



# **Accoglienza II anno A.A. 2024/25**





# Chi deve partecipare all'incontro?

**Devono partecipare a questo incontro gli studenti che iniziano il II anno di corso**

**e gli studenti iscritti al III anno ma che in relazione alla frequenza alle lezioni, dal 04 al 06 dicembre 2024 svolgeranno il I stage di tirocinio del II anno**

**Agli studenti qui presenti le 7,5 ore di oggi saranno conteggiate nel monte ore di Tirocinio II.**

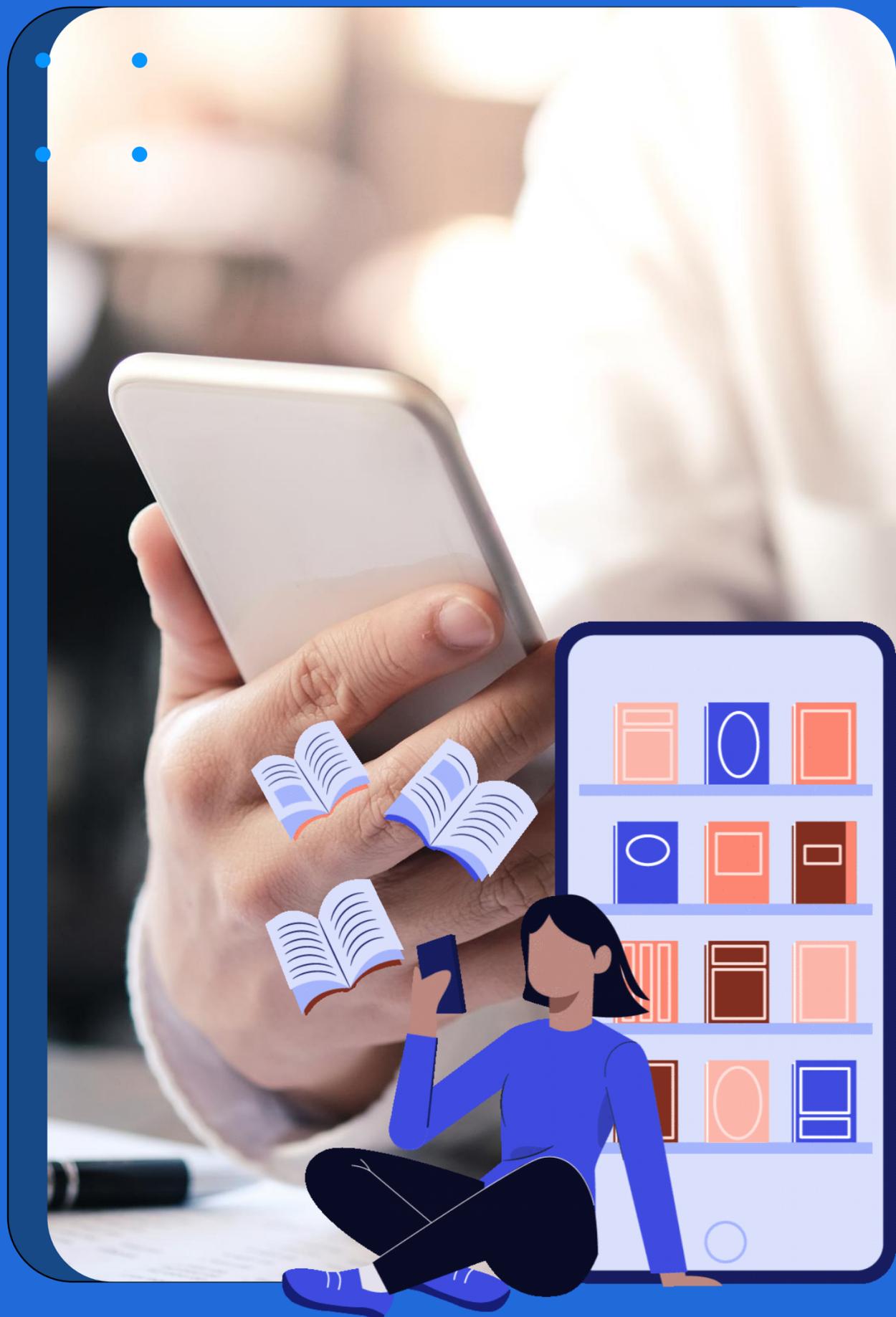
# PROGRAMMA DELL'INCONTRO

Presentazione delle attività formative propedeutiche al tirocinio programmate per il II anno (*Laboratorio semeiotica, Orientamento alla Tesi di Laurea*)

Presentazione della programmazione triennale dell'A.A. 2024/25

Tirocini (*Piano carriera, blocco esami, visite idoneità, libretto delle tecniche, calendario consegna chiavi spogliatoio e libretto formativo di tirocinio...*)

.....



# Presidente del Corso di Laurea Prof. Valerio Dimonte



**Coordinatore Dott.ssa Simona Facco**

**Team di Lavoro  
DIDATTICA**

**Referenti di I-II-III anno**  
Dott.ssa Barbara Banchio  
Dott.ssa Giovanna Lucenti  
Dott. Daniele Curci

**Ricevono su appuntamento**

Coordinatore  
Dott.ssa Patrizia Massariello

Coordinatore  
Dott.ssa Simona Facco

Coordinatore  
Dott. Carlo Ruffinengo  
**Ricevono su appuntamento**

**Tutor Professionali**

Alpe Maricka  
Banchio Barbara  
Curci Daniele  
Galaverna Lucia  
Gho Cristina  
Lucenti Giovanna  
Mussa Maria Valentina  
Nicotera Raffaella  
Ugolini Francesca

**Ricevono su appuntamento**

**Coordinatore Dott. Carlo Ruffinengo**

**Team di Lavoro  
ASPETTI**

**ORGANIZZATIVI/GESTIONALI DEL  
TIROCINIO**

Dott.ssa Maricka Alpe (*Assegnazioni*)

Dott.ssa Giovanna Lucenti  
(*Verifica ore/valutazioni di tirocinio*)

**Ricevono su appuntamento**

FUNCTION IN  
INTRO  
Can Stock Phot  
TRODUCC



**LEZIONI DI 50 MINUTI  
al I e al II semestre**

**A seguito della chiusura delle aule 2-3 e 4,  
ALCUNE GIORNATE DI LEZIONE EVIDENZIATE IN  
VERDE e VERDE FOSFORESCENTE SUGLI ORARI  
saranno svolte presso aule esterne alla sede  
Rosmini, indicata all'interno degli orari  
pubblicati e visibile sulla sezione AULE di  
Campusnet.**

**NB. Occorre prestare attenzione anche alle  
eventuali differenti aule tra mattino e  
pomeriggio**



# ATTIVITÀ COMPLEMENTARI AL TIROCINIO

## 2024-2025 con firma sul libretto



**NB GIORNATE OBBLIGATORIE PER IL MONTE ORE DI TIROCINIO PREVISTO**

Accoglienza e  
Orientamento

30 settembre 2024  
ore 8.30-12.30

Can A  
Can B  
Can C

Conteggiata come  
giornata di tirocinio  
(7,5h)

Laboratorio  
Semeiotica

Dal 03 al 06 marzo 2025  
2 giornate per canale:

- 03 plenaria per tutti Aula Magna
- 04 canale A
- 05 canale B
- 06 canale C

Conteggiate come  
giornate di tirocinio (15h)

Orientamento  
Tesi

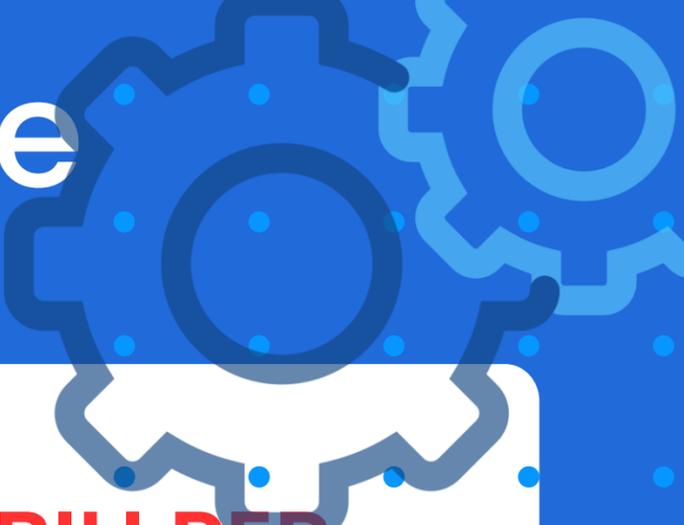
24 gennaio 2025

Conteggiata come  
giornata di tirocinio  
(7,5h)

**NB. LA FIRMA ALLE ATTIVITA' DEVE ESSERE CONTESTUALE ALL'ATTIVITA' STESSA COMUNQUE NON OLTRE 2/3 GIORNI!!!**

**PENA IL MANCATO RICONOSCIMENTO DELLE ORE**

# Chiarimenti sulla Programmazione



01

DAL 03 AL 06 MARZO 2025  
TUTTI DEVONO OBBLIGATORIAMENTE  
PARTECIPARE AI LABORATORI DI  
SEMEIOTICA

02

24 GENNAIO 2025  
TUTTI DEVONO OBBLIGATORIAMENTE  
PARTECIPARE ALL'ORIENTAMENTO ALLA  
TESI DI LAUREA

03

**INDISPENSABILI PER  
COMPLETARE IL MONTE ORE  
DI TIROCINIO  
ED ESSERE AMMESSI  
ALL'ESAME DI TIROCINIO II**

04

- BIANCO - ALTRE ATTIVITA'*
- Dal 27 al 31 gennaio 2025 bianco potrebbero esserci o meno attività. Sarete informati di volta in volta
    - Il 23-24 aprile 2025 bianco per ponte
    - Il 2 Maggio 2025 bianco per ponte
  - Dal 23 al 27 giugno bianco, potrebbero esserci o meno attività. Sarete informati di volta in volta

# LABORATORIO DI SEMEIOTICA INFERMIERISTICA

03/03/2025 Prima giornata parte teorica propedeutica al laboratorio pratico.

