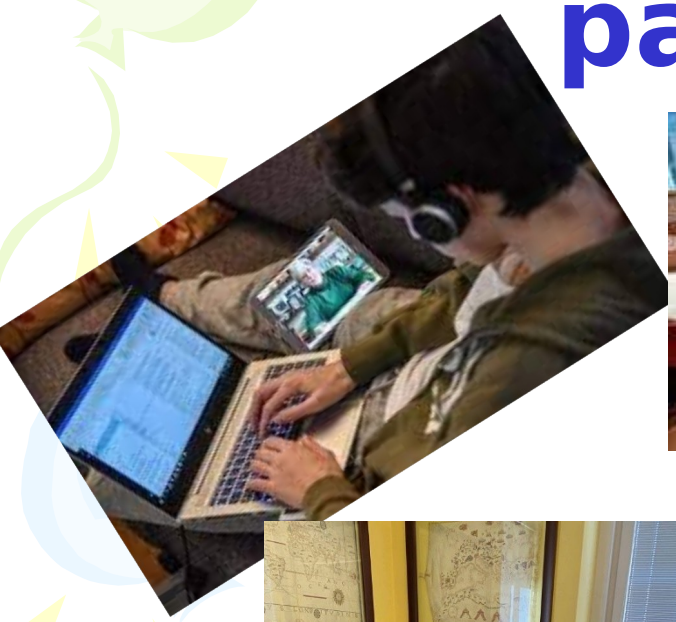
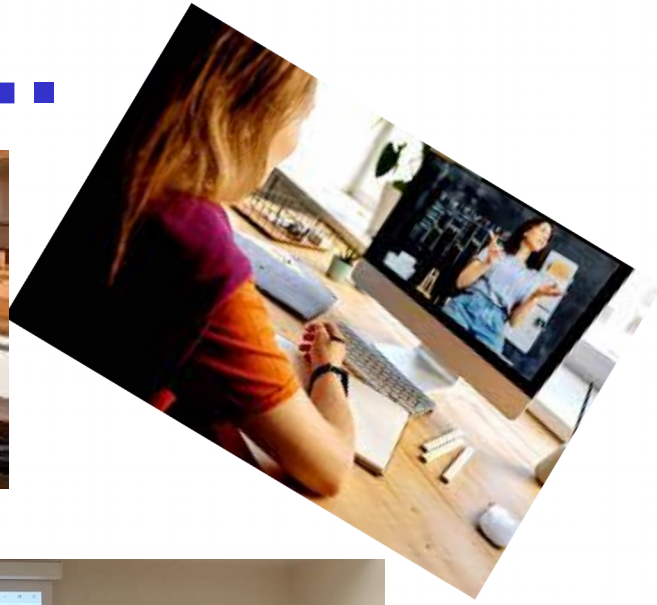
Università dopo la pandemia….





C’è qualcosa che vorreste tenere…?

Presentazione II anno a.a 2021/22

Rientri: accesso alle strutture di Ateneo

Ascolta

Condizioni per l'accesso in Ateneo

Dal 1° settembre 2021, puoi accedere alle strutture di Ateneo solo se:

1. **sei in possesso di un Green Pass valido** (certificazione verde COVID-19) da esibire in caso di controllo (leggi anche l'avviso **Misure in vigore dal 1° settembre 2021 per le attività universitarie**).
2. **puoi dichiarare di:**
   - **non avere sintomi a carico delle vie respiratorie, perdita dell'olfatto o del gusto e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C da almeno 14 giorni e – nei casi sospetti o positivi di infezione da SARS-COv2 - avere rispettato le indicazioni previste dal Ministero della Salute**
   - **non essere in quarantena o isolamento fiduciario**
   - **non essere stato a contatto con persone positive al COVID-19**, per quanto di tua conoscenza, negli ultimi 14 giorni
   - in caso di rientro dall'estero, **aver rispettato le istruzioni operative indicate dalla Regione Piemonte**
3. **indossi una mascherina chirurgica** (o di protezione di livello superiore)

NON COMUNITARIE

4. all'ingresso, **tracci la tua presenza in Ateneo attraverso la scansione del Qr Code** affisso all'ingresso di ogni struttura.

Infine, il personale e i soggetti equiparati che svolgono attività lavorativa e di ricerca in presenza **devono aver assolto agli obblighi formativi-informativi** (vedi pagina **Rientri: accesso alle strutture di Ateneo**).

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Presidente del Corso di Laurea Prof. Valerio Dimonte

Coordinatore
Dott.ssa Patrizia Massariello

Coordinatore
Dott. Carlo Ruffinengo

Coordinatore
Dott.ssa Simona Facco

Coordinatore Dott.ssa Simona Facco
Team di Lavoro DIDATTICA

Dott.ssa Silvana Cecchin
Dott.ssa Francesca Condemi
Dott. Daniele Curci
Dott.ssa Lucia Galaverna
Dott. Giancarlo Mercurio

Referente Teoria I anno
Dott.ssa Francesca Condemi

Referente Teoria II anno
Dott. Giancarlo Mercurio

Referente Teoria III anno
Dott. Daniele Curci

Ricevono su appuntamento

Tutor Professionali

- Banchio Barbara
- Cecchin Silvana
- Condemi Francesca
- Cominetti Laura
- Curci Daniele
- Galaverna Lucia
- Lucenti Giovanna
- Mercurio Giancarlo
- Mussa Maria Valentina
- Nicotera Raffaela

Ricevono su appuntamento

Coordinatore Dott. Carlo Ruffinengo
Team di Lavoro
ASPETTI ORGANIZZATIVI/GESTIONALI DEL TIROCINIO

Dott.ssa Barbara Banchio
Dott.ssa Laura Cominetti
Dott.ssa Giovanna Lucenti
Dott. Giancarlo Mercurio
Dott.ssa Maria Valentina Mussa
Dott.ssa Raffaela Nicotera

Ricevono su appuntamento

Calendario Attività complementari al tirocinio e al corso 2021/2022

01.10.2021

Can A 8.30-12.30
Can B 8.30-12.30
Can C 8.30-12.30

Orientamento
Giornata di Tirocinio

2-3-4 marzo 2022

Lab. Semeiotica A-B-C
Giornata di Tirocinio

18.05.22
8.30-13.00

Orientamento Tesi + Orientamento studenti bloccati per esami
Giornata di tirocinio

