazione di un campo sterile
Rilevazione segni vitali
<b>TECNICHE NON SPERIMENTATE IN LABORATORIO</b>
Prelievo capillare

SECONDO ANNO
<b>TECNICHE SPERIMENTATE IN LABORATORIO</b>
Medicazione asettica degli accessi venosi
Posizionamento del Catetere venoso periferico
Prelievo venoso da CVC
Terapia infusione e sistemi infusionali
<b>TECNICHE NON SPERIMENTATE IN LABORATORIO</b>
Esecuzione dell'elettrocardiogramma

## VIDEOTECA DI INFERMIERISTICA

[www.youtube.com/user/karlo1967](http://www.youtube.com/user/karlo1967)



The screenshot shows the YouTube channel page for 'Videoteca di Infermieristica Torino', which has 8660 subscribers. The channel's navigation menu includes HOME, VIDEO, PLAYLIST, COMMUNITY, CANALI, and INFORMAZIONI. A video titled 'DISCLAIMER2017' is displayed, with a view count of 6,172 and a date of 5 years ago. A large text overlay on the video reads: 'All information included in this web site, although provided in good faith and believed to be accurate, may contain inaccuracies or errors.'

# LIBRETTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE (Libretto di Tirocinio)



0  
1

La compilazione e la custodia del libretto di tirocinio, documento ufficiale del Corso di Laurea, è di **responsabilità dello studente**

0  
3

Le firme sul libretto devono essere apposte in **corrispondenza di ogni giorno** esclusivamente dal tutor

0  
2

Le ore riportate giornalmente sono quelle effettivamente svolte in tirocinio, esclusa la pausa mensa (ore 7,5)

Per le sedi di tirocinio con turnistica di 12 ore, verranno conteggiate 11 ore e 15' garantendo due pause per un totale di 45 minuti

04

Al termine di ogni stage è **responsabilità dello studente** calcolare le ore di tirocinio e di studio guidato effettuate (quando previsto) e far firmare dal tutor i totali sul libretto di tirocinio

# LIBRETTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE (Libretto di Tirocinio)



**01** Gli studenti al termine di ogni stage di tirocinio devono:

- effettuare una scansione del proprio libretto, utile in caso di smarrimento, allo scopo di recuperare il percorso realizzato negli anni....
- consegnare il libretto presso la Segreteria didattica entro le date indicate nel calendario

**02** Qualora durante l'espletamento dello stage, lo studente sia convocato presso la Sede del corso di Laurea per motivi didattici (laboratori, seminari etc.) le ore andranno firmate lo stesso giorno dal tutor d'aula e conteggiate secondo le indicazioni di volta in volta fornite

**03** **NB. Ricordarsi di consegnare il libretto in segreteria didattica nelle date indicate dal calendario pubblicato sul sito del Corso di Laurea- Istituto Rosmini (box tirocinio- materiale tirocinio).**

# STUDIO GUIDATO

- I stage “ Ricerca Bibliografica ”
- II stage “ Report assistenziale con approfondimento bibliografico relativo al caso trattato ”

I MANDATI SI TROVANO NEL BOX  
TIROCINIO - E STAGE



# CONTRATTO

## FORMATIVO

Gli studenti del 2° anno di Infermieristica, con la supervisione del tutor clinico di riferimento elaboreranno il contratto formativo, che permetterà di:

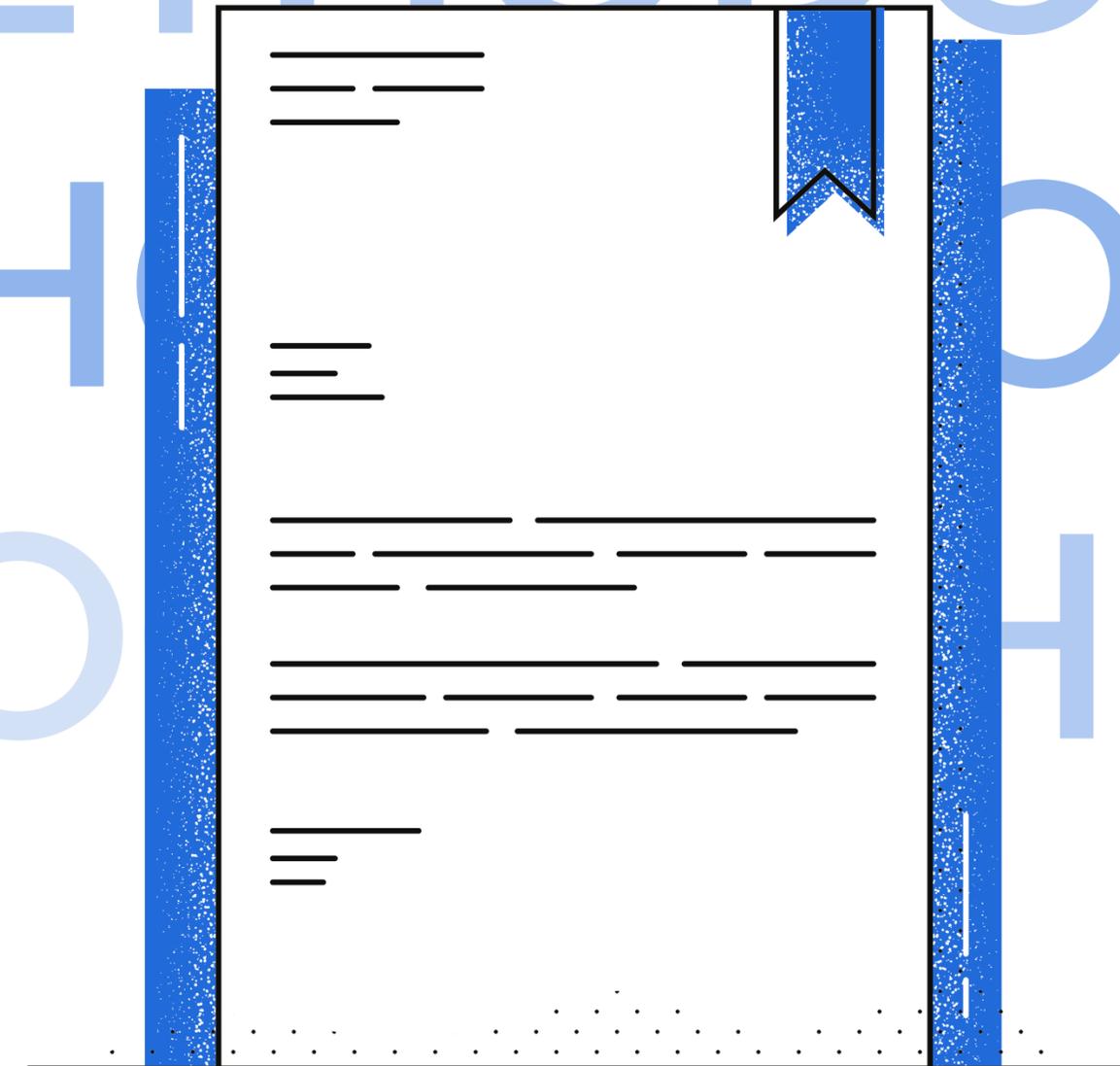
**Definire i propri bisogni formativi, confrontandoli con**

- **gli obiettivi di apprendimento del progetto di tirocinio**
- **le competenze già acquisite nei percorsi di apprendimento precedenti**
- **l'offerta formativa della sede;**

**Definire obiettivi specifici individuali;**  
**Programmare il percorso di apprendimento;**  
**Individuare attività di studio guidato pertinenti.**

**Sul canale YOUTUBE del Corso di Laurea “Videoteca di Infermieristica”, è consultabile il video tutorial sull’elaborazione e utilizzo del Contratto Formativo. Link:**

**<https://www.youtube.com/watch?v=eLxCbevXEKI>**



# SCHEDA DI VALUTAZIONE

La valutazione è condotta dal tutor clinico al termine del tirocinio  
Vi partecipano: il tutor, lo studente e quando possibile gli infermieri guida di tirocinio.

Nel caso in cui lo studente non concordi con la valutazione, firmerà specificando "per presa visione".

Allo studente su sua richiesta potrà essere fornita una copia da parte del tutor della sede di tirocinio.

**L'attribuzione dei punteggi relativi agli obiettivi della scheda è in trentesimi  
12-15-18-21-24-27-30**

Università degli Studi di Torino  
Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche

Corso di Laurea in Infermieristica

**SCHEDA DI VALUTAZIONE  
APPRENDIMENTO IN AMBITO CLINICO**

Area Materno Infantile		Malattie tumorali	
Incidenti		Nefropatie	
Malattie cardiovascolari		Pneumopatie	
Malattie cerebrovascolari		Salute degli Anziani	
Malattia diabetica		Salute mentale	
Malattie gastroenterologiche		Salute nell'ambito delle cure domiciliari	
Malattie trasmissibili			

Studente:  Matricola:  Anno di corso:

Sede Tirocinio:

Unità Operativa:

Ore Studio guidato:  Ore:  Periodo: dal:  al:

FUNZIONE	VALUTAZIONE	LODE
Assistenza	#DIV/0!	
Organizzazione e Lavoro d'équipe	#DIV/0!	
Formazione ed Autoformazione	#DIV/0!	