Il 4 o il 5 o il 6 Giornata successiva:



## LABORATORIO A

### Valutazione vie aeree e valutazione torace:

- Come valutare una via aerea e riconoscere una via aerea non sicura
- Effettuare le principali manovre per garantire la pervietà delle vie aeree
- Effettuare la valutazione del torace secondo metodo OPACS e riconoscere le principali alterazioni riscontrabili nella valutazione
- Effettuare le principali azioni davanti ad emergenze respiratorie: Differenziare il suono respiratorio fisiologico da quello patologico; Riconoscere le principali alterazioni presenti in un RX torace



## LABORATORIO B

### Valutazione del circolo:

Riconoscimento delle principali alterazioni riguardanti il circolo:  
Valutazione del circolo secondo il metodo circolare (grande U o grande C) o Refil; polso radiale; cute; pressione; monitor o ecg  
Riconoscimento del p.te ipoperfuso  
Effettuare le principali azioni davanti ad emergenze circolatorie



## LABORATORIO C

### Valutazione addominale:

**Effettuare una corretta palpazione addominale superficiale e profonda**  
**Riconoscere i principali segni di reperi addominale**  
**Riconoscere i principali suoni addominali**

**ORIENTAMENTO  
ALL'ELABORATO FINALE – TESI  
DI LAUREA  
24-01-2025**



**TIPOLOGIA DI TESI**

**COME POSSO INDIVIDUARE  
L'ARGOMENTO**

**COME DEVE ESSERE  
STRUTTURATA LA TESI**

# PLANNING INCONTRI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI 2 ANNO

1

20 gennaio 2025 ore 12.00-14.00



2

16 giugno 2025 ore 12.00-14.00



In caso di necessità di incontri supplementari, contattare

[daniele.curci@unito.it](mailto:daniele.curci@unito.it)  
[giovanna.lucenti@unito.it](mailto:giovanna.lucenti@unito.it)  
per concordare un appuntamento

3

03 LUGLIO 2025 h 13.30-16.30

**Orientamento stud. I-II-III  
per tirocini di recupero stage  
insufficienti**

**Aula 7**

# CALENDARIO ESAMI DI TIROCINIO E ADE

1

## ESAMI DI TIROCINIO 2024

16/12/24 Ore 14,00

## ADE 2024

20/12/24 Ore 9,00

2

## ESAMI DI TIROCINIO 2025

14/02/25 Ore 09,00

03/07/2025 Ore 09,00

25/09/2025 Ore 09,00

15/12/2025 Ore 14,00

3

## ADE 2025

24/02/25 Ore 9,00

16/07/2025 ore 09,00

22/09/2025 Ore 09,00

15/12/2025 ore 09,00

### PER GLI ESAMI DI TIROCINIO

**CONTROLLARE SEMPRE L'AVVISO PUBBLICATO SU CAMPUSNET CIRCA ORA E AULA DI CONVOCAZIONE  
PER PERMETTERE LA REGISTRAZIONE DEI PRESENTI E L'INIZIO PUNTUALE DELL'ESAME, L'ORA DI CONVOCAZIONE E' SEMPRE 30  
MUNTI PRIMA DELL'INIZIO DELL'ESAME**

# TIROCINIO!



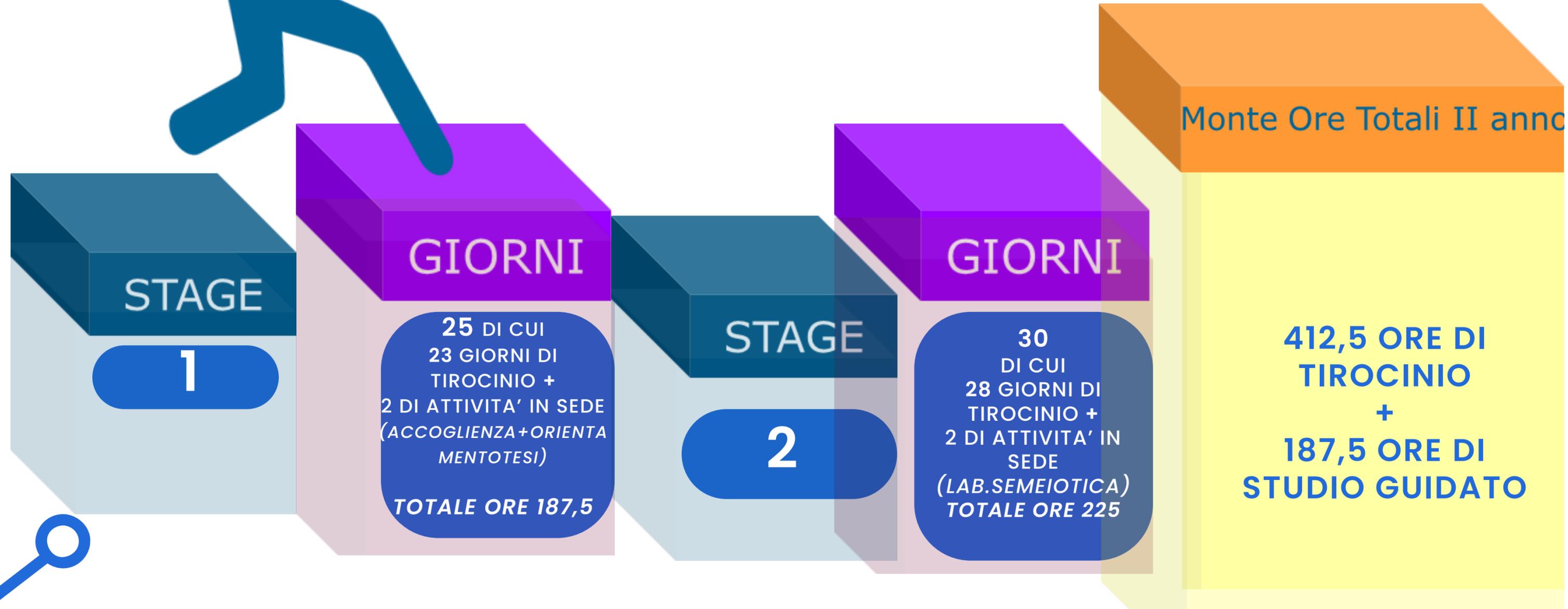
Tutte le sedi attive presso il Corso di Laurea (Allegato 2 Guida di orientamento) rappresentano l'offerta formativa che è stata da Voi accettata al momento dell'iscrizione.

# MONTE ORE ATTIVITÀ DI TIROCINIO – STUDIO GUIDATO 2024-2025 (Allegato 5 G.O.)

Anno	Attività	Periodo di tirocinio	Giorni di tirocinio	Ore tirocinio	Ore studio guidato	Ore totali
2° anno	Accoglienza	30 settembre 2024	1	7.5	-	
	Tirocinio	Dal 1 al 31 ottobre 2024	23	172,5	87,5	
	Orientamento Tesi	24 gennaio 2025	1	7,5	-	
	Laboratori	Dal 3 al 6 marzo 2025 (2 giorni per canale)	2	15		
	Tirocinio	Dal 3 aprile al 23 maggio 2025	28	210	100	
		<b>Totale ore</b>		<b>412,5</b>	<b>187,5</b>	<b>600</b>



# TOTALE ORE TIROCINIO



# PREREQUISITI PER L'ACCESSO DEGLI STUDENTI AL TIROCINIO

## REGOLAMENTO DIDATTICO- SBARRAMENTI E PROPEDEUTICITÀ

[https://medtriennialito.campusnet.unito.it/do/home.pl/View?doc=/Il\\_Corso/Organizzazione/Regolamenti.html](https://medtriennialito.campusnet.unito.it/do/home.pl/View?doc=/Il_Corso/Organizzazione/Regolamenti.html)



Per accedere al tirocinio del 3° anno lo studente deve aver superato tutti gli esami del 1 anno e ovviamente gli esami di:

- Infermieristica clinica in Area chirurgica
- Infermieristica clinica in Area medica

Per accedere al tirocinio del 1° anno e al tirocinio del 2° anno I semestre è necessario avere l'attestazione di frequenza degli insegnamenti di:

- Infermieristica generale
- Infermieristica clinica generale



Per accedere al tirocinio del 2° anno  
II semestre

è necessario avere l'attestazione di frequenza degli insegnamenti di:

- Infermieristica clinica in area chirurgica
- Infermieristica clinica in area medica

# PREREQUISITI PER L'ACCESSO DEGLI STUDENTI AL TIROCINIO

Per essere inseriti nei singoli stage è obbligatorio **ISCRIVERSI AL TIROCINIO** attraverso il sito del Corso di Laurea

Dopo aver effettuato il login, selezionare la sezione **“Tirocinio e stage”**- **“Assegnazioni e iscrizioni al tirocinio”**- **“Iscrizione ai tirocini I, II, III anno”** – **“Data di inizio stage ”** – in basso a sinistra di tutto l'elenco icona: **“Iscriviti all'appello”**.

## **IMPORTANTE**

**Si raccomanda di rispettare le scadenze contenute nell'Allegato 4 della Guida di orientamento al tirocinio**



# DATE ISCRIZIONI AL TIROCINIO (Allegato 4 G.O.)

ANNO DI CORSO	PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLO STAGE	PERIODO APERTURA ISCRIZIONI ON LINE
1° ANNO	Dal 26 maggio al 20 giugno 2025	Dal 26 febbraio al 8 marzo 2025
2° ANNO	Dal 1 al 31 ottobre 2024	Dal 17 al 28 luglio 2024
2° ANNO	Dal 3 aprile al 23 maggio 2025	Dal 8 al 19 gennaio 2025
3° ANNO	Dal 5 novembre al 6 dicembre 2024	Dal 25 settembre al 6 ottobre 2024
3° ANNO	Dal 4 marzo al 2 aprile 2025	Dal 11 al 22 dicembre 2024
3° ANNO	Dal 15 maggio al 20 giugno 2025	Dal 26 febbraio al 8 marzo 2025
Periodo recupero tirocinio 1°- 2° -3°	Agosto –settembre Da concordare con i referenti delle assegnazioni di tirocinio	Verranno fornite indicazioni a luglio 2025

**Le assegnazioni di tirocinio verranno pubblicate sul sito del Corso di Laurea con congruo anticipo prima dell'inizio dello stage.**

**IMPORTANTE**  
**ALL'ISCRIZIONE, LA LETTURA**  
**ORIENTAMENTO AL TIROCINIO**

**CONSEGNA E RESTITUZIONE CHIAVI ARMADIETTO SPOGLIATOI MOLINETTE- UFFICIO LOGISTICA PIANO TERRA (STANZA T25) ORARIO 8.30-**