NB GIORNATE OBBLIGATORIE PER IL MONTE ORE DI TIROCINIO PREVISTO

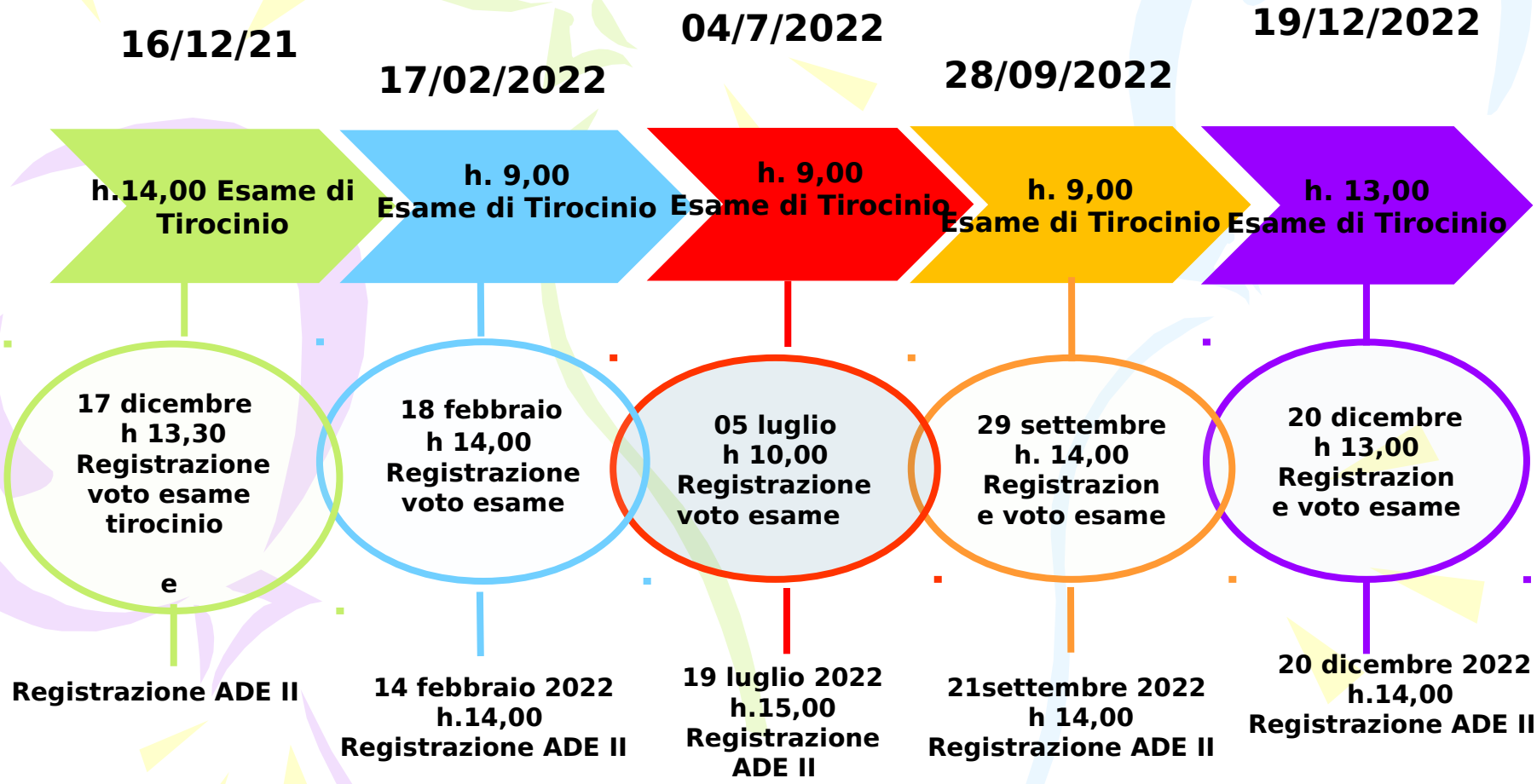
Altre attività inerenti il tirocinio

1. **05 novembre 2021 ore 12.15/12.30-13.30**
   Incontro con rappresentanti studenti presso l'aula professori

2. **27 maggio 2022 ore 12.15-13.30**
   Incontro con rappresentanti studenti presso l'aula professori

3. **04.07.2022 h 13.30**
   Orientamento stud. I-II-III per tirocini di recupero stage insufficienti

Calendario Esami di Tirocinio e ADE



Tirocinio

Tutte le sedi attive presso il Corso di Laurea *(Allegato 2 Guida di orientamento)* rappresentano l'offerta formativa che è stata da Voi accettata al momento dell'iscrizione.

Monte ore attività di Tirocinio – Studio guidato 2021-2022

Anno di corso	Tirocinio	Periodo di tirocinio	Giorni di tirocinio	Ore tirocinio	Ore studio guidato	Ore totali
2° anno		1 ottobre 2021 Accoglienza	1	7.5	-	
		Dal 4 al 29 ottobre 2021	20	150	87.5	
		2-3-4 marzo (1 giorno per canale) Laboratorio di Semeiotica	1	7.5	-	
		Dal 31 marzo al 17 maggio 2022	30	225	115	
		18 maggio 2022 Orientamento tesi	1	7.5	-	
		Totale ore		397.5	202.5	600
Anno di corso	Tirocinio	Periodo di tirocinio		Ore tirocinio	Ore studio guidato	Ore totali

Totale Ore tirocinio

STAGE

1

GIORNI

2

1

Di cui 20 di tirocinio+ 1 di attività in

ORE TOTALI

157,5

DETTAGLIO ORE

7.5 ore Accoglienza/orientamento

e

150 ore effettive di stage

Totale Ore Tirocinio

STAGE

2

GIORNI

3

2

Di cui 30 di Tirocinio + 2 di attività in

ORE TOTALI

240

DETTAGLIO ORE

Di cui
225 ore effettive di stage
+
7.5 ore Lab.Semeiotica
+
7,5 ore Orientamento Tesi

Prerequisiti per l'accesso degli studenti al tirocinio

	Tirocinio 1° anno	Tirocinio 2° anno	Tirocinio 3° anno
Studenti iscritti vecchio Ordinamento DM. 509/99		**Superamento esame di tirocinio del 1° anno**	**Superamento esame di tirocinio del 2° anno** **Superamento esami teorici del 1°anno (compreso inglese)**
Studenti iscritti Nuovo Ordinamento (D.M. 270/04)	Attestazione frequenza **Infermieristica generale ed Infermieristica clinica generale**	1° SEMESTRE **Superamento esame di tirocinio del 1° anno** Attestazione frequenza **Infermieristica generale ed Infermieristica clinica generale** 2° SEMESTRE Superamento esame dell'insegnamento di **Infermieristica clinica generale** Attestazione frequenza **Infermieristica clinica in area chirurgica** ed **Infermieristica clinica in area medica**	**Superamento esame di tirocinio del 2° anno** **Superamento esami teorici del 1° anno** **Superamento esami degli insegnamenti del 2° anno di Infermieristica clinica in area chirurgica"ed Infermieristica clinica in area medica**
	Conseguimento di: **Attestato di frequenza ed esito positivo del Test relativo al Corso di Formazione/Informazione in Tema di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 37, del D.Lgs. 81/08)**		

ATTENZIONE: gli studenti iscritti ad anni successivi al I anno devono esibire l'attestato del corso sulla sicurezza (**16 ore**)

PREREQUISITI PER L'ACCESSO DEGLI STUDENTI AL TIROCINIO

Per essere inseriti nei singoli *stage* è **obbligatorio** iscriversi attraverso il sito del Corso di Laurea **http://medtriennalito.campusnet.unito.it/cgi-bin/home.pl**

Dopo aver effettuato il login, selezionare la sezione "Tirocinio e stage"- "Assegnazioni e iscrizioni al tirocinio"- "Iscrizione ai tirocini I, II, III anno" – "**Data di inizio stage** " – in basso a sinistra di tutto l'elenco c'è l'icona: "Iscriviti all'appello".