Data:

**STUDENTE**  
**II-III anno**



**UNA Valutazione insufficiente  
nell'area ASSISTENZA**



**DUE Valutazioni Insufficienti  
nell'area ORGANIZZAZIONE**

**RECUPERA**  
**AGOSTO-SETTEMBRE**

**Modalità di recupero stage di  
Tirocinio**  
**(Guida Orientamento pag. 9)**



**STUDENTE  
CHE INTERROMPE  
LO STAGE**



**Non raggiunge gli obiettivi  
minimi concordati con il tutor**



**RECUPERA NELLO STESSO  
REPARTO  
NEL PERIODO STABILITO DAI  
RESPONSABILI DEL TIROCINIO**

## **Modalità di recupero stage di Tirocinio (Guida Orientamento pag. 9)**



# MODALITÀ DI RECUPERO STAGE DI TIROCINIO

## CRITERI



Gli stage di recupero possono essere effettuati durante il periodo libero da attività didattiche programmate. L'accesso al tirocinio di recupero potrà avvenire previa valutazione dei seguenti criteri:

- Recupero di valutazioni insufficienti
- Attestazione della frequenza alle attività didattiche di sbarramento



- La durata dello stage di recupero in caso di insufficienza deve essere pari a quattro settimane.

- La durata del tirocinio di recupero in caso di superamento del 30% di ore di assenza di uno stage sarà pari alla durata dello stage non effettuato.

In entrambi i casi, le date di inizio e fine stage sono programmate dai Referenti delle assegnazioni di tirocinio.

- Lo stage di recupero sostituisce il precedente stage insufficiente ai fini della valutazione finale.
- La possibilità di recupero di stage insufficienti è limitata a una sola volta in ogni anno di corso.

Non si può sovrapporre il tirocinio alle attività didattiche teoriche (Insegnamenti).

**L'impegno giornaliero è di 8 o 12 ore,**

il monte ore complessivo è il medesimo a prescindere dalla turnistica utilizzata.

- Relativamente ai turni di 8 ore, 7.5 h conteggiate per il raggiungimento del monte ore programmato e 30 minuti per la pausa pranzo: tale pausa non può essere sostituita con un riduzione dell'orario
- Qualora lo studente effettui il turno notturno le 8 ore di presenza sono conteggiate per intero.
- Per le unità operative con turnistica di 12 ore, verranno conteggiate 11 ore e 15' garantendo due pause per un totale di 45 minuti; tali pause non possono essere sostituite con una riduzione dell'orario.

Laddove necessario per garantire il raggiungimento preciso del monte ore complessivo si potranno programmare anche turni ridotti di 8 ore o sue frazioni (cosiddetti "rientri").

**La durata media dell'orario per un periodo di 7 giorni, non può superare le 48 ore.**

Inoltre si ha diritto a un periodo di riposo consecutivo giornaliero, tra un turno e l'altro, non inferiore a 11 ore per il recupero delle energie psicofisiche.

- Lo studente può svolgere il tirocinio per un massimo di sei giorni consecutivi
- Il prolungarsi della presenza dello studente nel servizio deve essere occasionale e giustificata da effettive esigenze didattiche
- La riduzione occasionale di orario deve essere preventivamente autorizzata dal tutor clinico e può verificarsi solo in via eccezionale.

**In caso di sciopero**

•Di norma non vi è alcuna interruzione dell'attività di tirocinio salvo che, il numero degli infermieri presenti nella struttura sede di tirocinio non sia in grado di garantire un adeguato affiancamento dello studente e di conseguenza la sicurezza dell'utente.

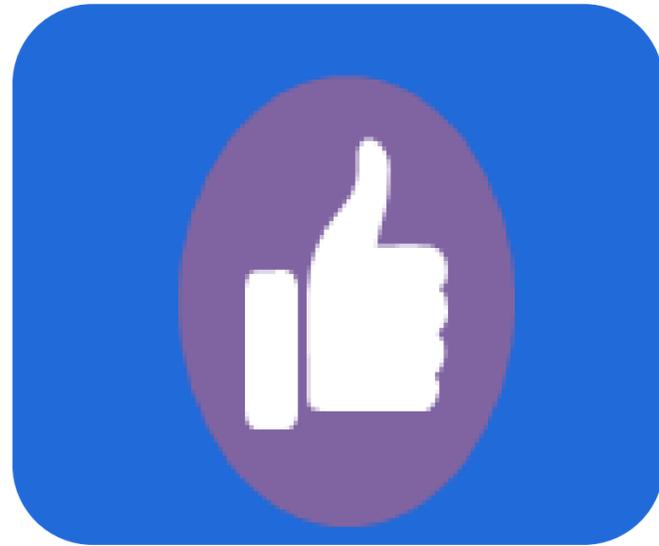
•In tale caso il Coordinatore/Tutor Professionale autorizzerà l'assenza dal tirocinio e le ore perse non dovranno essere recuperate.

**Partecipazione alle ADE**

Si svolgono in periodi liberi da altre attività istituzionali, tuttavia è possibile partecipare alle ADE anche durante il periodo di tirocinio solo a condizione che:

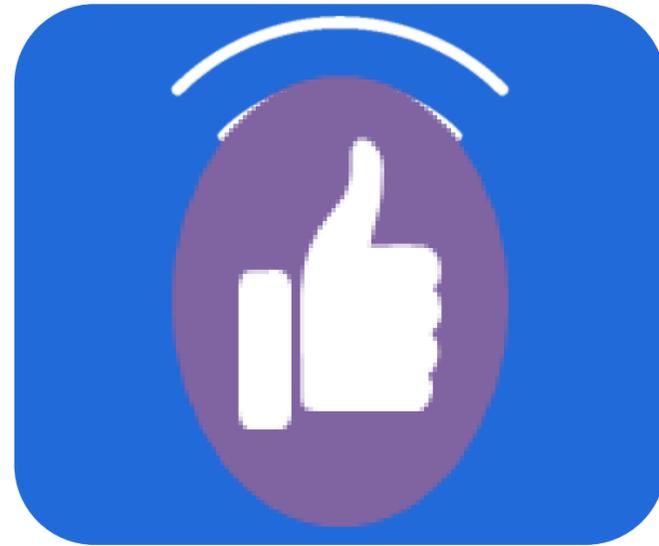
- sia concordata l'assenza all'inizio dello stage con il tutor e che non si superino più di **4 giorni di assenza che devono essere recuperati**
- sia garantita la continuità dell'esperienza di tirocinio ed il completamento del monte ore previsto per quello stage, comprensivo di eventuali debiti di ore accumulati nei precedenti stage.

# Organizzazione orario presenze in Tirocinio



**NON È CONSENTITO IL CONSUMO DI ALIMENTI E BEVANDE IN LUOGHI DI PASSAGGIO O DI STAZIONAMENTO DI MALATI E VISITATORI.**

Qualora si indossi la divisa, il divieto di fumo si estende anche ai luoghi in cui sia consentito fumare.



**E' VIETATO ACCETTARE COMPENSI DI ALCUN GENERE DA MALATI O LORO PARENTI/CONOSCENTI**

**INOLTRE GLI STUDENTI NON POSSONO SVOLGERE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA PRIVATA AI MALATI.**



**L'ABBIGLIAMENTO E LE CALZATURE DA INDOSSARE NELLE SEDI DI TIROCINIO DEVONO RISPONDERE AI REQUISITI DI**

- SICUREZZA (D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81), E
- DECORO (ART. 45 DEL CODICE DEONTOLOGICO).

Nelle sedi di tirocinio è obbligatorio esibire il cartellino di riconoscimento.