**11.30 E 14.30-15.30**

**LIBRETTO DI APPRENDIMENTO CLINICO PRESSO SEGRETERIA DIDATTICA PIANO TERRA (STANZA T11) ORARIO LU-VE 10.00-11.00 MERC**

**14.00-15.00**

**MEDTRIENNALITO.CAMPUSNET.UNITO.IT**

**LINK: TIROCINI E STAGE – ASSEGNAZIONI E ISCRIZIONI AL TIROCINI**

ANNO-DI-CORSO	SOLO-STUDENTI-in-tirocinio-presso-MOLINETTE		CONSEGNA-LIBRETTO-PER-TUTTI	
	NB. Per gli studenti che svolgono lo stage di tirocinio nelle sedi diverse dal Presidio Molinette, la gestione del cambio della divisa sarà definita dal tutor clinico del servizio.			
2-e-3-anno Tirocinio dal 1.10 al 31.10.2024	Ritiro chiavi	28-29 Settembre 2023	Consegna libretto	6-7 Novembre 2024 (i libretti saranno raccolti in aula dai vostri colleghi Rappresentanti e consegnati in segreteria)
	Restituzione chiavi	6-7 Novembre 2023		
3-e-2-anno Tirocinio dal 05.11 al 06.12.24	Ritiro chiavi	2-3 Novembre 2023	Consegna libretto	7-8 Gennaio 2025 (i libretti saranno raccolti in aula dai vostri colleghi Rappresentanti e consegnati in segreteria)
	Restituzione chiavi	11-12 Dicembre 2023		
3-e-2-anno Tirocinio dal 04.03 al 02.04.25	Ritiro chiavi	21-22-23 Febbraio 2024	Consegna libretto	07-08 Aprile 2025 (i libretti saranno raccolti in aula dai vostri colleghi Rappresentanti e consegnati in segreteria)
	Restituzione chiavi	15-16 Aprile 2024		
2-e-3-anno Tirocinio dal 03.04 al 23.05.2025	Ritiro chiavi	3-4 Aprile 2024	Consegna libretto	26-27 Maggio 2025 (i libretti saranno raccolti in aula dai vostri colleghi Rappresentanti e consegnati in segreteria)
	Restituzione chiavi	20-21 Maggio 2024		
3-e-2-anno Tirocinio dal 15.05 al 20.06.25	Ritiro chiavi	15-16 Maggio 2024	Consegna libretto	26 GIUGNO E 27 GIUGNO 2025 NEL SEGUENTE MODO: <ul style="list-style-type: none"> <li>o → 26/06 (10.00/11.00) PRESSO AULA MAGNA: 3° ANNO CANALE A + 2° ANNO TUTTI I CANALI (A-B-C)</li> <li>o → 26/06 (11.00/12.00) PRESSO AULA MAGNA: 3° ANNO CANALE B</li> <li>o → 27/06 (10.00/11.00) PRESSO AULA MAGNA: 3° ANNO CANALE C</li> </ul>
	Restituzione chiavi	28 Giugno 2024 1-2 Luglio 2024		
1-anno Tirocinio dal 26.05.25 al 20.06.25	Ritiro chiavi	21-22 Maggio 2024	Consegna libretto	23 GIUGNO 2025 NEL SEGUENTE MODO: <ul style="list-style-type: none"> <li>o → 23/06 (09.00/10.00) PRESSO AULA MAGNA: CANALE A</li> <li>o → 23/06 (10.00/11.00) PRESSO AULA MAGNA: CANALE B</li> <li>o → 23/06 (11.00/12.00) PRESSO AULA MAGNA: CANALE C</li> </ul> RITIRO LIBRETTI 1-ANNO Il ritiro dei libretti avverrà al termine dell'ESAME DI TIROCINIO 1-DA PARTE DEI RAPPRESENTANTI DI OGNI CANALE CHE RITIRERANNO I LIBRETTI C/O LA SEGRETERIA DIDATTICA E LI DISTRIBUIRANNO NELL'AULA SUCCESSIVAMENTE INDICATA.
	Restituzione chiavi	25-26-27 Giugno 2024		
1-2-3 Tirocinio di recupero per insufficienti e laureandi Agosto e Settembre	Ritiro chiavi	A seconda inizio stage	Consegna libretto	Il giorno successivo la conclusione dello stage in orario di segreteria didattica.
	Restituzione chiavi	A seconda fine stage		
2/3 Tirocinio inizio Settembre 2025 fino al 30 Ottobre 2025	Ritiro chiavi	A seconda inizio stage	Consegna libretto	Il giorno successivo la conclusione dello stage in orario di segreteria didattica.
	Restituzione chiavi	A seconda fine stage		

# MANUTENZIONE ARMADIETTI SPOGLIATOIO Presidio Molinette



In caso di problemi con l'armadietto, lo studente segnala il guasto con email a [logistica.rosmini@unito.it](mailto:logistica.rosmini@unito.it), gli viene assegnato un armadietto jolly in attesa della riparazione

Per la consegna delle chiavi dell'armadietto, oltre al calendario pubblicato, vedere allegato 10 della «Guida di orientamento»



**SPOGLIATOI**

# Cosa succede se non effettuo l'iscrizione al tirocinio???



**Non avro' la  
possibilita' di svolgere  
lo stage**

# REQUISITI DI ACCESSO AL TIROCINIO

## Regolamento del CL

Ogni volta che lo studente ottiene i requisiti necessari per accedere al tirocinio e concludere il suo percorso annuale può utilizzare, **se autorizzato**, ogni periodo giallo previsto dal calendario tranne i mesi di:

- sessione esami
- agosto e settembre

che rimangono riservati ai tirocini di recupero in caso di valutazioni negative.



# IN TIROCINIO IL TUTOR PUO' CHIEDERE DI PRENDERE VISIONE DI:



**01** Certificato/i attestanti il superamento del Corso Sicurezza da 4 e 12 ore

**02** Certificazione aggiornata di Idoneità Sanitaria rilasciatoo dalla S.C. Medicina del lavoro U-Rischio Occupazionale Ospedaliero

**03** Ricordate di averne sempre una copia con voi!!!!  
In caso la situazione clinica si modifichi, contattare la Medicina del lavoro competente per l'aggiornamento

# LIBRETTO DI CERTIFICAZIONI TECNICHE (Pag 16 G.O.)

- Le **20** tecniche **core** acquisite, **devono** essere certificate da almeno due tutor in contesti assistenziali diversi. **La doppia certificazione di tutte le 20 tecniche deve essere acquisita entro l'ultimo stage di tirocinio del terzo anno, per consentire l'ammissione dello studente all'esame di Stato**
- In caso di non completamento delle certificazioni, lo studente, dovrà effettuare un **percorso di recupero** delle abilità tecniche mancanti secondo le modalità e i tempi che verranno indicati
- Lo studente è invitato ad acquisire competenze anche sulle tecniche che non compaiono nell'elenco. Qualora acquisisse la performance richiesta, potrà farsele validare negli appositi spazi del libretto
- La certificazione della tecnica è considerata obsoleta dopo sei anni



**NB. E' RESPONSABILITA' DELLO STUDENTE CONCORDARE CON IL TUTOR CLINICO, LA CERTIFICAZIONE DELLE TECNICHE MANCANTI**

**Lo studente è invitato ad acquisire competenze anche sulle tecniche che non compaiono nell'elenco. Qualora acquisisse la performance richiesta, potrà farsele validare negli appositi spazi del libretto**

ALTRE TECNICHE SPERIMENTATE E CERTIFICATE	
<b>TECNICA:</b> ..... .....	
Data	Sede
Firma del tutor	
<b>TECNICA:</b> ..... .....	
Data	Sede
Firma del tutor	
<b>TECNICA:</b> ..... .....	
Data	Sede
Firma del tutor	

<b>TECNICA:</b> ..... .....	
Data	Sede
Firma del tutor	
<b>TECNICA:</b> ..... .....	
Data	Sede
Firma del tutor	
<b>TECNICA:</b> ..... .....	
Data	Sede
Firma del tutor	

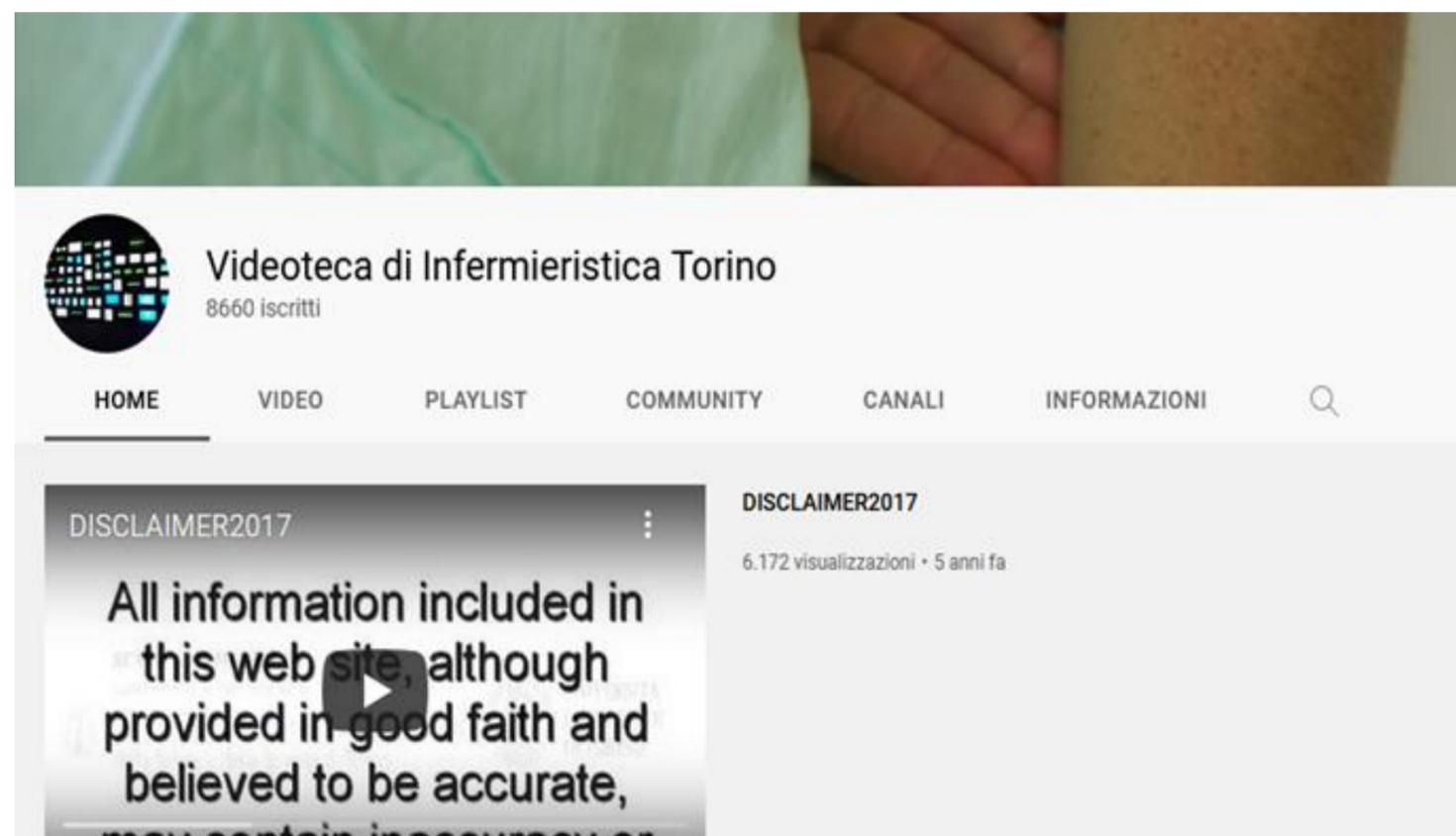
# QUALI TECNICHE ?