Si raccomanda di rispettare le scadenze contenute nell'allegato 4 della Guida di orientamento al tirocinio

Date iscrizione al Tirocinio

ANNO DI CORSO	PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLO STAGE	PERIODO APERTURA ISCRIZIONI ON LINE
1° ANNO	Dal 25 maggio al 21 giugno 2022	Dal 7 al 21 marzo 2022
2° ANNO	Dal 4 al 29 ottobre 2021	
2° ANNO	Dal 31 marzo al 17 maggio 2022	Dal 10 al 24 gennaio 2022

IMPORTANTE

1.E' PROPEDEUTICO ALL'ISCRIZIONE, LA LETTURA DELLA GUIDA DI ORIENTAMENTO AL TIROCINIO

Le assegnazioni di tirocinio verranno pubblicate sul sito del Corso di Laurea dieci giorni lavorativi prima dell'inizio dello stage

NB: Gli studenti alla conclusione dello stage di tirocinio devono consegnare il libretto di apprendimento clinico presso la segreteria didattica entro le date indicate nel calendario pubblicato sul sito del Corso di Laurea (box tirocinio - materiale tirocinio).

Gli studenti che svolgono il tirocinio presso il presidio Molinette devono inoltre ritirare e consegnare presso l'ufficio Logistica le chiavi dello spogliatoio e dell'armadietto entro le date indicate nel calendario pubblicato sul sito del CL (box tirocinio – materiale tirocinio).

Cosa succede se non effettuo l’iscrizione al tirocinio???

Non avro’ la possibilita’ di svolgere lo stage

Salvate la data!!!! (Tirocinio e stage – Assegnazione e iscrizione al tirocinio)

2 /3 anno Tirocinio dal 04.10 al 29.10. 2021	Ritiro chiavi Da Lu a Ve ore 8.30-11.30 e 14.30-15.30 Servizio Logistica	30 settembre - 1 ottobre 2021	Consegna libretto presso la Segreteria didattica per la verifica delle ore	**4-5 novembre 2021**
	Restituzione chiavi idem	2-3- novembre 2021		
2 e 3 anno Tirocinio dal 4.11. al 7.12.2021	Ritiro chiavi Da Lu a Ve ore 8.30-11.30 e 14.30-15.30 Servizio Logistica	2-3 novembre 2021	Consegna libretto presso la Segreteria didattica per la verifica delle ore	**7 gennaio 2022**
	Restituzione chiavi Idem	9-10 dicembre 2021		
3 anno Tirocinio dal 01.03. al 08.04.2022	Ritiro chiavi Da Lu a Ve ore 8.30-11.30 e 14.30-15.30 Servizio Logistica	24-25 febbraio 2022 Restituzione chiavi 11-12 aprile 2022	Consegna libretto presso la Segreteria didattica per la verifica delle ore	**12-13 aprile 2022**
2/3 anno fuori corso Tirocinio dal 31.03. al 17.05.2022	Ritiro chiavi Idem	29-30 marzo 2022 Restituzione chiavi 18-19 maggio 2022		**19-20 maggio 2022**
2 anno fuori corso/trasferiti e 3 anno Tirocinio dal 16.05. al 21.06.2022	Ritiro chiavi Da Lu a Ve ore 8.30-11.30 e 14.30-15.30 Servizio Logistica	12-13 maggio 2022	Consegna libretto presso la Segreteria didattica per la verifica delle ore	**22-23 giugno 2022**
	Restituzione chiavi Idem	22-23 giugno 2022		
1 Tirocinio dal 25.05 al 21.06.2022	Ritiro chiavi Da Lu a Ve ore 8.30-11.30 e 14.30-15.30 Servizio Logistica	23-24 maggio 2022	Consegna libretto presso la segreteria didattica per la verifica delle ore	**22-23 giugno 2022**
	Restituzione chiavi Idem	22-23 giugno 2022		
1-2-3 anno Tirocinio di recupero per insufficienti e laureandi agosto e settembre 2021	Ritiro chiavi idem	Inizio stage	Consegna libretto presso la Segreteria didattica per la verifica delle ore	**Fine stage**
	Restituzione chiavi Idem	Fine stage		
2/3 anno Tirocinio inizio settembre 2021 fino al 31 ottobre 2021	Ritiro chiavi Idem	Inizio stage	Consegna libretto Presso la Segreteria didattica per la verifica delle ore	**Fine stage**
	Restituzione chiavi Idem	Fine stage		

Quando gli studenti sono in aula per le lezioni, la raccolta dei libretti deve essere effettuata da parte dei rappresentanti di classe, onde evitare di fare inutile code

Manutenzione Armadietti Spogliatoio Presidio Molinette

In caso di problemi con l’armadietto, lo studente segnala il guasto con email a logistica.rosmini@unito.it,
gli viene assegnato un armadietto jolly in attesa della riparazione
Per la consegna delle chiavi dell’armadietto, oltre al calendario pubblicato, vedere allegato 10 della «Guida di orientamento»

REQUISITI DI ACCESSO AL TIROCINIO

FREQUENZA

Ogni stage di tirocinio conclusosi con una valutazione positiva viene mantenuto valido se lo studente riprende il percorso **entro un anno** dalla conclusione dello stage.

Ogni volta che lo studente ottiene i requisiti necessari per accedere al tirocinio e concludere il suo percorso annuale può utilizzare, **se autorizzato**, ogni periodo giallo previsto dal calendario **tranne i mesi di sessione esami e di agosto e settembre che rimangono riservati ai tirocini di recupero in caso di valutazioni negative.**

Regolamento del CL

In tirocinio il tutor potrà chiedervi di prendere visione:

•documento attestante il superamento del test sulla sicurezza e prevenzione

•certificazione aggiornata di idoneità sanitaria rilasciato dalla S.C. Medicina del lavoro U-Rischio Occupazionale Ospedaliero

Ricordate di averne sempre una copia con voi!!!!

LIBRETTO DI CERTIFICAZIONI TECNICHE

- Le **20** tecniche **core** acquisite, **devono** essere certificate da almeno due tutor in contesti assistenziali diversi. **La doppia certificazione di tutte le 20 tecniche deve essere acquisita entro l'ultimo stage di tirocinio del terzo anno, per consentire l'ammissione dello studente all'esame di Stato**
- In caso di non completamento delle certificazioni, lo studente, dovrà effettuare un **percorso di recupero** delle abilità tecniche mancanti secondo le modalità e i tempi che verranno indicati
- Lo studente è invitato ad acquisire competenze anche sulle tecniche che non compaiono nell'elenco. Qualora acquisisse la performance richiesta, potrà farsele validare negli appositi spazi del libretto
- La certificazione della tecnica è considerata obsoleta dopo sei anni

Lo studente è invitato ad acquisire competenze anche sulle tecniche che non compaiono nell'elenco. Qualora acquisisse la performance richiesta, potrà farsele validare negli appositi spazi del libretto