# **NORME COMPORTAMENTALI IN TIROCINIO**

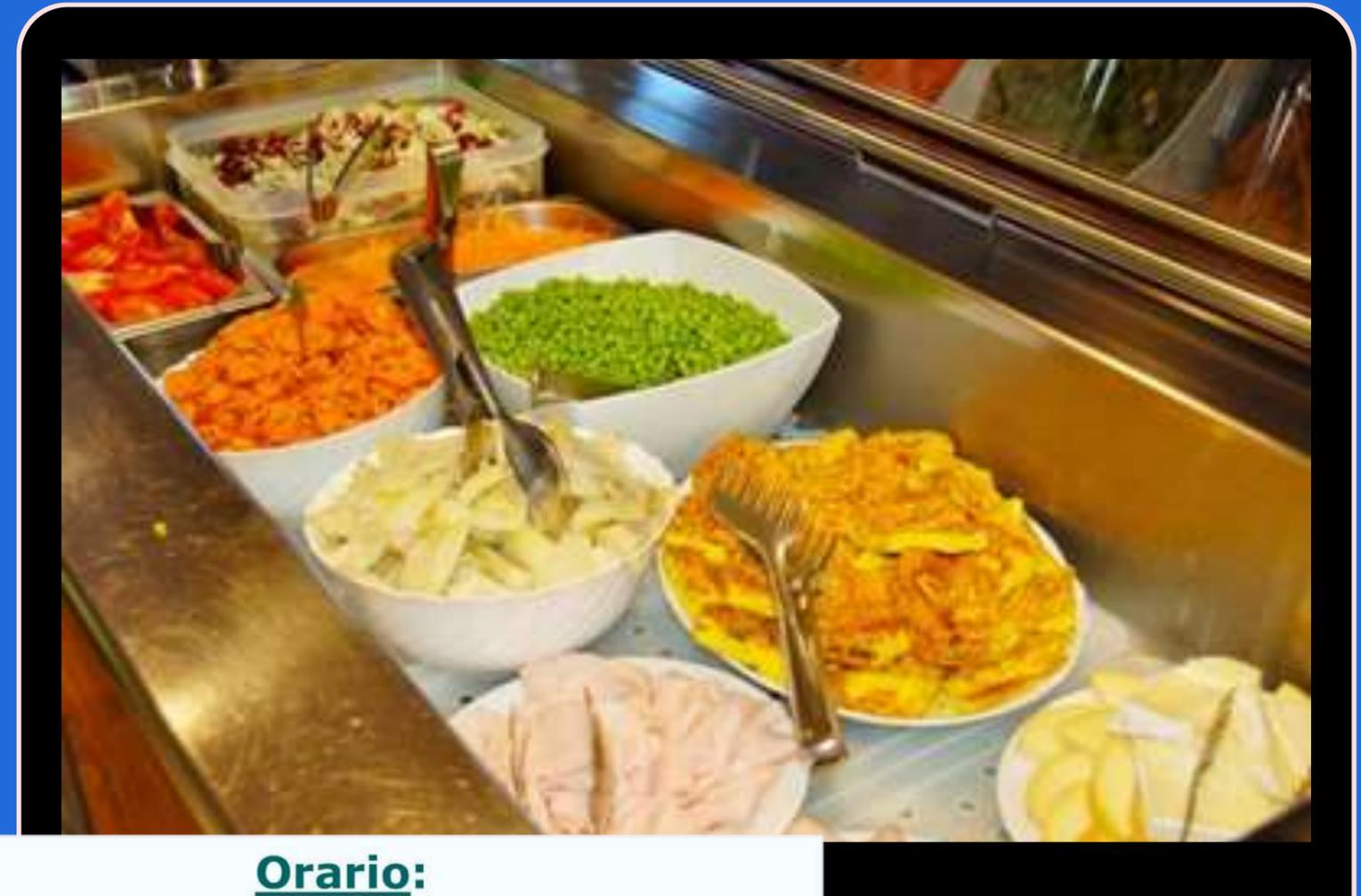
# MODALITA' ACCESSO MENSA A.O.U. MOLINETTE



Presentarsi in abiti civili al rilevatore di badge sito presso il tornello e qualificarsi al personale di mensa ivi presente, per l'apertura manuale del tornello e per firmare il foglio di accesso alla mensa;

Dichiarare di voler consumare il pasto proprio, così da ritirare: vassoio, tovaglietta, tovagliolo, posate, stoviglie, bicchiere, pane/grissini, acqua.

Successivamente, senza effettuare alcuna "strisciata" di badge, accomodarsi nella sala per il consumo del pasto proprio, che potrà essere scaldato in un forno microonde.



## Orario:

**PRANZO: 11,30 - 13,00**  
**14,00 - 14,30**

**CENA: 18,00 - 19,00**

# VALUTAZIONE DELLA SEDE DI TIROCINIO

Entro una settimana dal termine di ogni stage, lo studente dovrà valutare la qualità dell'apprendimento clinico in tirocinio.

La ricevuta dell'avvenuta valutazione dovrà essere consegnata quando richiesta

# CLEQEI

*(Clinical Learning Quality Evaluation Index)*

Andare sul sito del Corso di Laurea, cliccare sul box Opinione degli studenti

poi cliccare su Valutazione della qualità degli ambienti di tirocinio

dove trova il link per accedere al questionario

<https://medtriennialito.campusnet.unito.it/do/forms.pl/FillOut?id=cgwt>



LA S.C. MEDICINA DEL LAVORO U-RISCHIO OCCUPAZIONALE  
OSPEDALIERO AOU CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI  
TORINO PRESIDI AFFERENTI (MOLINETTE-C.T.O- S.ANNA)

SOTTOPONE GLI STUDENTI DEI CORSI DI LAUREA SANITARIA, A  
VISITA DI SORVEGLIANZA SANITARIA CON CADENZA  
TRIENNALE

Ogni studente riceve la convocazione dalla Medicina del  
Lavoro di competenza (*che lo seguirà fino a conclusione del  
percorso di studi*), al proprio indirizzo di posta elettronica  
istituzionale UNITO

Gli studenti che non si sono presentati alla visita saranno  
riconvocati dalla S.C. Medicina del Lavoro U Rischio  
Occupazionale Ospedaliero

Se lo studente non si presenterà neanche alla seconda  
convocazione riceverà la sospensione dell'idoneità,  
ovvero

non potrà essere ammesso a frequentare le attività di  
 tirocinio previste dal corso

**Ammessi ad anni superiori al I:** quando convocati,  
consegnare l'idoneità medica ricevuta in altre facoltà, alla  
medicina del lavoro per aprire la cartella clinica.



**ESISTE DI  
IDONEITÀ,**

PER MODIFICARE LA DATA DI PRENOTAZIONE  
LO STUDENTE DOVRA' CONTATTARE LA S.C. MEDICINA DEL  
LAVORO U RISCHIO OCCUPAZIONALE OSPEDALIERO, DEL  
PRESIDIO INDICATO.

*MOLINETTE: [medicinalavoro@cittadellasalute.to.it](mailto:medicinalavoro@cittadellasalute.to.it) -  
011/6336733*

*CTO: [assistentisanit\\_cto@cittadellasalute.to.it](mailto:assistentisanit_cto@cittadellasalute.to.it) -  
011/6933758*

*S. ANNA: [assistentisanit\\_oirm@cittadellasalute.to.it](mailto:assistentisanit_oirm@cittadellasalute.to.it)*

Se la visita è prenotata durante il periodo di tirocinio, le  
ore di assenza saranno conteggiate dal tutor clinico  
previa presentazione, da parte dello studente, del foglio  
di giustificata rilasciato dalla S.C. Medicina del Lavoro U  
Rischio Occupazionale Ospedaliero di competenza.

Il certificato di idoneità (*totale, con limitazioni o di non  
idoneità*) sarà consegnato direttamente allo studente o  
sarà inviato alla Segreteria didattica che provvederà a  
consegnarla allo studente.



GLI STUDENTI CHE NON HANNO ANCORA  
CONSEGNATO COPIA DEL CERTIFICATO  
VACCINALE  
(*STUDENTI AMMESSI AD ANNI SUCCESSIVI AL  
I-RIENTRI...*),

DOVRANNO, COME DA NORMATIVA  
VIGENTE, REGOLARIZZARE LA POSIZIONE  
CONTATTANDO LA  
DOTT.SSA MUSSA PER PROGRAMMARE LA  
CONSEGNA DEI DOCUMENTI

I documenti richiesti sono:

- Fotocopia certificato vaccinale
- Mantoux



**Lo studente può sostenere l'esame di tirocinio nella sessione successiva alla fine degli stage previsti per il suo anno di corso**

**ATTENZIONE!!!**

**SE NON SI CONCLUDE IL MONTE ORE DI TIROCINIO**

**COMPENSIVO DELLA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AL TIROCINIO: ACCOGLIENZA-LABORATORIO DI SEMEOTICA-ORIENTAMENTO TESI E DI STUDIO GUIDATO**

**NON SI E' AMMESSI A PARTECIPARE ALL'ESAME DI TIROCINIO**  
Regolamento del CL



**ESAME DI TIROCINIO**



**CORSO ONLINE  
DI 16 ORE (4+12)**



**21 dicembre 2023  
Ore 14. Registrazione idoneità Test**



## **Formazione Sicurezza e Prevenzione**



## Test sulla sicurezza

**STUDENTI AMMESSI AD ANNI SUCCESSIVI AL I E AGLI STUDENTI IMMATRICOLATI  
NELLE ANNATE ACCADEMICHE PRECEDENTI AL 2013-2014**

**In ottemperanza al D. Lgs 81/08 tutti gli studenti che provengono da altri corsi di studio o trasferiti da altre sedi dovranno presentare l'attestazione dell'avvenuta formazione sulla sicurezza e la prevenzione dei rischi**

**Per coloro che hanno ottenuto la certificazione presso altre sedi**

**Risultano convalidate nella fase preanalitica prevista dal bando**

**Per coloro che non hanno ottenuto la certificazione presso altre sedi e per gli studenti immatricolati nelle annate accademiche precedenti al 2013-14**

**E' Obbligatorio svolgere il corso online e iscriversi alla registrazione dell'idoneità programmato per il 21 dicembre 2023 alle 8.30**  
*(Dichiarare il non possesso della certificazione al Dott. Ssa Francesca Condemi e Dott.ssa Giovanna Lucenti)*



## PIANO CARRIERA

<https://www.unito.it/servizi/lo-studio/piano-carriera>

La definizione del Piano Carriera (o carico didattico) per ogni anno di corso, deve essere effettuata

**dal mese di ottobre 2023 e fino al 31 gennaio 2024**  
seguendo il percorso MyUniTo >> Carriera >> Compilazione piano carriera:

- Compilare/modificare il piano carriera per ogni anno di corso
- Scegliere il tipo di impegno (tempo pieno /tempo parziale)

**Dal 01 febbraio 2024 al 30 maggio 2024 puoi:**

- Compilare/modificare il piano carriera

### **VI PERMETTE DI ISCRIVERVI AGLI ESAMI NELLE SESSIONI PREVISTE !**

La mancata compilazione del Piano carriera  
**BLOCCA IL SISTEMA PERSONALE DI ISCRIZIONE E PROGRESSIONE DI CARRIERA**

### **ATTENZIONE AD INDICARE IL TIPO DI TIROCINIO**

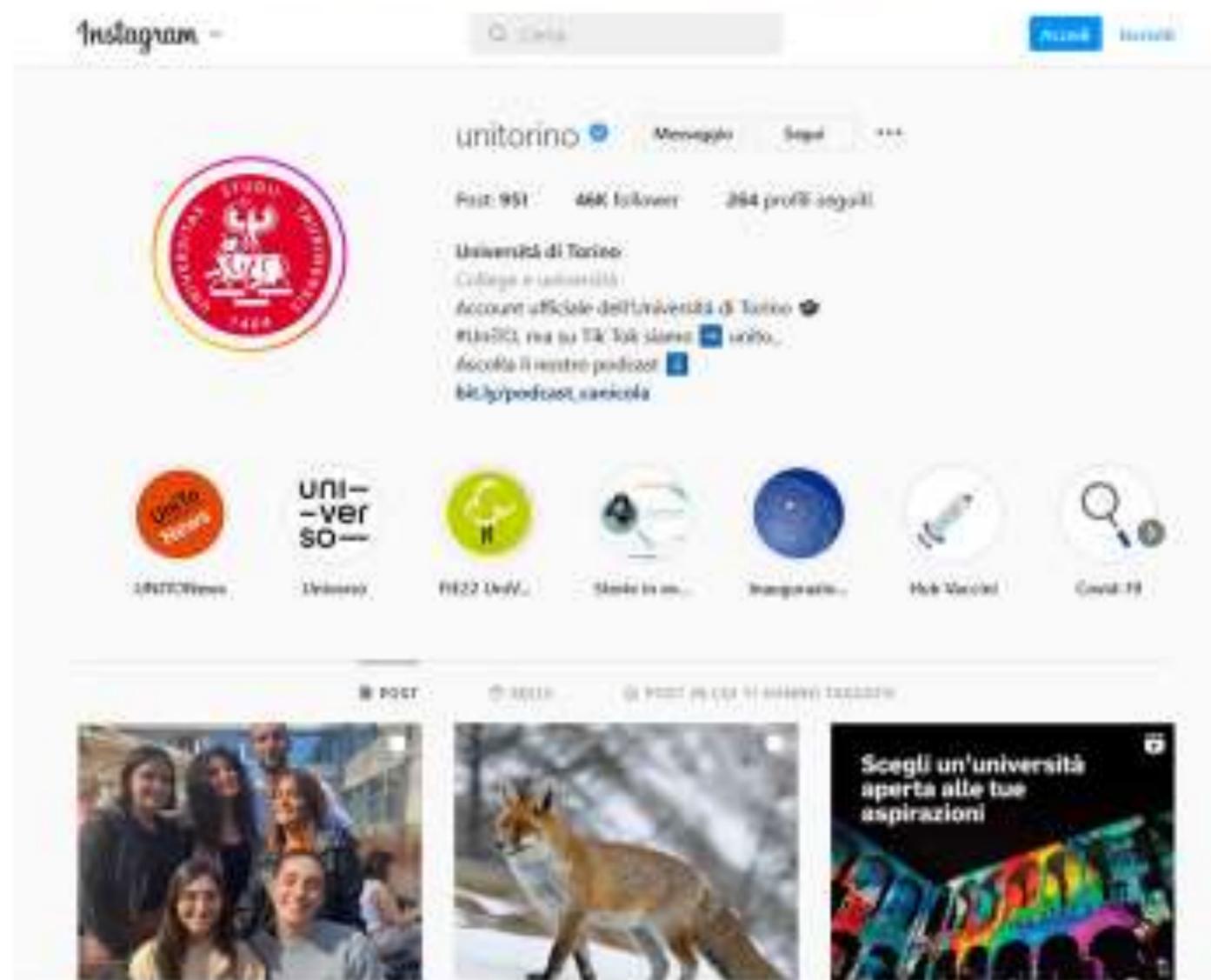
**ITALIA+ESTERO: Solo per chi è sicurissimo di partire in ERASMUS**

**TIROCINIO II o III: Per chi non partecipa ad Erasmus**





## UNITO SU INSTAGRAM



The screenshot shows the Instagram profile for 'unitonno', the official account of the University of Turin. The profile includes the university's logo, a bio in Italian, and a row of seven icons representing various university services: UNITECNews, University, FIEZ UnIV., Studio in m., Insegnante, Hub Mucchi, and Covid-19. Below the icons, there are three story thumbnails: a group of students, a red fox in a snowy landscape, and a colorful banner with the text 'Scegli un'università aperta alle tue aspirazioni'.

**Nelle Stories.. Scadenze, eventi, novità e tutto quello che occorre ad uno studente UNITO!**

# LEZIONI TEORICHE-PIANO DEGLI STUDI

ANNO	SEM	INSEGNAMENTO	MODULO	CODICE U-GOV	SETT	ORE	CFU	ESAMI	CFU INSEGN. INCL.	INSEGNAMENTI 2° ANNO DI CORSO		
										Sede AOU Città della Salute e della Scienza di Torino		
										Canale A	Canale B	Canale C
2	I	Infermieristica clinica in area chirurgica	INFERMIERISTICA CLINICA CHIRURGICA	SSP0399A	MED/45	30	2	X	6	ALPE MARYCKA	STIVALA FRANCESCO	FONTANA ENRICA
			CHIRURGIA D'URGENZA	SSP0399B	MED/18	15	1			OLIVERO GIORGIO	MORINO MARIO	ROMAGNOLI RENATO
			CHIRURGIA GENERALE	SSP0399C	MED/18	30	2			AREZZO ALBERTO	MORINO MARIO	SANDRUCCI SERGIO
			OTORINOLARINGOIATRIA	SSP0399D	MED/31	15	1			ALBERA ROBERTO	CAVALLO GIOVANNI	PECORARI GIAN CARLO
2	I	Infermieristica clinica in area medica	INFERMIERISTICA CLINICA MEDICA	SSP0378A	MED/45	45	3	X	8	PRISCIANDARO ISABELLA	GARZA CRISTINA	DI GIULIO PAOLA
			ENDOCRINOLOGIA	SSP0378D	MED/13	15	1			LANFRANCO FABIO	GROTTOLI SILVIA	GIORDANO ROBERTA
			FARMACOLOGIA II	SSP0378B	BIO/14	15	1			DE NICOLO' AMEDEO	DE NICOLO' AMEDEO	ROSA ARIANNA CAROLINA
			MEDICINA INTERNA	SSP0378C	MED/09	30	2			BURRELLO JACOPO	PIVETTA Emanuele Emilio Giuseppe	MILAN ALBERTO
			CARDIOLOGIA	SSP0378E	MED/11	15	1			CASTAGNO DAVIDE	ANSELMINO MATTEO	ANSELMINO MATTEO (PA)
2	I	Comunicazione ed educazione terapeutica	INFERMIERISTICA APPLICATA ALL'EDUCAZIONE TERAPEUTICA	MED3051A	MED/45	30	2	X	4	CURCI DANIELE	MASSARIELLO PATRIZIA	CIRIO LUIGI
			ANTROPOLOGIA MEDICA	MED3051B	M-DEA/01	15	1			GIORDANA LARA	GUSMAN ALESSANDRO	FANTAUZZI A. MARIA
			PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE	MED3051C	M-PED/01	15	1			BASTONE ANTONELLA	VALENZANO NICOLO'	SERMENATO LUIGI GIOVANNI
2	II	Infermieristica clinica nella criticità vitale	INFERMIERISTICA D'URGENZA E INTENSIVA	SSP0379A	MED/45	30	2	X	6	MARCHISIO DANIELE	DEIANA CECILIA	SALINA LORIS
			ANESTESIOLOGIA E RIANIMAZIONE	SSP0379B	MED/41	30	2			MONTRUCCHIO GIORGIA GIUSEPPINA	SALES GABRIELE	BRAZZI LUCA
			MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO	SSP0379D	MED/10	15	1			RICCIARDOLO FABIO	SOLIDORO PAOLO	GUIDA GIUSEPPE
			MEDICINA D'URGENZA	SSP0379C	MED/09	15	1			MONTRUCCHIO GIUSEPPE	LUPIA ENRICO	LUPIA ENRICO

**IL PIANO DEGLI STUDI  
è presente sul sito del  
Corso di Laurea alla sezione  
STUDIARE-PIANO CARRIERA  
A.A. 2023-24**