PRIMO ANNO
<b>TECNICHE SPERIMENTATE IN LABORATORIO</b>
Cura del corpo parziale e totale
Enteroclisma
Indossare e rimuovere i DPI
Iniezione intramuscolare
Iniezione sottocutanea
Lavaggio delle mani antisettico e sociale
Medicazione asettica della ferita chirurgica
Medicazione delle lesioni da pressione
Mobilizzazione
Ossigenoterapia
Posizionamento del catetere vescicale
Prelievo venoso da vena periferica
Preparazione di un campo sterile
Rilevazione segni vitali
<b>TECNICHE NON SPERIMENTATE IN LABORATORIO</b>
Prelievo capillare

SECONDO ANNO
<b>TECNICHE SPERIMENTATE IN LABORATORIO</b>
Medicazione asettica degli accessi venosi
Posizionamento del Catetere venoso periferico
Prelievo venoso da CVC
Terapia infusione e sistemi infusionali
<b>TECNICHE NON SPERIMENTATE IN LABORATORIO</b>
Esecuzione dell'elettrocardiogramma

## VIDEOTECA DI INFERMIERISTICA

[www.youtube.com/user/karlo1967](http://www.youtube.com/user/karlo1967)



The screenshot shows the YouTube channel page for 'Videoteca di Infermieristica Torino'. The channel has 8660 subscribers. The navigation menu includes HOME, VIDEO, PLAYLIST, COMMUNITY, CANALI, and INFORMAZIONI. A video titled 'DISCLAIMER2017' is featured, with a view count of 6,172 and a date of 5 years ago. The video content is a text overlay that reads: 'All information included in this web site, although provided in good faith and believed to be accurate, may contain inaccuracies or'.

# LIBRETTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

(Libretto di Tirocinio pag. 16 G.O.)

01

La compilazione e la custodia del libretto di tirocinio, documento ufficiale del Corso di Laurea, è di **RESPONSABILITA' DELLO STUDENTE**

02

Le ore riportate giornalmente sono quelle effettivamente svolte in tirocinio, esclusa la pausa mensa (ore 7,5)  
Per le sedi di tirocinio con turnistica di 12 ore, verranno conteggiate 11,15' garantendo due pause per un totale di 45 minuti

03

Le firme sul libretto devono essere apposte in corrispondenza di ogni giorno esclusivamente dal tutor

04

Al termine di ogni stage è **RESPONSABILITA' DELLO STUDENTE** calcolare le ore di tirocinio e di studio guidato effettuate (quando previsto), e far firmare dal tutor i totali sull'inserito specifico del libretto di tirocinio

# LIBRETTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE (Libretto di Tirocinio)



**01** Gli studenti al termine di ogni stage di tirocinio devono:

- effettuare una scansione del proprio libretto, utile in caso di smarrimento, allo scopo di recuperare il percorso realizzato negli anni....
- consegnare il libretto presso la Segreteria didattica entro le date indicate

**02** Qualora durante l'espletamento dello stage, lo studente sia convocato presso la Sede del corso di Laurea per motivi didattici (laboratori, seminari etc.) le ore andranno firmate lo stesso giorno dal tutor d'aula e conteggiate secondo le indicazioni di volta in volta fornite

**03** **NB. Ricordarsi di consegnare il libretto in segreteria didattica nelle date indicate dal calendario pubblicato sul sito del Corso di Laurea- Istituto Rosmini (box tirocinio- materiale tirocinio).**



# STUDIO GUIDATO

(pag. 25 G.O.)



Sui rispettivi siti dei corsi di laurea,  
nella sezione

“Tirocini e stage”, sono reperibili le  
Linee guida per la realizzazione  
degli studi guidati.



# CONTRATTO FORMATIVO (pag.7 e 25 G.O.)

**Gli studenti del 2°anno dal II stage,**  
con la supervisione del tutor clinico di riferimento elaboreranno il contratto  
formativo, che permetterà di:

**Definire i propri bisogni formativi, confrontandoli con**

- **gli obiettivi di apprendimento del progetto di tirocinio**
- **le competenze già acquisite nei percorsi di apprendimento precedenti**
- **l'offerta formativa della sede;**

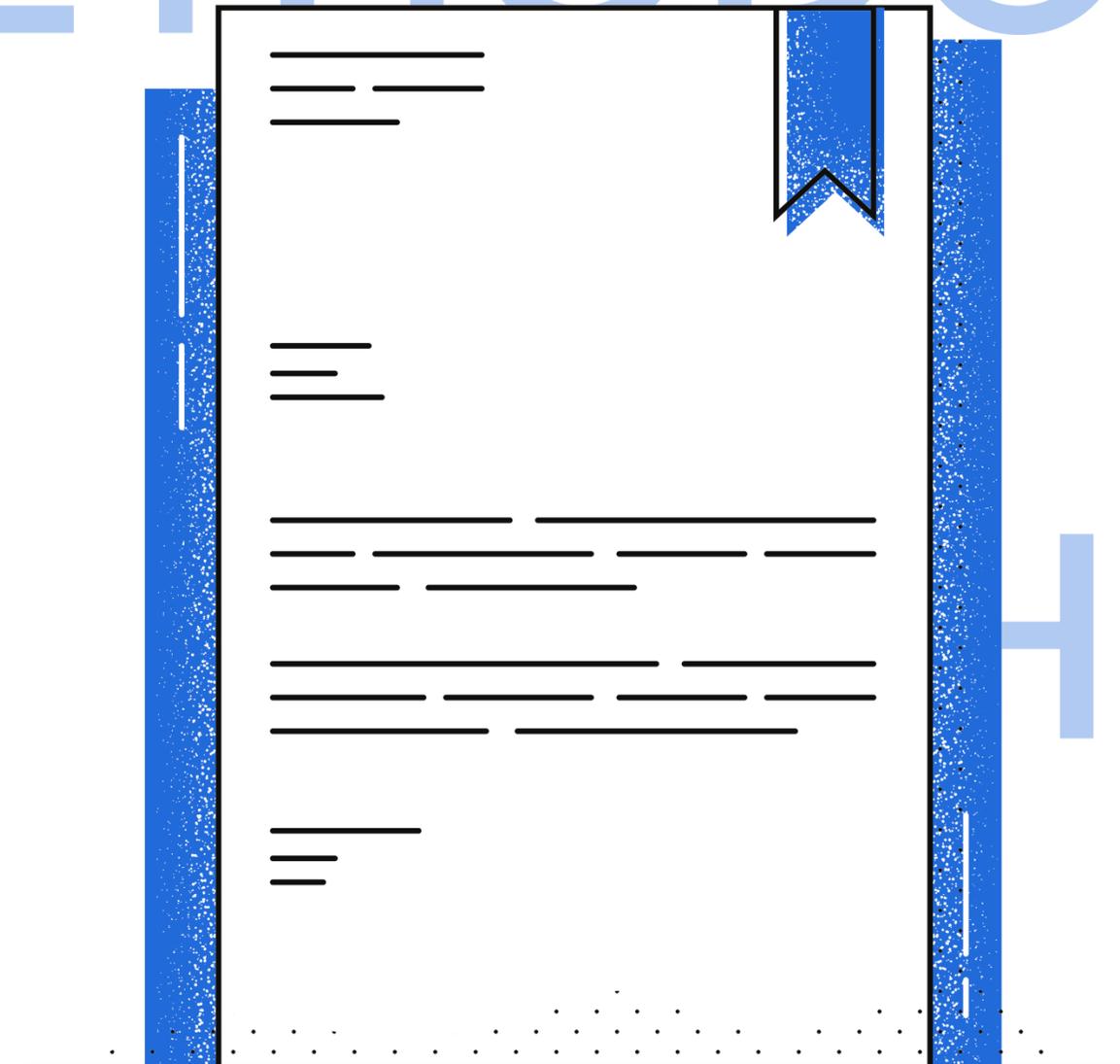
**Definire obiettivi specifici individuali;**  
**Programmare il percorso di apprendimento;**  
**Individuare attività di studio guidato pertinenti.**

**Sul canale YOUTUBE del Corso di Laurea “Videoteca di Infermieristica”, è  
consultabile il video tutorial sull’elaborazione e utilizzo del Contratto**

**Formativo. Link:**

**<https://www.youtube.com/watch?v=eLxCbevXEKI>**

METHODO



# SCHEDA DI VALUTAZIONE (pag 8 G.O.)

La valutazione è condotta dal tutor clinico al termine del tirocinio. Vi partecipano: il tutor, lo studente e quando possibile gli infermieri guida di tirocinio.

Nel caso in cui lo studente non concordi con la valutazione, firmerà specificando "per presa visione".

Allo studente su sua richiesta potrà essere fornita una copia da parte del tutor della sede di tirocinio.