ALTRE TECNICHE SPERIMENTATE E CERTIFICATE

TECNICA: …… ……	
Data	Sede
Firma del tutor	

TECNICA: …… ……	
Data	Sede
Firma del tutor	

TECNICA: …… ……	
Data	Sede
Firma del tutor	

TECNICA: …… ……	
Data	Sede
Firma del tutor	

TECNICA: …… ……	
Data	Sede
Firma del tutor	

LIBRETTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE (Libretto di Tirocinio)

- La compilazione e la custodia del libretto di tirocinio, documento ufficiale del Corso di Laurea, è di **responsabilità dello studente**
- Le ore riportate giornalmente sono quelle effettivamente svolte in tirocinio, esclusa la pausa mensa (ore 7,5)
- Le **firme sul libretto** devono essere apposte in corrispondenza di **ogni giorno** esclusivamente dal tutor
- Al termine di ogni stage **è responsabilità dello studente calcolare le ore di tirocinio e di studio guidato effettuate** (quando previsto) e far firmare dal tutor i totali sul libretto di tirocinio
- Qualora durante l'espletamento dello *stage,* lo studente sia convocato presso la Sede del corso di Laurea per motivi didattici (laboratori, seminari etc.) le ore andranno firmate lo stesso giorno dal tutor d'aula e conteggiate secondo le indicazioni di volta in volta fornite

NB. Ricordarsi di consegnare il libretto in segreteria didattica nelle date indicate dal calendario

STUDIO GUIDATO

- ***I stage " Ricerca Bibliografica "***
- ***II stage " Report assistenziale con approfondimento bibliografico relativo al caso trattato "***

I MANDATI SI TROVANO NEL BOX TIROCINIO - E STAGE

CONTRATTO FORMATIVO

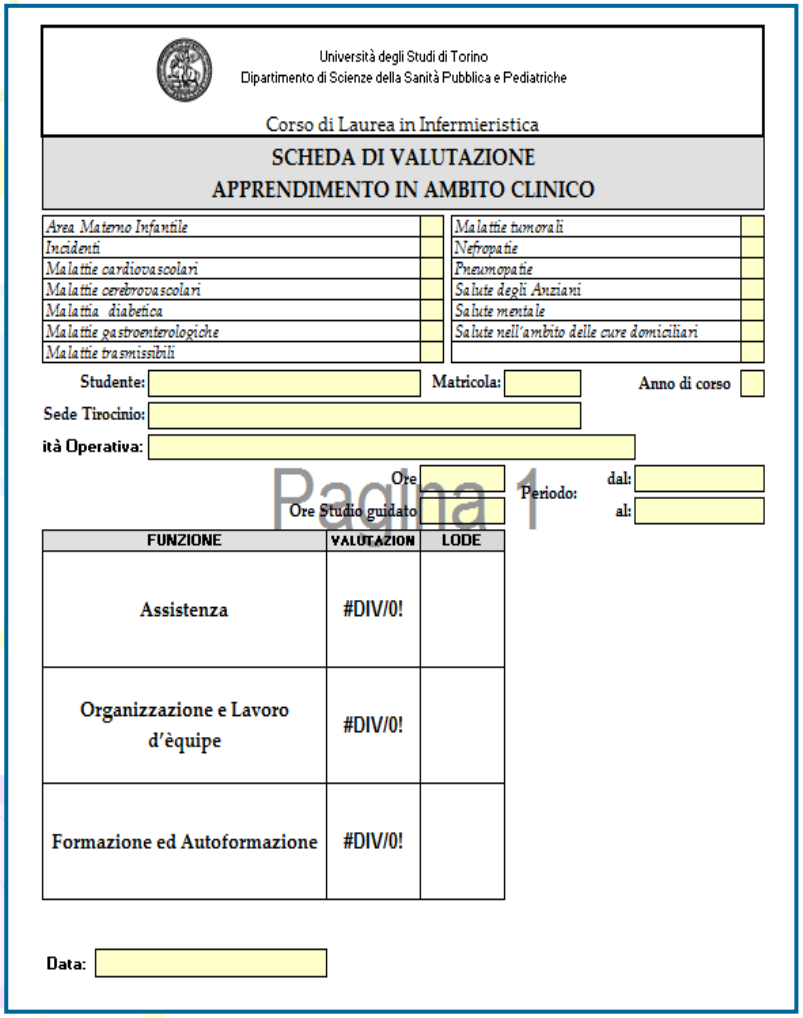
Gli studenti del 2°anno dal **II stage**, con la supervisione del tutor clinico di riferimento elaboreranno il contratto formativo, che permetterà di:

- definire i propri bisogni formativi, confrontandoli con gli obiettivi di apprendimento del progetto di tirocinio con le competenze già acquisite nei percorsi di apprendimento precedenti e con l'offerta formativa della sede;
- definire obiettivi specifici individuali;
- programmare il percorso di apprendimento;
- individuare attività di studio guidato pertinenti.

Sul canale YOUTUBE del Corso di Laurea "Videoteca di Infermieristica", è consultabile il video tutorial sull'elaborazione e utilizzo del Contratto Formativo. Link:

https://www.youtube.com/watch?v=eLxCbevXEKI

Scheda di valutazione



Università degli Studi di Torino
Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche

Corso di Laurea in Infermieristica

SCHEDA DI VALUTAZIONE
APPRENDIMENTO IN AMBITO CLINICO

Area Materno Infantile		*Malattie tumorali*	
Incidenti		*Nefropatie*	
Malattie cardiovascolari		*Pneumopatie*	
Malattie cerebrovascolari		*Salute degli Anziani*	
Malattia diabetica		*Salute mentale*	
Malattie gastroenterologiche		*Salute nell'ambito delle cure domiciliari*	
Malattie trasmissibili			

Studente: Matricola: Anno di corso

Sede Tirocinio:

ità Operativa:

Ore Periodo: dal:

Ore Studio guidato al:

Pagina 1

FUNZIONE	VALUTAZION	LODE
Assistenza	#DIV/0!	
Organizzazione e Lavoro d'èquipe	#DIV/0!	
Formazione ed Autoformazione	#DIV/0!	

Data:

La valutazione è condotta dal tutor clinico al termine del tirocinio
Vi partecipano: il tutor, lo studente e quando possibile gli infermieri guida di tirocinio.

Nel caso in cui lo studente non concordi con la valutazione, firmerà specificando "per presa visione".

Allo studente su sua richiesta potrà essere fornita una copia da parte del tutor della sede di tirocinio.

L'attribuzione dei punteggi relativi agli obiettivi della scheda è in trentesimi 12-15-18-21-24-27-30

Modalità di recupero stage di Tirocinio (Guida Orientamento pag. 9)

Studente II-III anno

UNA Valutazione **insufficiente** nell'area ASSISTENZA

DUE Valutazioni **Insufficienti** nell'area ORGANIZZAZIONE

Recupera

Agosto/settembre

Studente che interrompe lo stage

Non raggiunge **gli obiettivi minimi** concordati con il tutor

Recupera **nello stesso reparto** nel periodo **stabilito dai responsabili del tirocinio**

Studente che non ha effettuato un tirocinio perché non in regola con il superamento degli esami sbarramento

Se si sblocca entro settembre effettuerà lo stage previo accordo con i Responsabili del tirocinio

Modalità di recupero stage di Tirocinio

CRITERI

Gli *stage* di recupero possono essere effettuati durante il periodo libero da attività didattiche programmate.
L'accesso al tirocinio di recupero potrà avvenire previa valutazione dei seguenti criteri:

- **Recupero di valutazioni insufficienti**
- **Attestazione della frequenza alle attività didattiche di sbarramento**
- **Superamento degli esami di sbarramento di accesso ai tirocini**

Modalità di recupero stage di Tirocinio

CRITERI

- La durata dello *stage* di recupero in caso di insufficienza deve essere pari a quattro settimane.
- La durata del tirocinio di recupero in caso di superamento del 30% di ore di assenza di uno *stage* sarà pari alla durata dello *stage* non effettuato.