**Consulta il REGOLAMENTO  
DIDATTICO SUL NOSTRO  
SITO!!**

**Clicca su «Il Corso»-  
«Organizzazione»-  
«Regolamenti»**

# LEZIONI TEORICHE-PIANO DEGLI STUDI

ANNO	SEM	INSEGNAMENTO	MODULO	CODICE U-GOV	SETT	ORE	CFU	ESAMI	CFU per INSEGNAMENTO	INSEGNAMENTI 2° ANNO DI CORSO		
										Sede AOU Città della Salute e della Scienza di Torino		
										Canale A	Canale B	Canale C
2	II	Infermieristica clinica dell'area della cronicità, della disabilità e delle cure palliative	INFERMIERISTICA DELLA CRONICITA' E DELLA DISABILITA'	MED3054A	MED/45	45	3	X	8	GRIGOLO SABRINA	AMBROSIO SILVIA	MILA SIMONA
			GERIATRIA	MED3054B	MED/09	15	1			BO MARIO	BO MARIO	BO MARIO
			NEUROLOGIA E NEURORIABILITAZIONE	MED3054C	MED/26	30	2			ROMAGNOLO ALBERTO	BOZZALI MARCO	RIZZONE MARIO GIORGIO
			ONCOLOGIA MEDICA E CURE PALLIATIVE	MED3054D	MED/06	30	2			VALABREGA GIORGIO	D'AMBROSIO LORENZO	SANGIOLO DARIO
2	II	Infermieristica clinica in area materno infantile	INFERMIERISTICA PEDIATRICA	MED3055A	MED/45	15	1	X	4	DI MAIO PASQUALE	GUARDIONE ROBERTA	LUCIANO MATTIA (SSN)
			INFERMIERISTICA GINECOLOGICA E OSTETRICA	MED3055B	MED/47	15	1			GOBBI ALESSANDRA	MOLLO ELENA MARIA	SINGARELLA EMANUELA
			GINECOLOGIA E OSTETRICA	MED3055C	MED/40	15	1			BOUNOUS VALENTINA )	MORTARA GIULIA	BARBERO MAGGIORINO
			PEDIATRIA	MED3055D	MED/38	15	1			PEILA CHIARA	DE SANCTIS LUISA	DE SANCTIS LUISA

2	I-II	Laboratorio di formazione alla relazione d'aiuto 2	LABORATORIO DI FORMAZIONE ALLA RELAZIONE D'AUTO 2	SSP0377		MED/45	30	1	X	1	BALICE MARIA GIUSEPPE	IMPERATO MARIA GRAZIA	MARMO TERESA
2	I-II	Inglese II	INGLESE SCIENTIFICO 1	MED3146A		L-LIN12	15	1	X	1	CERAOLO SIMONA	TERIACA MARIA GIUSEPPINA	CAVALLARI LORELLA
2	I-II	Inglese II	INGLESE SCIENTIFICO 2	MED3146B		L-LIN12	15	1	X	1	CERAOLO SIMONA	TERIACA MARIA GIUSEPPINA	CAVALLARI LORELLA

ANNO	SINTESI ATTIVITA' FORMATIVE	CFU
2	Attività formative a-b-c (Corsi integrati)	36
2	Attività formativa - ulteriori attività formative - laboratorio	1
2	Attività formativa - ulteriori attività formative - inglese	1
2	Attività formativa - prova finale e lingua straniera - inglese	1
2	Attività formativa a scelta dello studente	1
2	Attività formativa tirocinio	20
	<b>TOTALE</b>	<b>60</b>

**IL PIANO DEGLI STUDI  
è presente sul sito del  
Corso di Laurea alla sezione  
STUDIARE-PIANO CARRIERA  
A.A. 2023-24**

**Consulta il REGOLAMENTO  
DIDATTICO SUL NOSTRO  
SITO!!**

**Clicca su «Il Corso»-  
«Organizzazione»-  
«Regolamenti»**

# REGOLAMENTO

[https://medtriennialito.campusnet.unito.it/do/home.pl/View?doc=/Il\\_Corso/Organizzazione/Regolamenti.html](https://medtriennialito.campusnet.unito.it/do/home.pl/View?doc=/Il_Corso/Organizzazione/Regolamenti.html)

## SBARRAMENTI E PROPEDEUTICITÀ

### ARTICOLO 11

#### Propedeuticità, Obblighi di frequenza

1. Sono previste **propedeuticità obbligatorie**, di seguito elencate:

#### **Insegnamenti**

Per accedere a sostenere gli esami del 2° anno è necessario avere superato tutti gli esami del 1° anno.

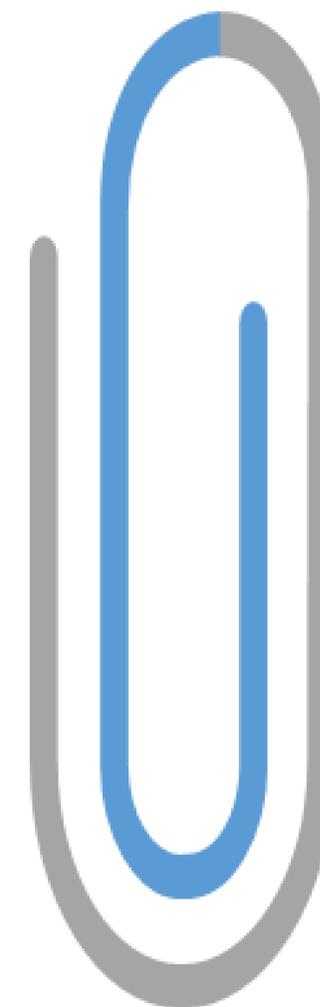
Per accedere a sostenere gli esami del 3° anno è necessario avere superato tutti gli esami del 2° anno.

2. La frequenza alle varie attività formative è obbligatoria. Per ciascun Insegnamento è necessaria la frequenza di almeno il 70% delle ore programmate  
Per il tirocinio professionalizzante è necessaria la frequenza del 100% delle ore programmate. Nel caso in cui le assenze superino il 30% delle ore programmate per il singolo periodo di tirocinio (stage) l'esperienza formativa dovrà essere frequentata nuovamente per intero. L'orario giornaliero di frequenza si accorda con l'organizzazione delle unità operative con turni di 8 o 12 ore. La frequenza della sede di tirocinio non è interrotta in caso di sciopero del personale salvo nel caso in cui non sia garantito un adeguato affiancamento dello studente e di conseguenza la sicurezza dell'utente.  
La presenza in tirocinio è attestata dal tutor che firma il Libretto di tirocinio personale dello studente.
3. Per i Laboratori dello specifico professionale – Laboratorio di relazione d'aiuto è necessaria la frequenza del 100% delle ore programmate.
4. Le modalità e la verifica dell'obbligo di frequenza, sono stabilite annualmente dal Corso di Studio e rese note agli studenti entro la data di inizio delle iscrizioni tramite il Manifesto degli studi e la Guida dello studente.

### ARTICOLO 8

Esami ed altre verifiche del profitto degli studenti

13. Lo studente può sostenere un medesimo esame iscrivendosi a tutti gli appelli disponibili



## VALUTAZIONE EDUMETER

Servizio per la valutazione della qualità della didattica

WATCH IT!



<https://www.youtube.com/watch?v=HdTxgXVheck>



## VALUTAZIONE EDUMETER

Servizio per la valutazione della qualità della didattica

<https://www.youtube.com/watch?v=HdTxgXVheck>

COME FUNZIONA  
IL QUESTIONARIO  
INSEGNAMENTI



Per poter rispondere al questionario devi:

- aver confermato il piano carriera
- andare sul sito [www.edumeter.unito.it](http://www.edumeter.unito.it)
- inserire le credenziali SCU



## VALUTAZIONE EDUMETER

Servizio per la valutazione della qualità della didattica

<https://www.youtube.com/watch?v=HdTxgXVheck>



Puoi **iscriverti a un esame**

SOLO dopo aver completato la  
scheda per esprimere la tua opinione

**DA COMPILARE NELLA GIORNATA FINALE  
DI OGNI INSEGNAMENTO!**





# **Attività didattiche elettive (ADE)**

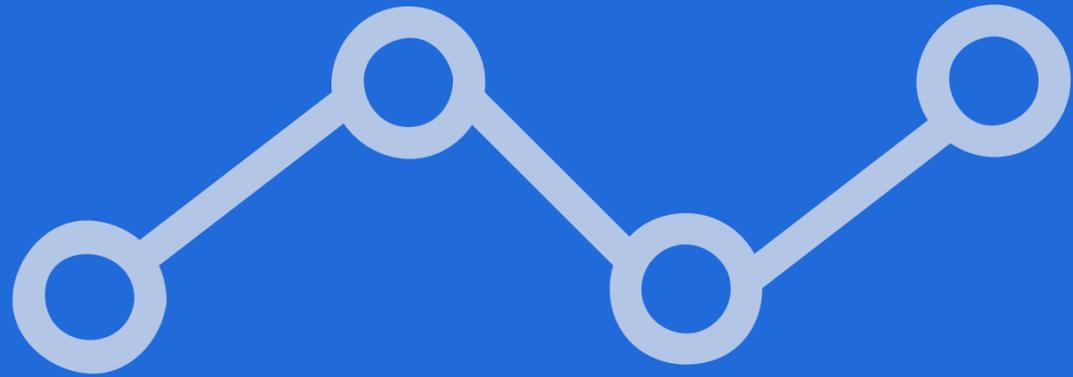
## **Regolamento ADE**

**L'ordinamento didattico del Corso di Laurea (CDL) prevede che lo studente acquisisca 5+1 CFU nel triennio, attraverso la partecipazione ad attività didattiche elettive liberamente scelte (ADE) e acquisisca la certificazione sulla Sicurezza**