**L'attribuzione dei punteggi relativi agli obiettivi della scheda è in trentesimi  
12-15-18-21-24-27-30**

Università degli Studi di Torino  
Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche

Corso di Laurea in Infermieristica

**SCHEDA DI VALUTAZIONE  
APPRENDIMENTO IN AMBITO CLINICO**

Area Materno Infantile		Malattie tumorali	
Incidenti		Nefropatie	
Malattie cardiovascolari		Pneumopatie	
Malattie cerebrovascolari		Salute degli Anziani	
Malattia diabetica		Salute mentale	
Malattie gastroenterologiche		Salute nell'ambito delle cure domiciliari	
Malattie trasmissibili			

Studente:  Matricola:  Anno di corso

Sede Tirocinio:

ità Operativa:

Ore Studio guidato  Ore  Periodo: dal:  al:

FUNZIONE	VALUTAZIONE	LODE
Assistenza	#DIV/0!	
Organizzazione e Lavoro d'equipe	#DIV/0!	
Formazione ed Autoformazione	#DIV/0!	

Data:

**STUDENTE**  
**II-III anno**



**UNA Valutazione insufficiente  
nell'area ASSISTENZA**



**DUE Valutazioni Insufficienti  
nell'area ORGANIZZAZIONE**

**RECUPERA**  
**AGOSTO-SETTEMBRE**

**Modalità di recupero stage di  
Tirocinio**  
**(Guida Orientamento pag. 9)**



**STUDENTE  
CHE INTERROMPE  
LO STAGE**



**Non raggiunge gli obiettivi  
minimi concordati con il tutor**



**RECUPERA NELLO STESSO  
REPARTO  
NEL PERIODO STABILITO DAI  
RESPONSABILI DEL TIROCINIO**

## **Modalità di recupero stage di Tirocinio (Guida Orientamento pag. 9)**



# MODALITÀ DI RECUPERO STAGE DI TIROCINIO

## CRITERI



Gli stage di recupero per tirocinio insufficiente, devono essere svolti nel periodo estivo (Agosto);

Gli stage di recupero per superamento del 70% delle ore di assenza devono essere effettuati ad ottobre o novembre a seconda della frequenza teorica da svolgere.

Per chi si sblocca con gli esami di sbarramento, i tirocini possono essere effettuati durante il periodo libero da attività didattiche programmate.

L'accesso al tirocinio di recupero potrà avvenire previa valutazione dei seguenti criteri:

- Recupero di valutazioni insufficienti
- Attestazione della frequenza alle attività didattiche di sbarramento



- **La durata dello stage di recupero in caso di insufficienza deve essere pari a quattro settimane.**

- **La durata del tirocinio di recupero in caso di superamento del 30% di ore di assenza di uno stage sarà pari alla durata dello stage non effettuato.**

**In entrambi i casi, le date di inizio e fine stage sono programmate dai Referenti delle assegnazioni di tirocinio.**

- **Lo stage di recupero sostituisce il precedente stage insufficiente ai fini della valutazione finale.**

- **La possibilità di recupero di stage insufficienti è limitata a una sola volta in ogni anno di corso.**

**Non si può sovrapporre il tirocinio alle attività didattiche teoriche (Insegnamenti).**

**L'impegno giornaliero è di 8 o 12 ore,**

il monte ore complessivo è il medesimo a prescindere dalla turnistica utilizzata.

- Relativamente ai turni di 8 h, 7.5 h conteggiate per il raggiungimento del monte ore programmato e 30 minuti per la pausa pranzo: la pausa non può essere sostituita con un riduzione dell'orario
- Qualora lo studente effettui il turno notturno, le 8 ore di presenza sono conteggiate per intero.
- Per le unità operative con turnistica di 12 h, verranno conteggiate 11 ore e 15' garantendo due pause per un totale di 45 minuti; tali pause non possono essere sostituite con una riduzione dell'orario.

Laddove necessario per garantire il raggiungimento preciso del monte ore complessivo si potranno programmare anche turni ridotti di 8 ore o sue frazioni (cosiddetti "rientri").

**La durata media dell'orario per un periodo di 7 giorni, non può superare le 48 ore.**

Inoltre si ha diritto a un periodo di riposo consecutivo giornaliero, tra un turno e l'altro, non inferiore a 11 ore per il recupero delle energie psicofisiche.

- Lo studente può svolgere il tirocinio per un massimo di sei giorni consecutivi
- Il prolungarsi della presenza dello studente nel servizio deve essere **occasionale e giustificata** da effettive esigenze didattiche, le eventuali ore in esubero autorizzare devono essere conteggiate e recuperate durante lo stage
- La riduzione **occasionale** di orario deve essere preventivamente autorizzata dal tutor clinico e può verificarsi solo in via **eccezionale**.
- Il periodo di ogni singolo stage deve prioritariamente rispettare il totale del monte ore programmato dal calendario didattico

**In caso di sciopero**

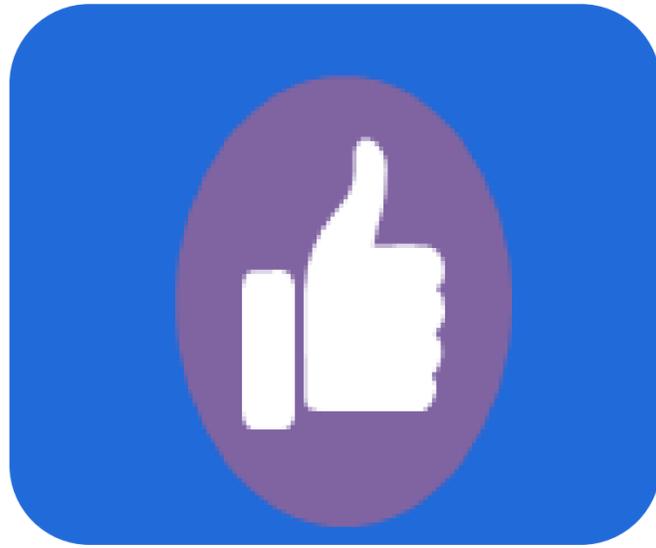
- Di norma non vi è alcuna interruzione dell'attività di tirocinio salvo che, il numero degli infermieri presenti nella struttura sede di tirocinio non sia in grado di garantire un adeguato affiancamento dello studente e di conseguenza la sicurezza dell'utente.
- In tale caso il Coordinatore/Tutor Professionale autorizzerà l'assenza dal tirocinio e le ore perse non dovranno essere recuperate.

**Partecipazione alle ADE**

Si svolgono in periodi liberi da altre attività istituzionali, tuttavia è possibile partecipare alle ADE anche durante il periodo di tirocinio solo a condizione che:

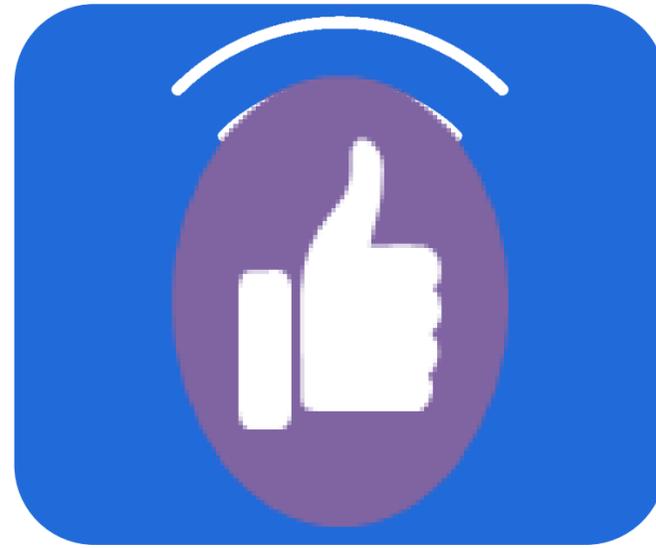
- sia concordata l'assenza all'inizio dello stage con il tutor e che non si superino più di **4 giorni di assenza che devono essere recuperati**
- sia garantita la continuità dell'esperienza di tirocinio ed il completamento del monte ore previsto per quello stage, comprensivo di eventuali debiti di ore accumulati nei precedenti stage.

**Organizzazione orario presenze in Tirocinio (pag 13 G.O.)**



**NON È CONSENTITO IL CONSUMO DI ALIMENTI E BEVANDE IN LUOGHI DI PASSAGGIO O DI STAZIONAMENTO DI MALATI E VISITATORI.**

Qualora si indossi la divisa, il divieto di fumo si estende anche ai luoghi in cui sia consentito fumare.



**E' VIETATO ACCETTARE COMPENSI DI ALCUN GENERE DA MALATI O LORO PARENTI/CONOSCENTI**

**INOLTRE GLI STUDENTI NON POSSONO SVOLGERE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA PRIVATA AI MALATI.**



**L'ABBIGLIAMENTO E LE CALZATURE DA INDOSSARE NELLE SEDI DI TIROCINIO DEVONO RISPONDERE AI REQUISITI DI**

- SICUREZZA (D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81), E
- DECORO (ART. 45 DEL CODICE DEONTOLOGICO).

Nelle sedi di tirocinio è obbligatorio esibire il cartellino di riconoscimento.