In entrambi i casi, le date di inizio e fine *stage* sono programmate dai Referenti delle assegnazioni di tirocinio.

- Lo *stage* di recupero sostituisce il precedente *stage* insufficiente ai fini della valutazione finale.
- La possibilità di recupero di *stage* insufficienti è limitata a una sola volta in ogni anno di corso.

Non si può sovrapporre il tirocinio alle attività didattiche teoriche (Insegnamenti).

Organizzazione orario presenze in Tirocinio

Organizzazione dell'orario

- L'impegno giornaliero è di 8 ore, di cui 7.5 h conteggiate per il raggiungimento del monte ore programmato e 30 minuti per la pausa pranzo: tale pausa non può essere sostituita con un riduzione dell'orario
- Qualora lo studente effettui il turno notturno le 8 ore di presenza sono conteggiate per intero.
- Lo studente può svolgere il tirocinio per un massimo di sei giorni consecutivi
- Il prolungarsi della presenza dello studente nel servizio deve essere **occasionale** e **giustificata** da effettive esigenze didattiche
- La riduzione **occasionale di orario** deve essere preventivamente autorizzata dal tutor clinico e può verificarsi solo in via eccezionale.

Organizzazione orario presenze in Tirocinio

In caso di sciopero

- Di norma non vi è alcuna interruzione dell'attività di tirocinio salvo che, il numero degli infermieri presenti nella struttura sede di tirocinio non sia in grado di garantire un adeguato affiancamento dello studente e di conseguenza la sicurezza dell'utente.
- In tale caso il Coordinatore/Tutor Professionale autorizzerà l'assenza dal tirocinio e le ore perse non dovranno essere recuperate.

Organizzazione orario presenze in Tirocinio

Partecipazione alle ADE

Si svolgono in periodi liberi da altre attività istituzionali, tuttavia è possibile partecipare alle ADE anche durante il periodo di tirocinio solo a condizione che:

- sia concordata l'assenza all'inizio dello *stage* con il tutor e che non si superino più di **4 giorni** di assenza
- sia garantita la continuità dell'esperienza di tirocinio ed il completamento del monte ore previsto per quello *stage*, comprensivo di eventuali debiti di ore accumulati nei precedenti *stage.*

Norme comportamentali in tirocinio

Non è consentito il consumo di alimenti e bevande in luoghi di passaggio o di stazionamento di malati e visitatori.
Qualora si indossi la divisa, il divieto di fumo si estende anche ai luoghi in cui sia consentito fumare.

E’ vietato accettare compensi di alcun genere da malati o loro parenti/conoscenti inoltre gli studenti non possono svolgere attività di assistenza privata ai malati.

L’abbigliamento e le calzature da indossare nelle sedi di tirocinio devono rispondere ai requisiti di sicurezza (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81), igiene e decoro professionale (art. 45 del Codice Deontologico).

Nelle sedi di tirocinio è obbligatorio esibire il cartellino di riconoscimento.

Modalità di accesso alla Mensa A.O.U. Molinette

Presentarsi in abiti civili al rilevatore di badge sito presso il tornello e qualificarsi al personale di mensa ivi presente, per l'apertura manuale del tornello e per firmare il foglio di accesso alla mensa;

Dichiarare di voler consumare il pasto proprio, così da ritirare: **vassoio, tovaglietta, tovagliolo, posate, stoviglie, bicchiere, pane/grissini, acqua.**

Successivamente, senza effettuare alcuna "strisciata" di badge, accomodarsi nella sala per il consumo del pasto proprio, che potrà essere scaldato in un forno microonde.

Orario:

PRANZO: 11,30 - 13,00
14,00 - 14,30

CENA: 18,00 - 19,00

VALUTAZIONE DELLA SEDE DI TIROCINIO

Entro una settimana dal termine di ogni stage, lo studente dovrà valutare la qualità dell'apprendimento clinico in tirocinio.
La ricevuta dell'avvenuta valutazione dovrà essere consegnata

CLEQEI

(Clinical Learning Quality Evaluation Index)

Andare sul sito del Corso di Laurea, cliccare sul box ***Opinione degli studenti***
e poi cliccare su ***Valutazione della qualità degli ambienti di tirocinio***
dove trova il link per accedere al questionario

https://medtriennalito.campusnet.unito.it/do/forms.pl/FillOut?_id=p06f;referer=%2fdo%2fforms%2epl%2fSearch

IMPORTANTE

Tali indicazioni, potrebbero subire modifiche procedurali, in ottemperanza alla normativa SARS –CoV2 vigente.
Eventuali modifiche saranno comunicate volta per volta agli interessati.

Visite di Idoneità

La S.C. *Medicina del lavoro U-Rischio Occupazionale Ospedaliero* AOU Città della Salute e della Scienza di Torino, sottopone gli studenti dei Corsi di Laurea Sanitaria, a visita di sorveglianza sanitaria con **cadenza triennale**

La convocazione viene pubblicata periodicamente sul sito

Se lo studente non si sottopone alla visita di controllo, perde temporaneamente l'idoneità, ovvero

non può essere ammesso a frequentare il tirocinio

NB LO STUDENTE DEL 2°ANNO FUORI CORSO SARA' CONVOCATO CON GLI STUDENTI DEL 3°ANNO

Anni successivi al I : gli studenti devono portare l'idoneità alla medicina del lavoro per aprire la cartella clinica.
Il Servizio invierà una copia allo studente e una alla Segreteria Didattica

IDONEITA' AL TIROCINIO IN SCADENZA

Pubblicato: Martedì 21 settembre 2021

Si avvisano gli studenti con giudizio di idoneità al tirocinio in fase di scadenza di segnalare (**60 giorni prima**) alla Segreteria didattica dott.ssa C. Pecorella, fcl-med-infto3@unito.it, la necessità di ottenere la proroga/rinnovo al fine di poter accedere ai tirocini.
Il mancato rinnovo, non permetterà l'effettuazione degli stage di tirocinio.

Certificato vaccinale

Gli studenti che non hanno ancora consegnato copia del certificato vaccinale *(studenti ammessi ad anni successivi al I-rientri…)*, dovranno, come da normativa vigente, regolarizzare la posizione contattando la dott.ssa Pecorella per programmare la consegna dei documenti

I documenti richiesti sono:

- Fotocopia certificato vaccinale
- Mantoux

DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI DEGLI STUDENTI NELLE SEDI DI TORINO

Lo studente infortunato ha l'obbligo di seguire le indicazioni descritte a pagina 22 della Guida di Orientamento, al fine di attivare la procedura di Sorveglianza Sanitaria e la risoluzione dell'infortunio

ESAME DI TIROCINIO

Lo studente può sostenere l'esame di tirocinio **nella sessione successiva** alla fine degli stage previsti per il suo anno di corso

ATTENZIONE!!!!