**Tutte le proposte di attività elettive sono pubblicate sul sito del CDL, nelle sezioni:  
Elenco attività formative a scelta dello studente - Avvisi ed eventi**

# FIRMA DELLE ADE + SICUREZZA

CFU



ADE III  
3 CFU

ADE II  
1 CFU

NON C'E IL VINCOLO DI PROPEDEUTICITA'

ADE I  
1 CFU

CFU 5+1 (Sicurezza)

SICUREZZA  
1 CFU



# DA RICORDARE

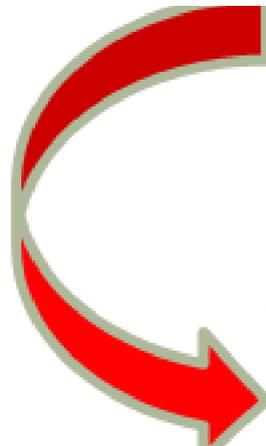


Valutazione docenze ad ogni fine semestre  
EDUMETER OBBLIGATORIO PER  
SOSTENERE GLI ESAMI

---

## **Le Attività:**

- **Orientamento nuovo a.a.**
  - **Laboratorio di Semeiotica**
    - **Orientamento Tesi**
- 



SONO OBBLIGATORIE E CONTEGGIATE  
COME ORE DI TIROCINIO



Per sostenere gli esami con il supporto degli strumenti compensativi e/o delle misure dispensative, lo studente deve:

- all'inizio di ogni semestre presentare le proprie difficoltà (via email o di persona) ai singoli docenti dei corsi che si intendono frequentare, specificando di essere in carico all'Ufficio Studenti con Disabilità e DSA
- circa 30 giorni prima della data dell'esame, inviare una email (dall'indirizzo di posta elettronica istituzionale) al docente titolare del corso, allegando il modulo richiesta trattamento individualizzato.

Tale email deve essere inviata per opportuna conoscenza (Cc.) anche all'indirizzo email: [ufficio.dsa@unito.it](mailto:ufficio.dsa@unito.it)

N.B. Prima di avviare qualunque richiesta ai docenti, deve segnalare la situazione delle sue difficoltà all'Ufficio ed essere preso in carico

La consegna della certificazione di DSA, ai soli fini dei test d'ingresso, non implica alcuna presa in carico da parte dell'Ufficio.



# PROCEDURA per studenti con DSA

## PER PRIMA DIAGNOSI E RINNOVO CERTIFICAZIONE DSA:

**Dott.ssa Alessandra Manassero**

Telefono 011.6336786

Martedì mattina orario 08.30-10-30

## PER COMUNICAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE a UNITO e successivamente ai docenti:

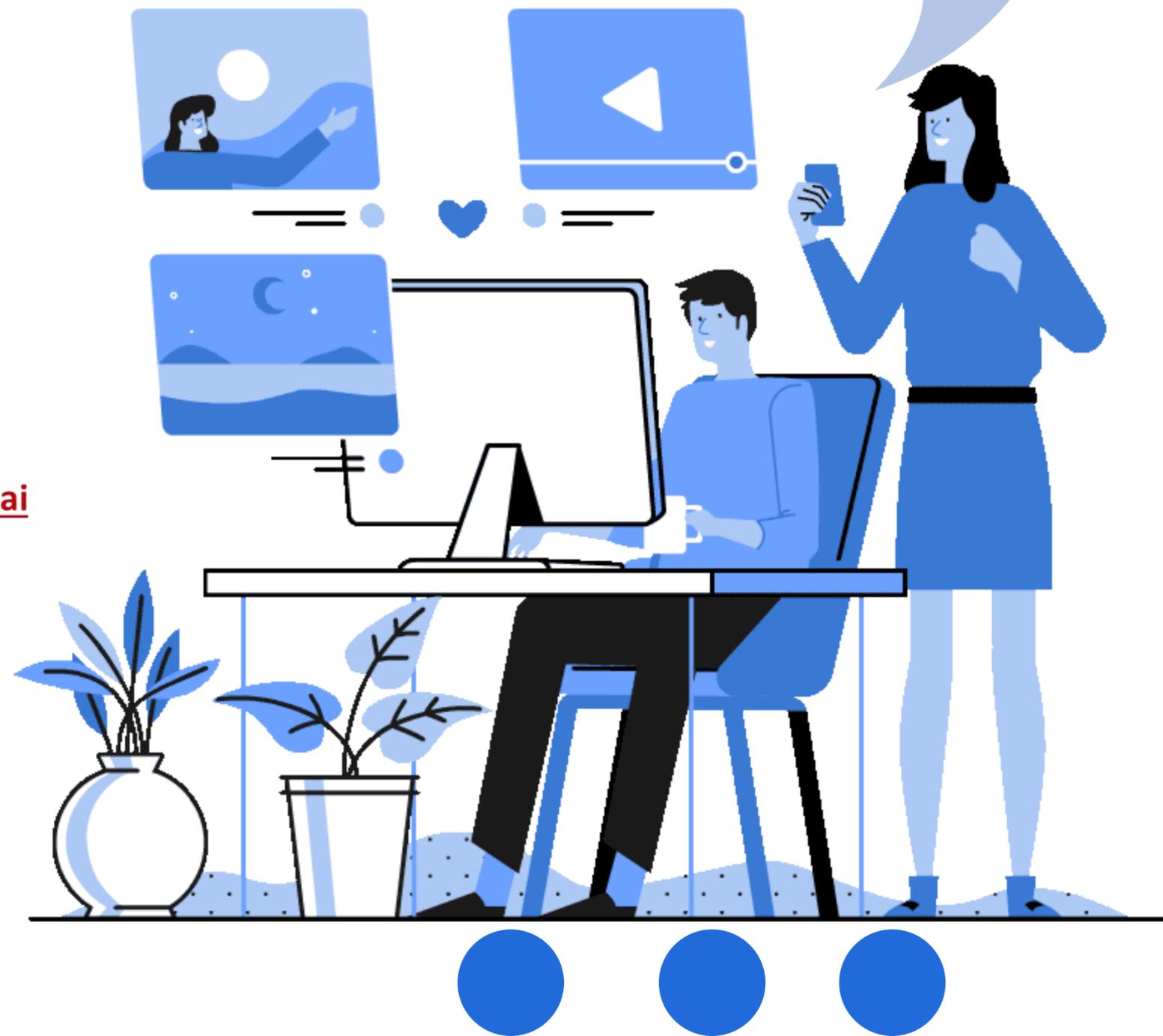
**Ufficio Studenti con Disabilità e DSA**

Via Po, 31 - (Via Po, 29 ingresso studenti) - Torino

Telefono: 011 670 4284

Email: [ufficio.dsa@unito.it](mailto:ufficio.dsa@unito.it)

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13 e dalle 14 alle 15:30





Sezione Mobilità e Didattica internazionale -  
Direzione Attività Istituzionali, Programmazione,  
Qualità e Valutazione

[internationalexchange@unito.it](mailto:internationalexchange@unito.it)

Ateneo Didattica Ricerca e Innovazione Territorio e Società **Internazionalità** Servizi

Contatti

Sezione UNITA e Mobilità Internazionale  
- Direzione Innovazione e Internazionalizzazione  
Telefono: (+39) 011 6704425  
Email: [internationalexchange@unito.it](mailto:internationalexchange@unito.it)

Documenti

- Incoming exchange students handbook (English version)
- Academic glossary
- Incontro di orientamento per studenti internazionali (English version)
- Procedura fine mobilità 2022-2023
- Elenco accordi e referenti
- Uffici di polo e delegati per la mobilità internazionale di

Home / Internazionalità / Studenti e ospiti internazionali

## Studenti in mobilità ed Erasmus

Ascolta

Il programma di scambio Erasmus+ permette agli studenti iscritti in una università europea di trascorrere un periodo dei loro studi in un'altra università convenzionata.  
Gli scambi internazionali sono aperti agli studenti iscritti a tutte le istituzioni al di fuori dell'Europa.  
Consulta la [lista completa degli accordi](#).  
Scopri tutti i vantaggi di scegliere UniTO come destinazione per il tuo programma di scambio:

> Perché scegliere UniTO

Nomination

Application form e registrazione

Il processo di candidatura per gli scambi 2023-2024 si apre nel mese di maggio 2023. Le domande inviate prima di tale data saranno cancellate.



UniTO in a day



benvenuto lerveluloa  
velkomin welcome  
bienvenue BENVENGUTS  
BEM-VINDO maeva karibu  
velkommen croeso 歡迎  
WELKOM sveiki atvykę BIENVENIDO  
velkommen hoş geldiniz



Studiare-Sezione Mobilità internazionale – Erasmus

Per gli studenti del II anno per partire in Erasmus al III anno

[internationalexchange@unito.it](mailto:internationalexchange@unito.it)

Ricerca   Università e Lavoro   **Internazionalità**   Servizi

### Bando Erasmus per studio

🔍  🔍

Bando e allegati a.a. 2021-2022



Il termine per presentare la domanda per il bando Erasmus per studio 2021-2022 è scaduto giovedì 4 marzo 2021 alle ore 13.