**NORME COMPORTAMENTALI  
IN TIROCINIO (pag 15 G.O.)**

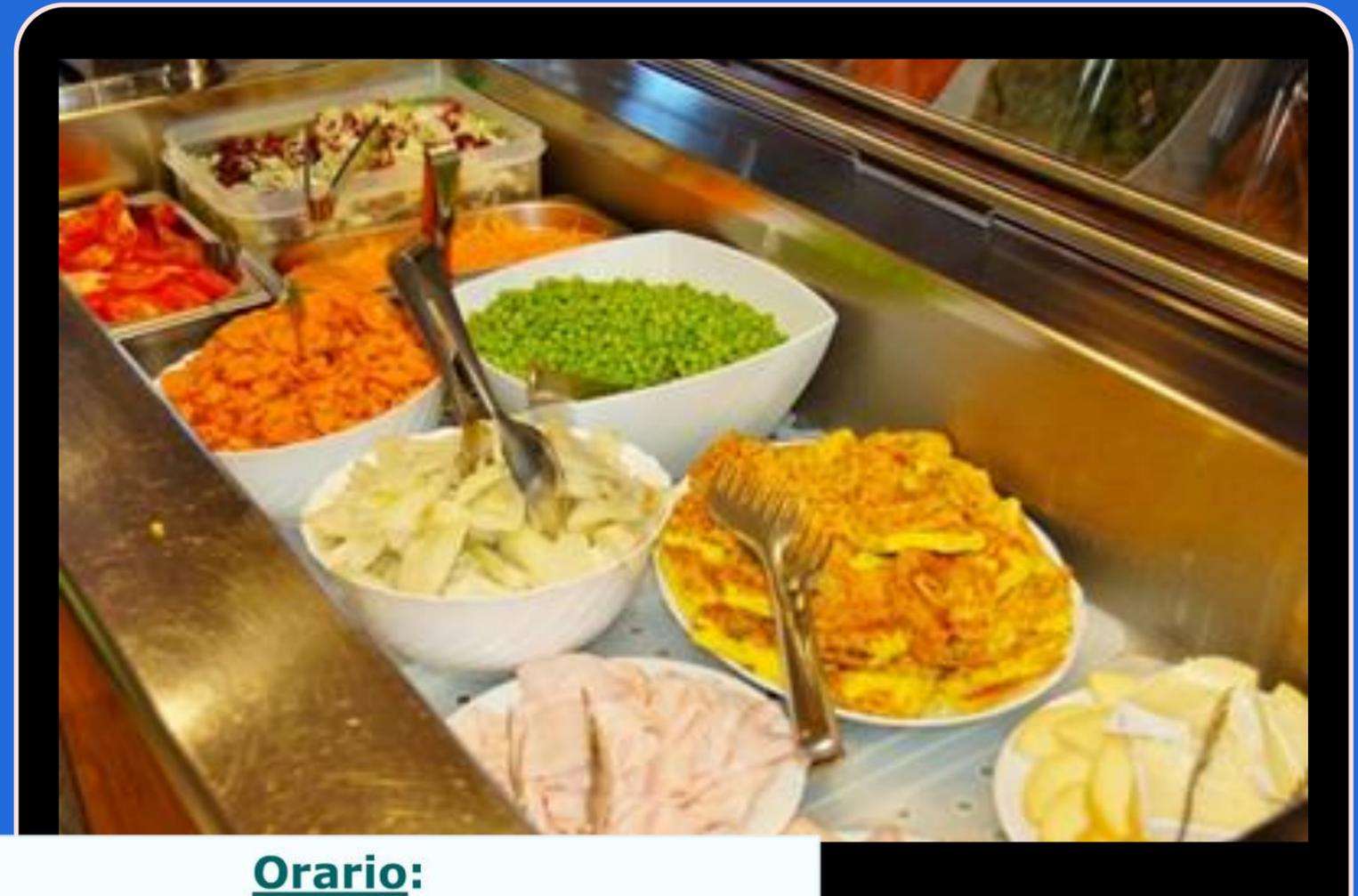
# MODALITA' ACCESSO MENSA PRESIDIO MOLINETTE



Presentarsi in abiti civili al rilevatore di badge sito presso il tornello e qualificarsi al personale di mensa ivi presente, per l'apertura manuale del tornello e per firmare il foglio di accesso alla mensa;

Dichiarare di voler consumare il pasto proprio, così da ritirare: vassoio, tovaglietta, tovagliolo, posate, stoviglie, bicchiere, pane/grissini, acqua.

Successivamente, senza effettuare alcuna "strisciata" di badge, accomodarsi nella sala per il consumo del pasto proprio, che potrà essere scaldato in un forno microonde.



## Orario:

**PRANZO: 11,30 - 13,00**  
**14,00 - 14,30**

**CENA: 18,00 - 19,00**

# VALUTAZIONE DELLA SEDE DI TIROCINIO

Gli studenti/le studentesse dovranno compilare obbligatoriamente il questionario al termine di ciascuno stage di tirocinio, compresi gli eventuali tirocini di recupero.

Andare sul sito del Corso di Laurea, cliccare sul box di ricerca

***Valutazione della qualità degli ambienti di tirocinio***

Oppure inquadrare il QR CODE o il link sottostanti per accedere al questionario

# CLEQEI

*(Clinical Learning Quality Evaluation Index)*

[https://medtriennialito.campusnet.unito.it/do/forms.pl/FillOut?\\_id=j118](https://medtriennialito.campusnet.unito.it/do/forms.pl/FillOut?_id=j118)



**Esclusivamente al termine dell'ultimo tirocinio di ogni singolo anno di corso, tutti gli studenti che hanno completato i tirocini del primo, secondo o terzo anno, sono tenuti alla compilazione del questionario EDUMETER, nell'apposita sezione del portale (dove sono reperibili anche gli insegnamenti teorici); rispettivamente TIROCINIO I, TIROCINIO II e TIROCINIO III.**

**Per gli studenti che hanno frequentato tirocini all'estero (ERASMUS), accedere alla sezione TIROCINIO ITALIA + ESTERO.**

**LA S.C. MEDICINA DEL LAVORO U-RISCHIO OCCUPAZIONALE  
OSPEDALIERO AOU CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI  
TORINO PRESIDI AFFERENTI (MOLINETTE-C.T.O- S.ANNA)  
Allegato 6 Guida di Orientamento**

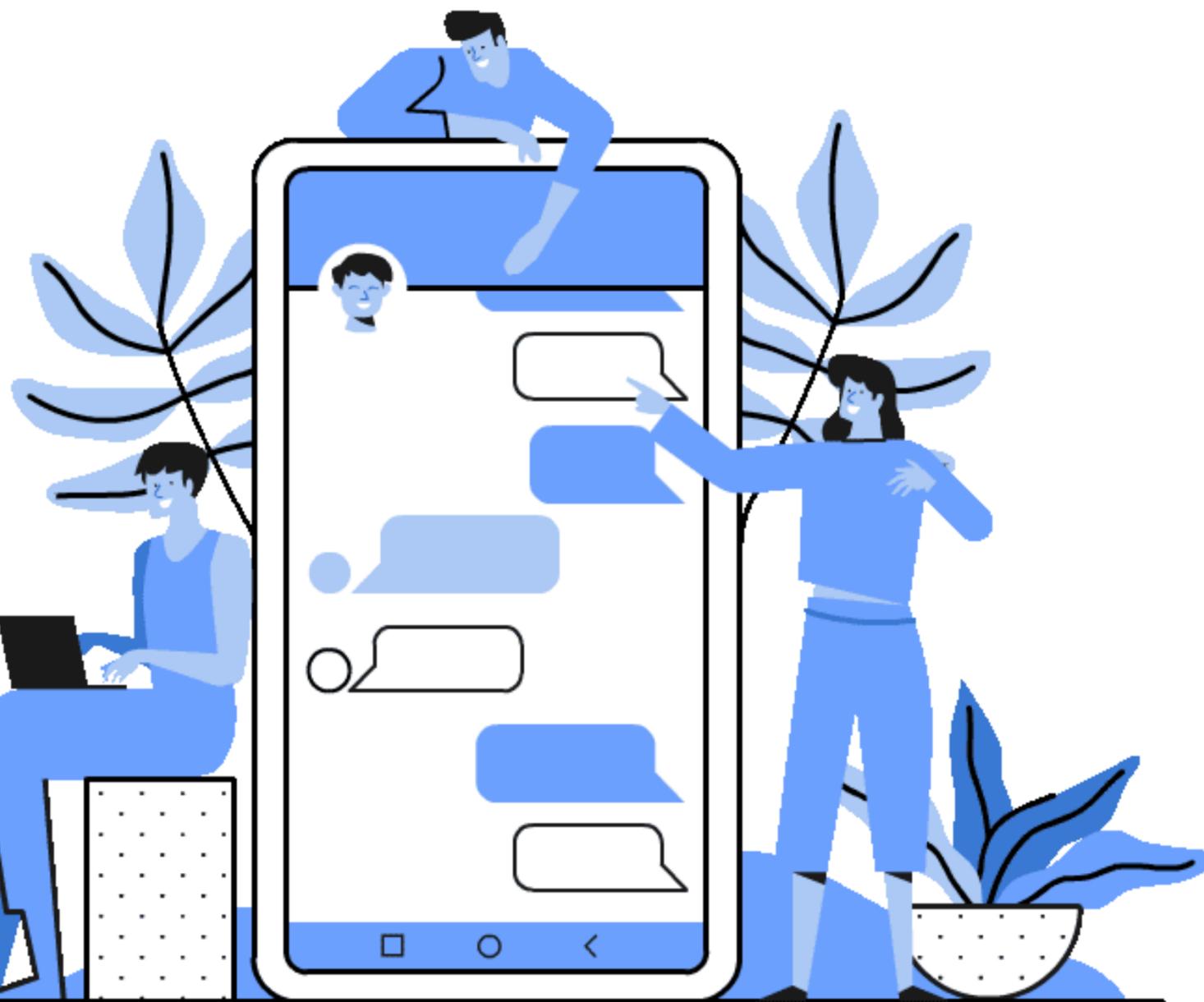
**SOTTOPONE GLI STUDENTI DEI CORSI DI LAUREA SANITARIA, A  
VISITA DI SORVEGLIANZA SANITARIA CON CADENZA  
TRIENNALE**

Ogni studente riceve la convocazione dalla Medicina del Lavoro di competenza *(che lo seguirà fino a conclusione del percorso di studi)*, al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale UNITO

Gli studenti che non si sono presentati alla visita saranno riconvocati dalla S.C. Medicina del Lavoro U Rischio Occupazionale Ospedaliero

Se lo studente non si presenterà neanche alla seconda convocazione riceverà la sospensione dell'idoneità, ovvero

**non potrà essere ammesso a frequentare le attività di tirocinio previste dal corso**



PER MODIFICARE LA DATA DI PRENOTAZIONE  
LO STUDENTE DOVRA' CONTATTARE LA S.C. MEDICINA DEL  
LAVORO U RISCHIO OCCUPAZIONALE OSPEDALIERO, DEL  
PRESIDIO INDICATO.