SE NON SI CONCLUDE IL MONTE ORE DI TIROCINIO

COMPRENSIVO DELLA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AL TIROCINIO: ACCOGLIENZA-LABORATORIO DI SEMEIOTICA-ORIENTAMENTO TESI

E DI STUDIO GUIDATO

NON SI E' AMMESSI A PARTECIPARE ALL'ESAME DI TIROCINIO Regolamento del CL

Formazione e Sicurezza e Prevenzione

Corso online di 16 ore

17 dicembre 2021
Ore 8.30
Registrazione idoneità Test

Test sulla sicurezza

STUDENTI AMMESSI AD ANNI SUCCESSIVI AL I E AGLI STUDENTI IMMATRICOLATI NELLE ANNATE ACCADEMICHE PRECEDENTI AL 2013-2014

In ottemperanza al D. Lgs 81/08 tutti gli studenti che provengono da altri corsi di studio o trasferiti da altre sedi dovranno presentare l'attestazione dell'avvenuta formazione sulla sicurezza e la prevenzione dei rischi

Per coloro che hanno ottenuto la certificazione presso altre sedi

Risultano convalidate nella fase preanalitica prevista dal bando

Per coloro che non hanno ottenuto la certificazione presso altre sedi e per gli studenti immatricolati nelle annate accademiche precedenti al 2013-14

E' Obbligatorio svolgere il corso online e iscriversi alla registrazione dell'idoneità programmato per il 17 dicembre 2021 alle 8.30

(Dichiarare il non possesso della certificazione alla Dott.ssa Giovanna Lucenti)

ART. 3
PIANO CARRIERA

La definizione del Piano Carriera per ogni anno di corso, deve essere effettuata da ottobre 2021 al 27 gennaio 2022 con revisione dal 28 gennaio al 31 maggio 2022

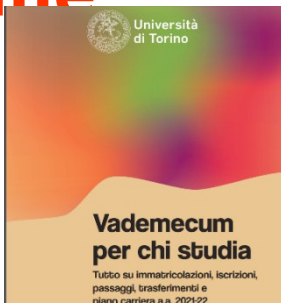
ATTENZIONE AD INDICARE IL TIPO DI TIROCINIO

- ITALIA+ESTERO Solo per chi è **sicurissimo** di partire in ERASMUS (partenza dal 1 giugno)
- TIROCINIO II per tutti gli altri

La mancata compilazione del Piano carriera **BLOCCA IL SISTEMA PERSONALE DI ISCRIZIONE E PROGRESSIONE DI CARRIERA**

La Verifica che sia andato a buon fine è la comparsa degli esami sul libretto online

Unito vademecum 2021-2022



Attività didattiche elettive (ADE)

Regolamento ADE

L’ordinamento didattico del Corso di Laurea (CDL) prevede che lo studente acquisisca 5+1 CFU nel triennio, attraverso la partecipazione ad attività didattiche elettive liberamente scelte (ADE) e acquisisca la certificazione sulla Sicurezza

- Tutte le proposte di attività elettive sono pubblicate sul sito del CDL, nelle sezioni:

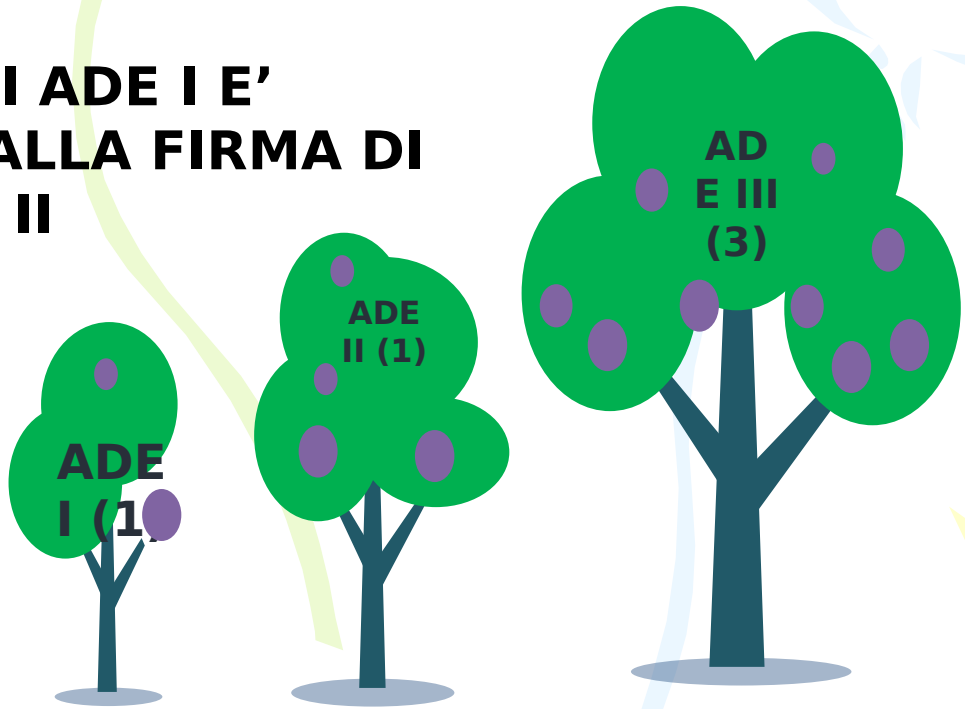
Elenco attività formative a scelta dello studente - Avvisi ed eventi

FIRMA DELLE ADE

LA FIRMA DI ADE II E’ PROPEDEUTICA ALLA FIRMA DI ADE III

LA FIRMA DI ADE I E’ PROPEDEUTICA ALLA FIRMA DI ADE II

CFU 5+1 (Sicurezza)



NON RISPETTARE TALE PROPEDEUTICITA’ BLOCCA IL SISTEMA PERSONALE DI ISCRIZIONE E PROGRESSIONE DI CARRIERA

Regolamento Didattico del CLI

“Propedeuticità”

INGLESE – LABORATORIO (MED/45 Specifico professionale)

- E’ previsto il conseguimento di un’**idoneità**.
- Per acquisire **l’idoneità** lo studente deve avere frequentato almeno il 70% delle ore di attività programmate, attestate dalla firma di frequenza con superamento di una prova secondo le modalità decise dal docente del corso.
- **L’idoneità d’inglese e di laboratorio(relazione di aiuto) del 1° anno è propedeutica a quella del 2° anno**
- **L’idoneità d’inglese e di laboratorio (relazione di aiuto) del 2° anno è propedeutica a quella del 3° anno**

Per il conseguimento dell’idoneità di Inglese, Informatica e Laboratorio sono previste quattro sessioni all’anno nello stesso periodo degli esami di profitto, ed ogni sessione prevede un unico appello.