In data 02/03/2021 è stata pubblicata una rettifica che specifica meglio le categorie che possono presentare l'ISEE/ISEE partecipo ai fini del bando (art. 7.3). Consulta il Decreto di rettifica per maggiori dettagli.

- 📄 [Decreto di rettifica bando per la mobilità Erasmus per studio a.a. 2021-2022](#)
- 📄 [Bando](#)
- 📄 [Allegati I – Regole delle strutture didattiche per la presentazione delle domande e i criteri di selezione dei candidati](#)
- 📄 [Allegato II – Disposizioni eccezionali relative all'emergenza COVID-19](#)
- 📄 [Allegati III – informativa sulla Privacy](#)
- 📄 [Istruzioni per la candidatura](#)
- 📄 [Istruzioni per la candidatura - Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico-Sociali](#)

[English version](#)



## Belgio

- BRUXELLES

Haute Ecole Libre de Bruxelles - Ilya Prigogine

- LIEGE Haute Ecole Libre Mosane (HELMo)



## Svizzera LUGANO

Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI)



## Spagna

Universidad de Extremadura

- CAMPUS DE BADAJOZ
- CAMPUS DE CACERES
- CAMPUS DE MERIDA



17 posti disponibili !!!

## Francia

PARIS

Institute de Formation Soins Infimeirs Virginie Olivier



## Portogallo

LISBOA

ESCOLA SUPERIOR DE ENFERMAGEM S. FRANCISCO DAS MISERICORDIAS



# **COSA SI CHIEDE AD UNO STUDENTE DEL II ANNO????**

## ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'

percorso formativo teorico

percorso formativo di tirocinio

- **CORRETTA E PUNTUALE PROGRAMMAZIONE DEGLI ESAMI**
- **RIFLESSIONE SULLA SCELTA DELL'ARGOMENTO DI TESI**
- **PRIMI CONTATTI CON I DOCENTI POSSIBILI RELATORI DI TESI**
- **VALORIZZAZIONE DELLA FIGURA DEL RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI E RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI AL CONSIGLIO DI CORSO:**

studenti.  
Rappresenta il proprio  
canale nel Consiglio di  
corso di laurea e alla  
segreteria didattica

# RAPPRESENTANTE DI CANALE

Nominare 2 rappresentanti di canale + ev. 1 sostituto  
Comunicare **CONFERMA O VARIAZIONE** dei nominativi, mail e contatto telefonico +  
Inviare **ELENCO AGGIORNATO** degli studenti entro il 9 ottobre 2023 a

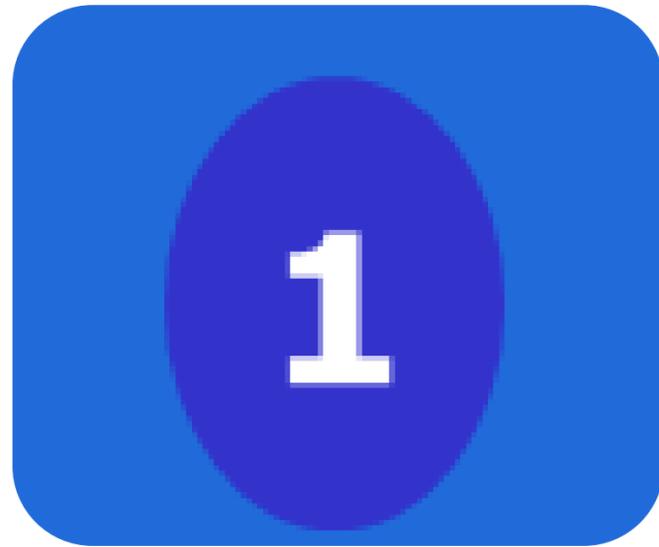
[francesca.condemi@unito.it](mailto:francesca.condemi@unito.it)  
[giovanna.lucenti@unito.it](mailto:giovanna.lucenti@unito.it)

relazione a cambio di  
orario, assenza dei  
docenti, cambio  
delle aule.  
Ha la possibilità di  
reperire docenti e  
responsabili in modo da  
poter comunicare  
tempestivamente in caso  
di  
necessità. Conosce e  
diffonde il Regolamento  
di Corso e i relativi  
aggiornamenti.

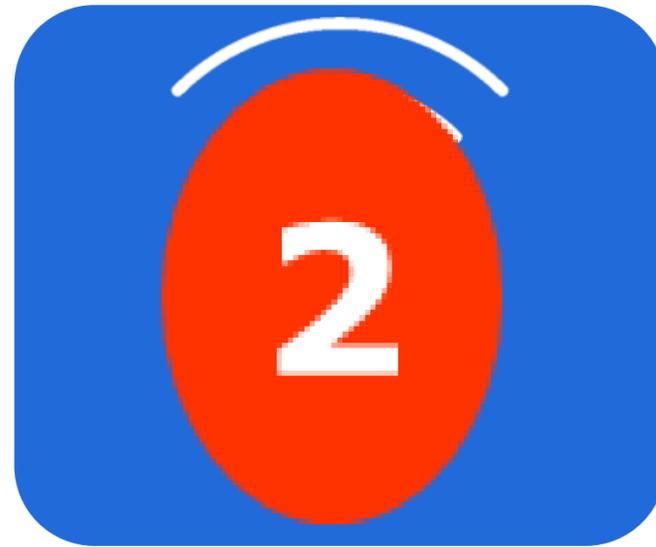
NON



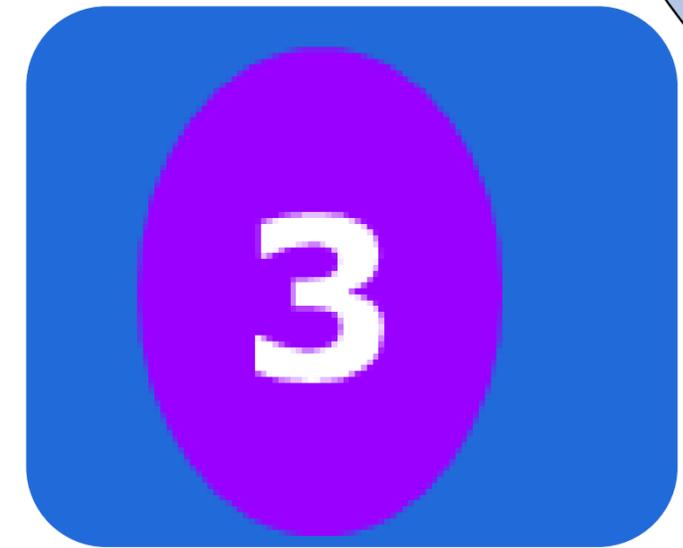
ricorda scadenze



RAPPRESENTANO TUTTI GLI  
STUDENTI DEL CORSO DI  
INFERMIERISTICA NEL  
CONSIGLIO DI LAUREA.



SONO ELETTI DAGLI STESSI  
STUDENTI CON UNA VOTAZIONE  
SEGRETA.



PARTECIPANO DI DIRITTO A TUTTE LE  
SEDUTE DEL CONSIGLIO. POSSONO  
PORTARE ISTANZE E FARE DOMANDE.

RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI  
NEL  
Consiglio di Corso



# DOVE REPERISCO LE INFORMAZIONI?



AVVISI PUBBLICATI  
SUL SITO WEB DEL  
CORSO DI LAUREA



REGOLAMENTO  
DIDATTICO



GUIDA DI  
ORIENTAMENTO AL  
TIROCINIO  
e



STUDENTI  
RAPPRESENTANTI  
DI CANALE

# Guida di orientamento al tirocinio

The screenshot shows the website interface for the Department of Public Health and Pediatrics at the University of Turin. The main navigation bar includes 'Home', 'Il corso', 'Iscriversi', 'Studiare', and 'Laurearsi'. Below this is a grid of icons for various services: 'PERCHÈ STUDIARE CON NOI', 'DOCENTI', 'ORIENTAMENTO', 'INTERNATIONAL STUDENTS', 'INSEGNAMENTI', 'ORARIO LEZIONI', 'JOB PLACEMENT', 'ESAMI DI STATO', 'APPELLI D'ESAME', 'TUTORATO', 'MOBILITÀ INTERNAZIONALE', 'SPORTELLO PRONTO SOCCORSO APPOINTMENT', and 'TIROCINIO E STAGE'.