*MOLINETTE: [medicinalavoro@cittadellasalute.to.it](mailto:medicinalavoro@cittadellasalute.to.it) -  
011/6336733*

*CTO: [assistentisanit\\_cto@cittadellasalute.to.it](mailto:assistentisanit_cto@cittadellasalute.to.it) -  
011/6933758*

*S. ANNA: [assistentisanit\\_oirm@cittadellasalute.to.it](mailto:assistentisanit_oirm@cittadellasalute.to.it)*

Se la visita è prenotata durante il periodo di tirocinio, le  
ore di assenza saranno conteggiate dal tutor clinico  
previa presentazione, da parte dello studente, del foglio  
di giustificata rilasciato dalla S.C. Medicina del Lavoro U  
Rischio Occupazionale Ospedaliero di competenza.

Il certificato di idoneità (*totale, con limitazioni o di non  
idoneità*) sarà consegnato direttamente allo studente o  
sarà inviato alla Segreteria didattica che provvederà a  
consegnarla allo studente.



**VISITE DI  
IDONEITA',  
allegato 6 G. di Orientamento**

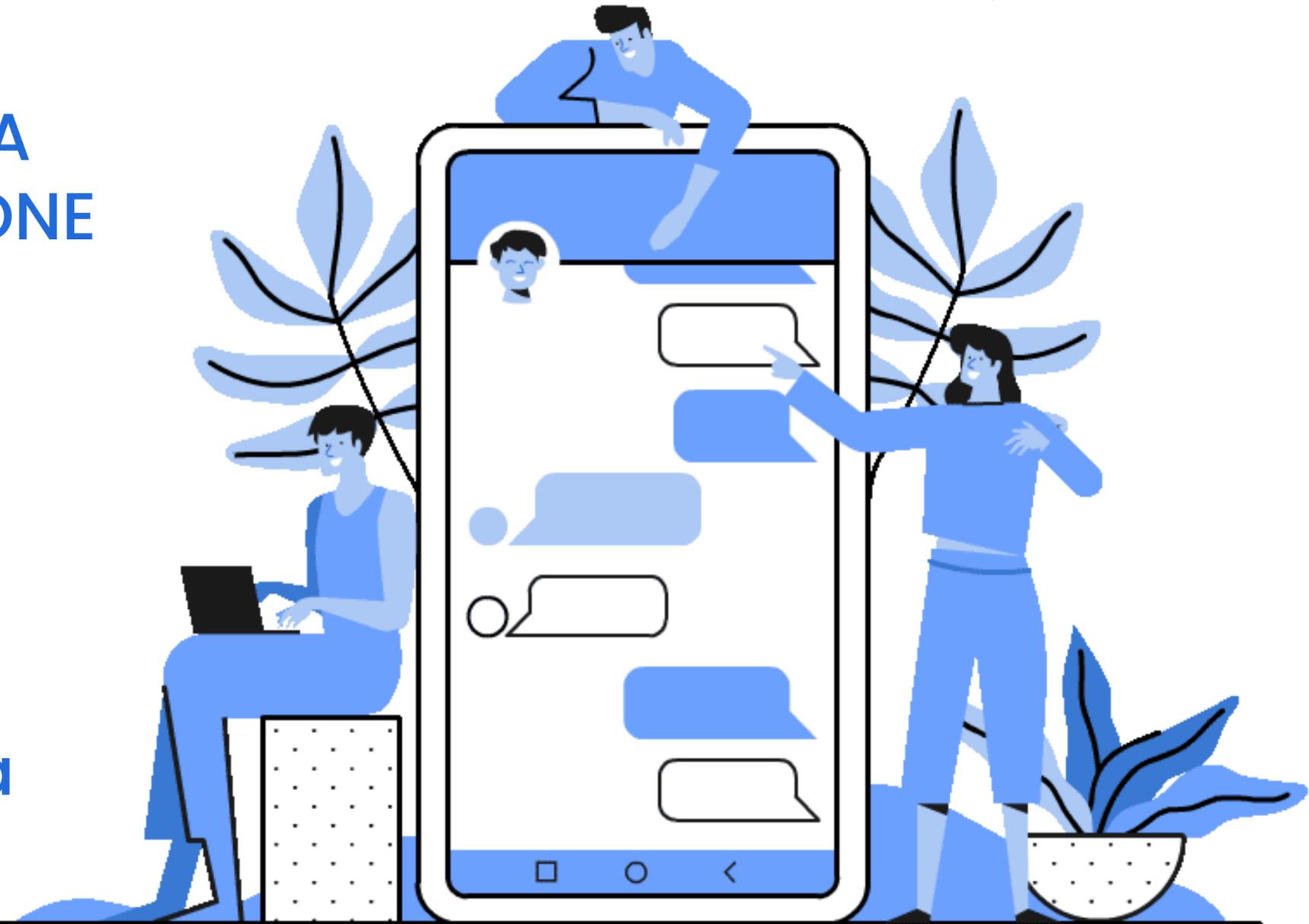
**GLI STUDENTI CHE NON HANNO ANCORA  
CONSEGNATO COPIA DEL CERTIFICATO  
VACCINALE  
(STUDENTI AMMESSI AD ANNI SUCCESSIVI AL  
I-RIENTRI...),**

**DOVRANNO, COME DA NORMATIVA  
VIGENTE, REGOLARIZZARE LA POSIZIONE  
CONTATTANDO LA  
DOTT.SSA Giovanna Lucenti PER  
INDICAZIONI SULLE MODALITA' DI  
CONSEGNA DEI DOCUMENTI**

**Documenti richiesti:**

- **Scheda accettazione apertura  
cartella clinica**
- **Fotocopia certificato vaccinale**
  - **Mantoux**

**CERTIFICATO  
VACCINALE**



**Lo studente può sostenere l'esame di tirocinio nella sessione successiva alla fine degli stage previsti per il suo anno di corso.**

**Il mancato superamento dell'esame comporta  
La ripetizione dello stage e dell'esame**

**ATTENZIONE!!!!**

**SE NON SI CONCLUDE IL MONTE ORE DI  
TIROCINIO  
COMPENSIVO DELLA PARTECIPAZIONE  
ALLE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AL  
TIROCINIO: ACCOGLIENZA-LABORATORIO  
DI SEMEIOLOGIA-ORIENTAMENTO TESI  
E DI STUDIO GUIDATO**

**NON SI E' AMMESSI A PARTECIPARE  
ALL'ESAME DI TIROCINIO**  
Regolamento del CL



**ESAME DI TIROCINIO**

Come per tutti gli esami, la mancata iscrizione

impedisce la partecipazione



# Formazione Sicurezza e Prevenzione

CORSO ONLINE  
DI 16 ORE (4+12)



20 dicembre 2024  
Ore 14. Registrazione idoneità Test

**IL POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE E' CONDIZIONE  
OBBLIGATORIA PER POTER EFFETTUARE GLI STAGE DI  
TIROCINIO**



# Test Sicurezza Studenti ammessi ad anni successive al primo

In ottemperanza al D.Lgs 81/08 tutti gli studenti che provengono da altri corsi di studio o trasferiti da altre sedi, dovranno presentare alla Dott.ssa G. Lucenti l'attestazione dell'avvenuto riconoscimento del credito sulla formazione Sicurezza e la prevenzione dei rischi



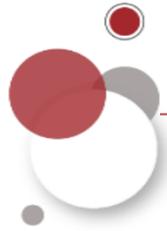
Deve risultare convalidate nella fase preanalitica prevista dal bando

Per coloro che non hanno ottenuto la certificazione presso altre sedi. È obbligatorio svolgere il corso online e iscriversi alla registrazione dell'idoneità programmata per il 20 dicembre 2024 ore 14,00



**Dichiarare il non possesso della  
certificazione  
Alla Dott.ssa Giovanna Lucenti**





## **PIANO CARRIERA**

<https://www.unito.it/servizi/lo-studio/piano-carriera>

La definizione del Piano Carriera (o carico didattico) per ogni anno di corso, deve essere effettuata

**DAL 10 OTTOBRE 2024 FINO AL 31 GENNAIO 2025**

**seguendo il percorso MyUniTo >> Carriera >> Compilazione piano carriera:**

- Compilare/modificare il piano carriera per ogni anno di corso
- Scegliere il tipo di impegno (tempo pieno /tempo parziale)