Inglese, Laboratorio, Informatica non costituiscono sbarramento per tutti gli altri esami

Da Ricordare

1. **Valutazione docenze ad ogni fine semestre**

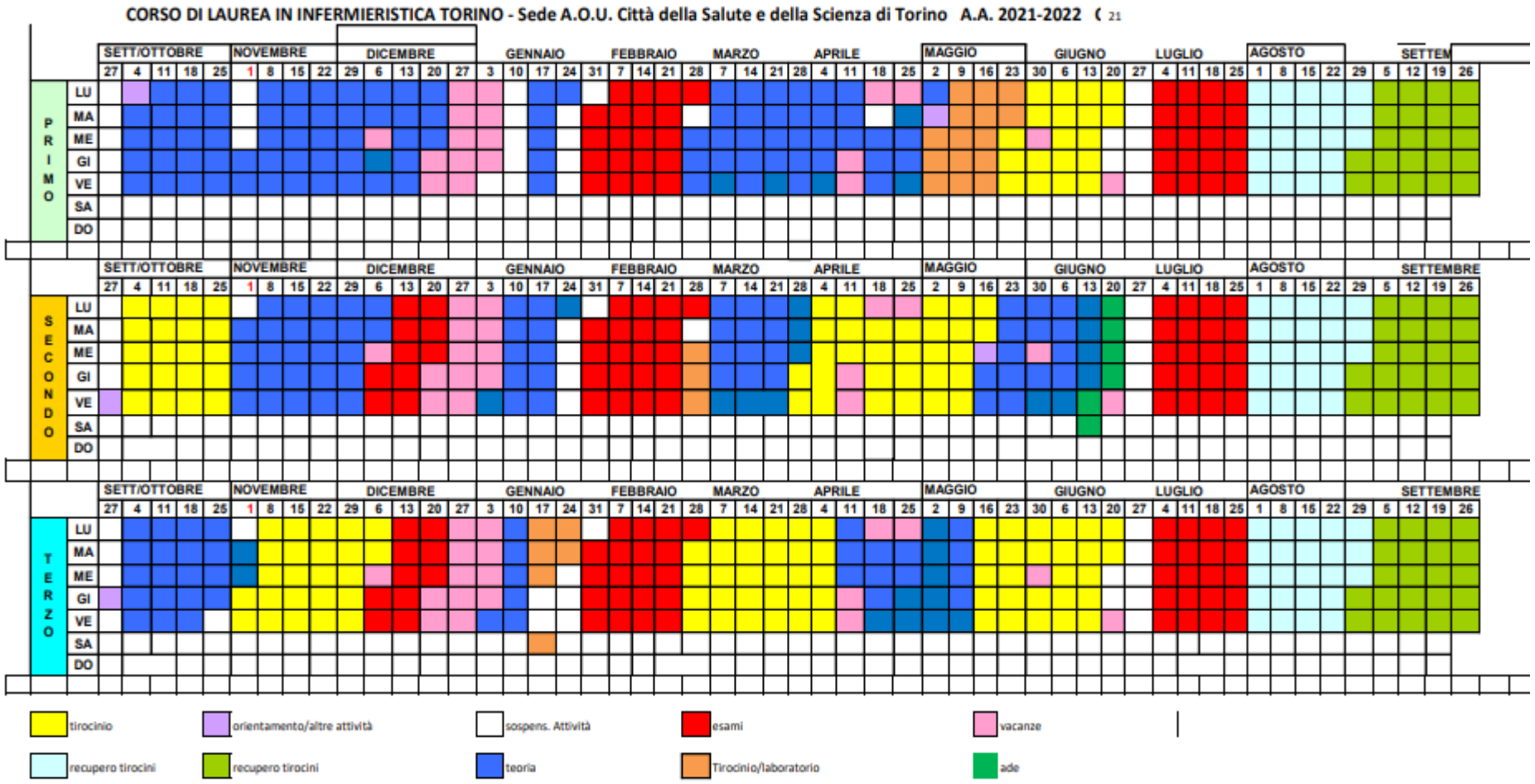
   EDUMETER OBBLIGATORIO PER SOSTENERE GLI ESAMI

2. **Le Attività**

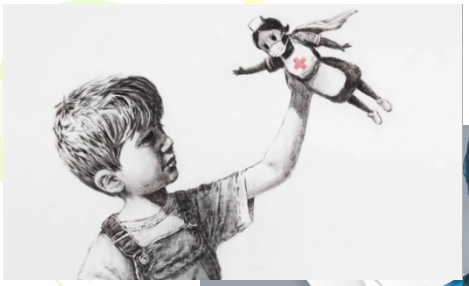
   - **ORIENTAMENTO NUOVO ANNO ACCADEMICO**
   - **LABORATORIO DI SEMEIOTICA**
   - **ORIENTAMENTO TESI**

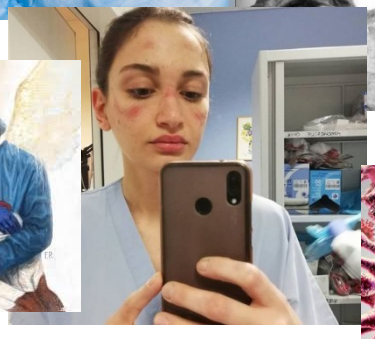
SONO OBBLIGATORIE E CONTEGGIATE COME ORE DI TIROCINIO

PROGRAMMAZIONE 2021-2022



Ogni stage di tirocinio conclusosi con una valutazione positiva viene mantenuto valido se lo studente riprende il percorso **entro un anno** dalla conclusione dello stage.





SI TORNA IN AULA!!!

Lezioni di 50 min

Ingresso e pause scaglionate

Normativa Covid

© Can Stock Photo

CHIARIMENTI SULLA PROGRAMMAZIONE

- 02 MARZO 2022 **SOLO CAN.A** deve **OBBLIGATORIAMENTE** partecipare all'attività Laboratorio di Semeiotica
- 03 MARZO 2022 **SOLO CAN.B** deve **OBBLIGATORIAMENTE** partecipare all'attività Laboratorio di Semeiotica
- 04 MARZO 2022 **SOLO CAN.C** deve **OBBLIGATORIAMENTE** partecipare all'attività Laboratorio di Semeiotica

- 18 MAGGIO 2022 **TUTTI** devono partecipare **OBBLIGATORIAMENTE** all'Orientamento alla Tesi

poiché

INDISPENSABILE PER COMPLETARE IL MONTE ORE DI TIROCINIO ED ESSERE AMMESSI ALL'ESAME DI TIROCINIO

- Dal 25 al 31 gennaio 2022; 1 febbraio; e dal 27 giugno al 1 luglio colore bianco, gli studenti sono liberi dalle attività
- Dal 17 al 23 giugno colore verde ADE di Urgenza

Studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

Per sostenere gli esami con il supporto degli strumenti compensativi e/o delle misure dispensative, lo studente deve:

- all'inizio di ogni semestre presentare le proprie difficoltà (via email o di persona) ai singoli docenti dei corsi che si intendono frequentare, **specificando di essere in carico all'Ufficio Studenti con Disabilità e DSA**
- circa 30 giorni prima della data dell'esame, inviare una email (dall'indirizzo di posta elettronica istituzionale) al docente titolare del corso, **allegando il modulo richiesta trattamento individualizzato**.