Home / Tirocini e stage

## Tirocini e stage

Tirocinio Clinico Tirocinio di adattamento

- ✓ Guida di orientamento al tirocinio clinico
- ✓ Tutor professionali di sede
- ✓ Tutor clinici
- ✓ Progetti di apprendimento
- ✓ Glossario
- ✓ Referente Assegnazioni di Tirocinio
- ✓ Assegnazioni e iscrizione al tirocinio
- ^ Materiale Tirocinio

- Contratto di apprendimento
- Guida all'utilizzo del contratto di apprendimento clinico
- Scheda di valutazione con note esplicative e libretto delle tecniche
- Modulo presenza
- Scheda accertamento
- Libretto delle tecniche
- Studio guidato Ricerca bibliografica
- Studio guidato II anno II stage Report assistenziale

I tirocinio I anno

Scheda Raccolta Dati

# Sportello UniTo Per la Riuscita Accademica - SUPERA



The screenshot shows the UniTo website with the URL [unito.it/avvisi/unito-inaugura-supera-sportello-unito-la-riuscita-accademica](http://unito.it/avvisi/unito-inaugura-supera-sportello-unito-la-riuscita-accademica). The page features a red navigation bar with links for Ateneo, Didattica, Ricerca, Università e Lavoro, Internazionalità, and Servizi. Below the navigation bar, the text reads: "Pubblicato: Mercoledì 18 Maggio 2022". The main content area includes the SUPERA logo, which consists of the word "SUPERA" in large, bold, black letters with a blue underline, and the text "Sportello UniTo Per la Riuscita Accademica" below it. To the right of the logo, the text states: "UniTo inaugura SUPERA (Sportello UniTo Per la Riuscita Accademica), uno spazio di accoglienza in cui personale esperto ascolta individualmente ogni studente che manifesta dubbi sul percorso accademico intrapreso o che ha incontrato qualche difficoltà nello studio." Below this, it says: "Il servizio è gratuito: prenota un colloquio allo sportello scrivendo una mail a [supera@unito.it](mailto:supera@unito.it)".

**Spazio di accoglienza in cui personale esperto ascolta individualmente ogni studente che manifesta dubbi sul percorso accademico intrapreso o che ha incontrato qualche difficoltà nello studio.**

**A partire dall'ascolto delle esigenze individuali, sono proposti:**

- corsi sul metodo di studio in piccolo gruppo
- corsi sul metodo di studio con supporti per studenti con DSA
- percorsi individuali di orientamento e riorientamento
- colloqui presso lo Spazio di Ascolto di Ateneo
- percorsi di (ri)valutazione per eventuali disturbi dell'apprendimento.

**Il servizio è gratuito: prenota un colloquio allo sportello scrivendo un'email a [supera@unito.it](mailto:supera@unito.it).**

**Ti verrà fissato un appuntamento il prima possibile.**

Alla fine di questo incontro prendere appuntamento con la Dott.ssa Condemi e la dott.ssa Lucenti per il primo colloquio!

- Definire il Canale d'appartenenza (A-B-C)
- Compilazione modulo dati anagrafici
- Comprendere il percorso di tirocinio precedente
- Ricostruire o ricevere il Libretto di Apprendimento Clinico (di tirocinio + libretto delle tecniche)
- Compilazione modulo richiesta visite di idoneità



**STUDENTI AMMESSI ANNI  
SUCCESSIVI AL I**

# FAQ



**Sono uno studente che deve recuperare uno stage nel periodo estivo, volevo chiederle la data di inizio dello stage o indicativamente il periodo, se parte dalla prima settimana di agosto oppure metà agosto?**

**Non possiamo dare certezza della data di inizio e fine del tirocinio nel periodo estivo, neanche indicativamente, in quanto è un periodo straordinario di tirocinio che dipende dalla disponibilità dei tutor ad accogliervi durante le ferie estive e che viene organizzato esclusivamente per permettervi di laurearvi a novembre.**

**Sto frequentando il 1 stage del 2 anno nel periodo di aprile-maggio. Volevo avere chiarimenti sui giorni da effettuare in tirocinio perché da programmazione didattica 2022-2023 il primo stage è di 21 giorni.?Le chiedo se devo svolgere 21 giorni di tirocinio o 28 come i miei compagni che stanno svolgendo il secondo tirocinio del secondo anno.**

**Anche se per Lei si tratta del 1 stage del 2 anno, dovrà svolgere 28 giorni e sarà valutato al 1 livello. Tale programmazione rappresenta solo una questione organizzativa. Sarà più facile programmare il 2 stage di 21 giorni a ottobre o novembre, a seconda della programmazione didattica del prossimo anno. Svolgerà l'esame di tirocinio 2 a dicembre. In questo modo potrà frequentare le lezioni del 3 anno. Inizierà, se in regola con gli esami sbarramento, il 1 tirocinio del 3 anno a marzo, il secondo a maggio- giugno (ore da programmazione didattica). Il 3 stage del 3 anno potrà recuperarlo nel periodo estivo se si laureerà a novembre.**

# PRECISAZIONI



## **RICHIESTE/COMUNICAZIONI VIA EMAIL DA PARTE DEGLI STUDENTI**

**ONDE EVITARE CONFUSIONE NELLE COMUNICAZIONI, IN CASO DI RICHIESTE CHE POSSONO VEDERE COINVOLTE PIU' FIGURE ISTITUZIONALI (Tutor, Coordinatori, ecc...), **NON INVIARE MAIL SINGOLE MA INSERIRE LE PERSONE DESTINATARIE IN CC.** POICHE'LE RISPOSTE CHE RICEVERETE SARANNO LE STESSE DA PARTE DI TUTTE LE FIGURE COINVOLTE. **IDEM QUANDO DOVETE RISPONDERE A QUESITI****

## **AI RAPPRESENTANTI DI CANALE**

**Chiederemo nel mese di novembre, un aggiornamento delle persone frequentanti il corso (presenti in aula), da confrontare con i dati ricevuti dal centro Iscrizioni di **Unito.****

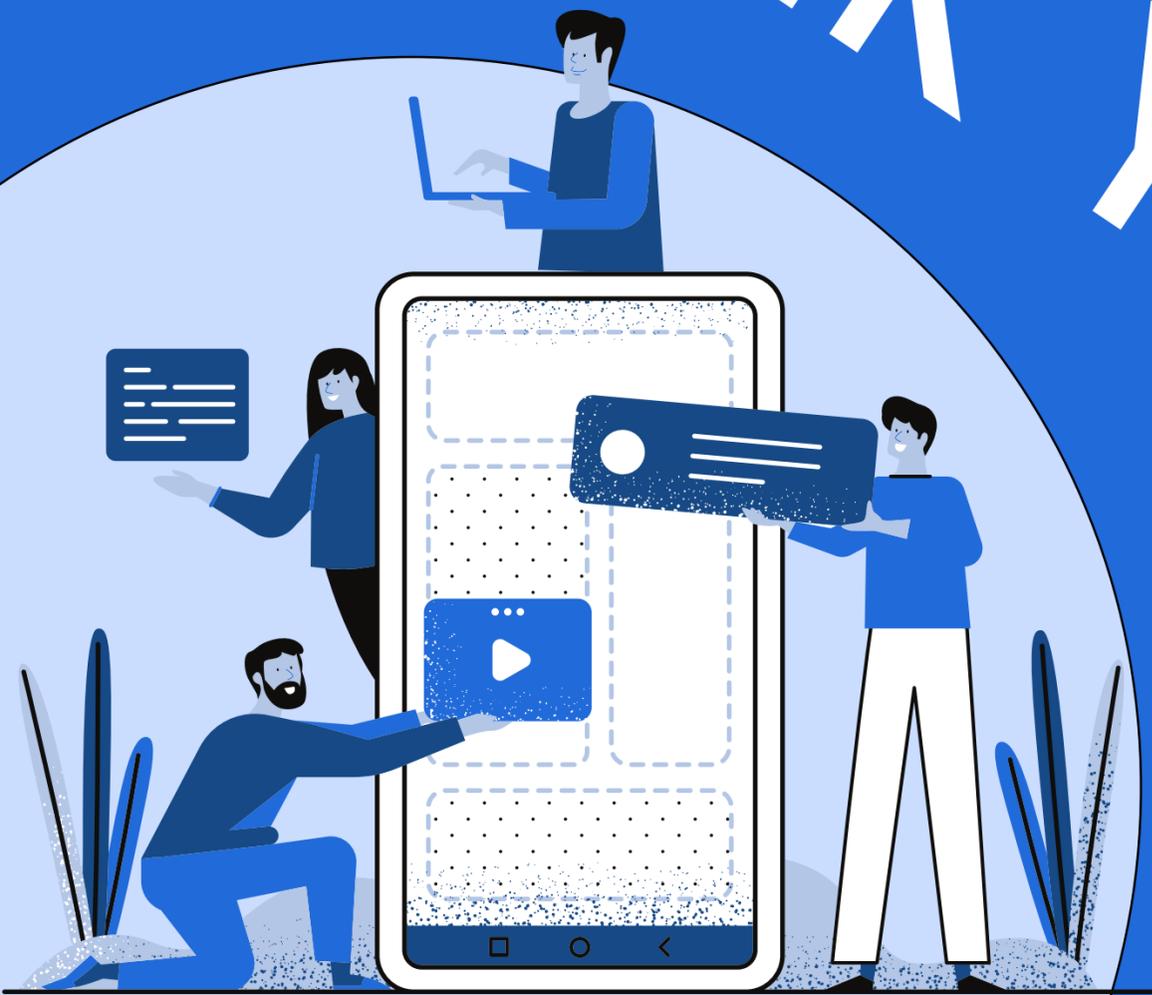
**Dubbi**

**Considerazioni**

**Domande**



THANK YOU!  
innovent



Buon inizio!