Tale email deve essere inviata per opportuna conoscenza (Cc.) anche all'indirizzo email: **ufficio.dsa@unito.it**

N.B. Prima di avviare qualunque richiesta ai docenti, deve segnalare la situazione delle sue difficoltà all'Ufficio ed essere preso in carico (la consegna della certificazione di DSA, ai soli fini dei test d'ingresso, non implica alcuna presa in carico da parte dell'Ufficio).

Studiare-Sezione Mobilità internazionale – Erasmus

Per gli studenti del II anno per partire in Erasmus al III anno

internationalexchange@unito.it

Ricerca | Università e Lavoro | Internazionalità | Servizi

Bando Erasmus per studio

Ascolta

Bando e allegati a.a. 2021-2022

Il termine per presentare la domanda per il bando Erasmus per studio 2021-2022 è **scaduto** giovedì 4 marzo 2021 alle ore 13.

In data 02/03/2021 è stata pubblicata una **rettifica** che specifica meglio le categorie che possono presentare l'ISEE/ISEE parificato ai fini del bando (art. 7.1). Consulta il Decreto di rettifica per maggiori dettagli.

- Decreto di rettifica bando per la mobilità Erasmus per studio a.a. 2021-2022
- Bando
- Allegato I – Regole delle strutture didattiche per la presentazione delle domande e i criteri di selezione dei candidati
- Allegato II – Disposizioni eccezionali relative all'emergenza COVID-19
- Allegato III – Informativa sulla Privacy
- Istruzioni per la candidatura
- Istruzioni per la candidatura - Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico-Sociali

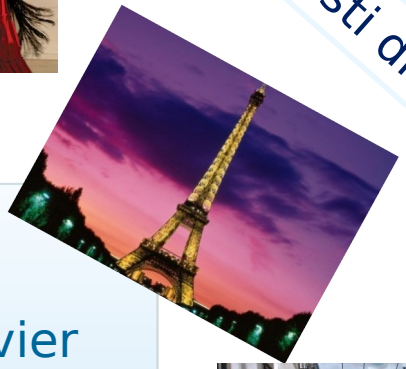
English version

Belgio
- BRUXELLES
Haute Ecole Libre de Bruxelles - Ilya Prigogine
-LIEGE Haute Ecole Libre Mosane (HELMo)

Svizzera LUGANO
Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI)

Spagna
Universidad de Extremadura
- CAMPUS DE BADAJOZ
- CAMPUS DE CACERES
- CAMPUS DE MERIDA

17 posti disponibili !!!



Francia
PARIS
Institute de Formation Soins Infimeirs Virginie Olivier

Portogallo
LISBOA
ESCOLA SUPERIOR DE ENFERMAGEM S. FRANCISCO DAS MISERICORDIAS

COSA SI CHIEDE AD UNO STUDENTE DEL II ANNO????

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'

percorso formativo teorico **percorso formativo di tirocinio**

- **CORRETTA E PUNTUALE PROGRAMMAZIONE DEGLI ESAMI**
- **RIFLESSIONE SULLA SCELTA DELL'ARGOMENTO DI TESI**
- **PRIMI CONTATTI CON I DOCENTI POSSIBILI RELATORI DI TESI**
- **VALORIZZAZIONE DELLA FIGURA DEL RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI E RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI AL CONSIGLIO DI CORSO:**

Elezione rappresentanti

Incontri con i 6/9 rappresentanti di canale **del II anno**

Comunicare via mail alla Dott.ssa Lucenti: nomi, indirizzo mail e n. di telefono dei rappresentanti di canale

Rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Corso

- Rappresentano TUTTI gli studenti del corso di infermieristica nel Consiglio di Laurea.
- Sono eletti dagli stessi studenti con una votazione segreta.
- Partecipano di diritto a tutte le sedute del Consiglio. Possono portare istanze e fare domande.

Studenti ammessi ad anni successivi al 1

Alla fine di questo incontro prendere appuntamento con la Dott.ssa Lucenti per il primo colloquio!

- Definire il Canale d'appartenenza (A-B-C)
- Compilazione modulo dati anagrafici: Dopo aver effettuato il login sulla MyUnito, compilare il form sul seguente link

https://medtriennalito.campusnet.unito.it/do/forms.pl/Fillout?_id=hq9b;referer=%2fdo%2fforms%2epl%2fSearch

- Consegnare 1 fototessera jpg (massimo 2 mega), x tesserino di riconoscimento utilizzando link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf95oWDQZYlVolgzNu35KxGKTUSE4p42l8veXzY4A0q_8HVUw/viewform?usp=sf_link

- Comprendere il percorso di tirocinio precedente
- Ricostruire o ricevere il Libretto di Apprendimento Clinico (di tirocinio + libretto delle tecniche)
- Compilazione modulo richiesta visite di idoneità

NB Non scambiarsi il link di caricamento foto tramite mailing list troppo numerose perché gmail potrebbe interpretarlo come SPAM

AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA
Città della Salute e della Scienza di Torino

Presidi Ospedalieri: - Molinette, Padiglione S. Lazzaro, Poliambulatorio S. Giovanni Antica Sede - centr.: tel. +39.011.6331633
- Centro Traumatologico Ortopedico - centr.: tel. +39.011.6933111
- Infantile Regina Margherita, Ostetrico Ginecologico S. Anna - centr.: tel. +39.011.3134444

SEDE LEGALE: Corso Bramante, 88/90 - 10126 Torino

Centralino: tel. +39.011.6331633 **P.I./Cod. Fisc.** 10771180014 www.cittadellasalute.to.it

S.C. Medicina del Lavoro U

Rischio Occupazionale Ospedaliero

Direttore: Prof. Enrico PIRA

Presidio Molinette

Segreteria

tel. 011.633 5353/6057 - fax 011.633.5489

Prot. n°

del

Titolario

Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie

Oggetto: adeguamento D.Lgs 09/04/2008 n.81 e s.m.i.

Si comunica che in ottemperanza al al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.(Testo Unico riguardante la Sicurezza sul Lavoro) la scrivente S.C. chiede di fornire i seguenti dati relativi allo studente:

COGNOME e NOME……

LUOGO e DATA di NASCITA……

LUOGO e INDIRIZZO di RESIDENZA

……

CODICE FISCALE……

RECAPITO TELEFONICO……

MAIL……

CONSENSO DOSSIER SANITARIO: **SI** ☐ **NO** ☐

DANDO IL CONSENSO, IN CASO DI RICOVERO PRESSO L'AOU CITTA' DELLA SALUTE, I SANITARI POTRANNO ACCEDERE AI DATI MEDICI DEL SOGGETTO

Direttore S.C. Rischio Occupazionale Ospedaliero
Prof Enrico Pira

Studenti che il 1 ottobre sono stati chiamati dalla SC.MLROO per effettuare il tampone

Le ore di assenza saranno conteggiate dal Tutor pedagogico presente in aula **previa presentazione**, da parte dello studente, **del foglio di giustifica con orario di ingresso e di uscita** rilasciato dalla S.C. Medicina del Lavoro Rischio Occupazionale Ospedaliero di competenza.

Domande

Dubbi

Considerazioni

Buon inizio!

Ricordate di ritirare i Tesserini Identificativi!