**Dal 01 febbraio 2025 al 30 maggio 2025 puoi:**

- Compilare/modificare il piano carriera

**VI PERMETTE DI ISCRIVERVI AGLI ESAMI NELLE SESSIONI PREVISTE !**

La mancata compilazione del Piano carriera

**BLOCCA IL SISTEMA PERSONALE DI ISCRIZIONE E PROGRESSIONE DI CARRIERA**

45

**ATTENZIONE AD INDICARE IL TIPO DI TIROCINIO**

**ITALIA+ESTERO: Solo per chi è sicurissimo di partire in ERASMUS**

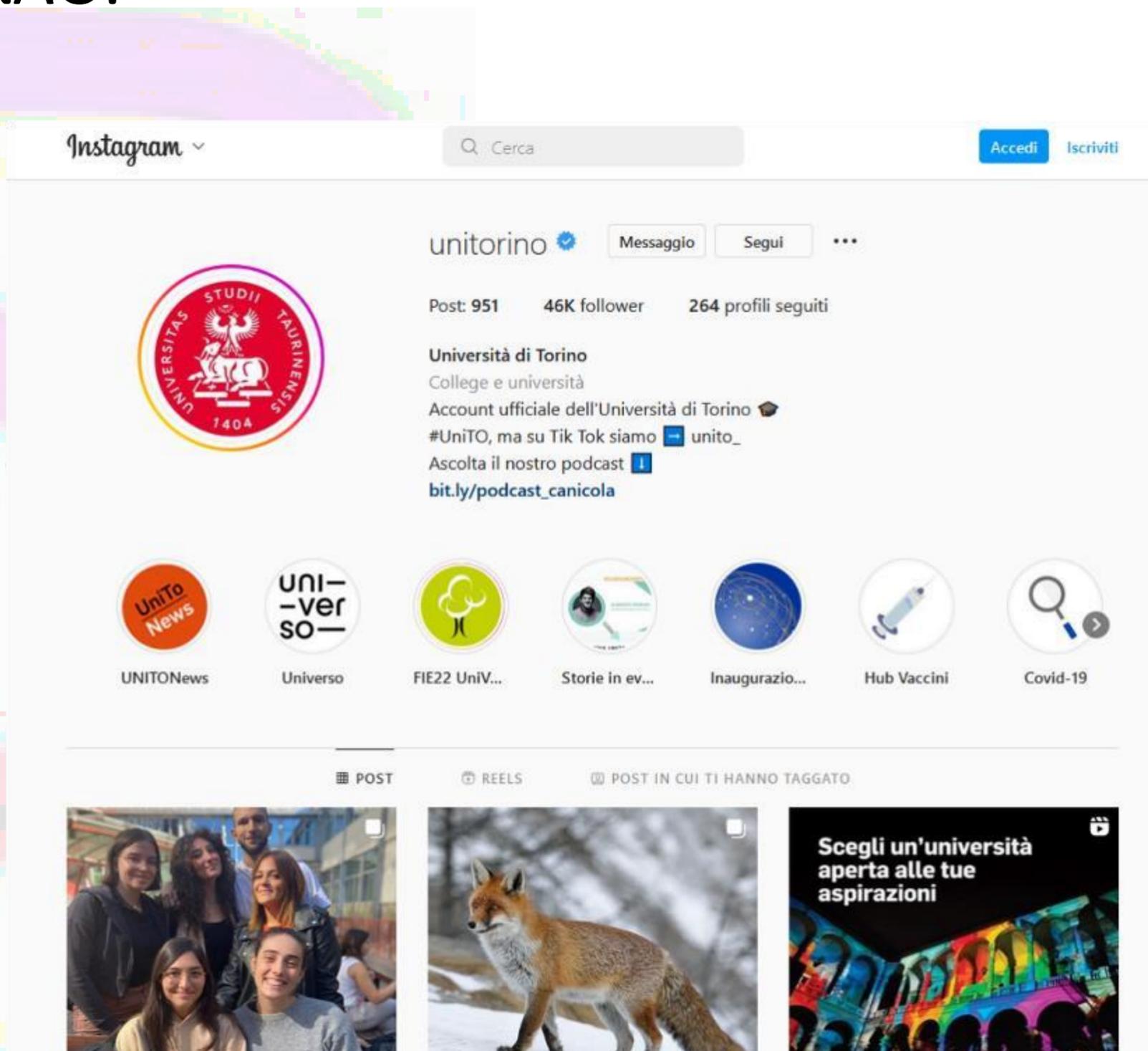
**TIROCINIO II o III: Per chi non partecipa ad Erasmus**



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

# RESTA SEMPRE AGGIORNATO!

**CONSULTA LA PAGINA  
INSTAGRAM DI  
UNITORINO PER  
RESTARE SEMPRE  
AGGIORNATO SU  
SCADENZE, EVENTI,  
NOVITÀ E TUTTO  
QUELLO CHE OCCORRE  
AD UNO STUDENTE  
UNITO!**



# LEZIONI TEORICHE-PIANO DEGLI STUDI

ANNO	SEM	INSEGNAMENTO	MODULO	CODICE U-GOV	CODICE U-GOV	SETT	ORE	CFU	ESAMI	CFU per INSEGNAMENTO	INSEGNAMENTI 2° ANNO DI CORSO		
											Sede AOU Città della Salute e della Scienza di Torino		
											Canale A	Canale B	Canale C
2	I	Infermieristica clinica in area chirurgica	INFERMIERISTICA CLINICA CHIRURGICA	SSP0399A	SSP0400A	MED/45	30	2	X	6	ALPE MARYCKA (SSN)	STIVALA FRANCESCO (SSN)	FONTANA ENRICA (SSN)
			CHIRURGIA D'URGENZA	SSP0399B	SSP0400B	MED/18	15	1			OLIVERO GIORGIO (PA)	MORINO MARIO (PO)	ROMAGNOLI RENATO (PA)
			CHIRURGIA GENERALE	SSP0399C	SSP0400C	MED/18	30	2			AREZZO ALBERTO (PA)	MORINO MARIO (PO)	SANDRUCCI SERGIO (PO)
			OTORINOLARINGOIATRIA	SSP0399D	/	MED/31	15	1			SUCCO GIOVANNI (PO)	CAVALLO GIOVANNI (PA)	PECORARI GIAN CARLO (PO)
			UROLOGIA	/	SSP0400D	MED/24	15	1					
2	I	Infermieristica clinica in area medica	INFERMIERISTICA CLINICA MEDICA	SSP0378A	SSP0401A	MED/45	45	3	X	8	PRISCIANDARO ISABELLA (SSN)	GARZA CRISTINA (SSN)	DI GIULIO PAOLA (PA)
			ENDOCRINOLOGIA	SSP0378D	/	MED/13	15	1			LANFRANCO FABIO (PA)	GROTTOLI SILVIA (PA)	GIORDANO ROBERTA (PA)
			GASTROENTEROLOGIA	/	SSP0401D	MED/12	15	1					
			FARMACOLOGIA II	SSP0378B	SSP0401B	BIO/14	15	1			DE NICOLO' AMEDEO (Ricercatore TD)	DE NICOLO' AMEDEO (Ricercatore TD)	ROSA ARIANNA CAROLINA (PA Dip. Scienza e Tecnologia del Farmaco)
			MEDICINA INTERNA	SSP0378C	SSP0401C	MED/09	30	2			BURRELLO JACOPO (Ricercatore TD)	PIVETTA Emanuele Emilio Giuseppe (Ricercatore TD)	MILAN ALBERTO (in via di sostituzione)
			CARDIOLOGIA	SSP0378E	SSP0401E	MED/11	15	1			CASTAGNO DAVIDE (PA)	ANSELMINO MATTEO (PA)	ANSELMINO MATTEO (PA)
2	I	Comunicazione ed educazione terapeutica	INFERMIERISTICA APPLICATA ALL'EDUCAZIONE	MED3051A	MED3051A	MED/45	30	2	X	4	CURCI DANIELE (SSN)	MASSARIELLO PATRIZIA (SSN)	CIRIO LUIGI (SSN)
			ANTROPOLOGIA MEDICA	MED3051B	MED3051B	M-DEA/01	15	1			GIORDANA LARA (docente a contratto)	GUSMAN ALESSANDRO (PA Dip. Culture, Politica e Società)	FANTAUZZI A. MARIA (docente a contratto)
			PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE	MED3051C	MED3051C	M-PED/01	15	1			BASTONE ANTONELLA (docente a contratto)	SERMENATO LUIGI GIOVANNI (docente a contratto)	SERMENATO LUIGI GIOVANNI (docente a contratto)
2	II	Infermieristica clinica nella criticità vitale	INFERMIERISTICA D'URGENZA E INTENSIVA	SSP0379A	SSP0379A	MED/45	30	2	X	6	MARCHISIO DANIELE (SSN)	DEIANA CECILIA (SSN)	SALINA LORIS (SSN)
			ANESTESIOLOGIA E RIANIMAZIONE	SSP0379B	SSP0379B	MED/41	30	2			MONTRUCCHIO GIORGIA GIUSEPPINA (PA)	SALES GABRIELE (Ricercatore TD)	BRAZZI LUCA (PO)
			MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO	SSP0379D	SSP0379D	MED/10	15	1			RICCIARDOLO FABIO (PO)	SOLIDORO PAOLO (PA)	RINALDO Rocco Francesco (Ricercatore TD)
			MEDICINA D'URGENZA	SSP0379C	SSP0379C	MED/09	15	1			MONTRUCCHIO GIUSEPPE (PO)	LUPIA ENRICO (PA)	LUPIA ENRICO (PA)
2	II	Infermieristica clinica dell'area della cronicità, della disabilità e delle cure palliative	INFERMIERISTICA DELLA CRONICITA' E DELLA DISABILITA'	MED3054A	MED3054A	MED/45	45	3	X	8	ALBANESI BEATRICE (Ricercatore TD)	AMBROSIO SILVIA (SSN)	DI GIULIO PAOLA (PA)
			GERIATRIA	MED3054B	MED3054B	MED/09	15	1			BO MARIO (PA)	BO MARIO (PA)	BO MARIO (PA)
			NEUROLOGIA E NEURORIABILITAZIONE	MED3054C	MED3054C	MED/26	30	2			ROMAGNOLO ALBERTO (Ricercatore TD)	BOZZALI MARCO (PA)	RIZZONE MARIO GIORGIO (PA)
			ONCOLOGIA MEDICA E CURE PALLIATIVE	MED3054D	MED3054D	MED/06	30	2			VALABREGA GIORGIO (PA)	D'AMBROSIO LORENZO (Ricercatore TD)	SANGIOLO DARIO (PA)
2	II	Infermieristica clinica in area materno infantile	INFERMIERISTICA PEDIATRICA	MED3055A	MED3055A	MED/45	15	1	X	4	DI MAIO PASQUALE (SSN)	GUARDIONE ROBERTA (SSN)	LUCIANO MATTIA (SSN)
			INFERMIERISTICA GINECOLOGICA E OSTETRICA	MED3055B	MED3055B	MED/47	15	1			GOBBI ALESSANDRA (SSN)	MOLLO ELENA MARIA (SSN)	SINGARELLA EMANUELA (SSN)
			GINECOLOGIA E OSTETRICA	MED3055C	MED3055C	MED/40	15	1			BOUNOUS VALENTINA (Ricercatore TD)	MORTARA GIULIA (SSN)	BARBERO MAGGIORINO (SSN)
			PEDIATRIA	MED3055D	MED3055D	MED/38	15	1			PEILA CHIARA (Ricercatore TD)	DE SANCTIS LUISA (PA)	DE SANCTIS LUISA (PA)
2	I-II	Laboratorio di formazione alla relazione d'aiuto 2	LABORATORIO DI FORMAZIONE ALLA RELAZIONE D'AIUTO 2	SSP0377	SSP0377	MED/45	30	1	X	1	BALICE MARIA GIUSEPPE (SSN)	IMPERATO MARIA GRAZIA (SSN)	MARMO TERESA (SSN)
2	I-II	Inglese II	INGLESE SCIENTIFICO 1	MED3146A	MED3146A	L-LIN12	15	1	X	1	CERAOLO SIMONA (docente a contratto)	TERIACA MARIA GIUSEPPINA (docente a contratto)	MAURIZIO CARMELINA (docente a contratto)
2	I-II	Inglese II	INGLESE SCIENTIFICO 2	MED3146B	MED3146B	L-LIN12	15	1	X	1	CERAOLO SIMONA (docente a contratto)	TERIACA MARIA GIUSEPPINA (docente a contratto)	MAURIZIO CARMELINA (docente a contratto)

**IL PIANO DEGLI STUDI è presente sul sito del Corso di Laurea alla sezione STUDIARE-PIANO CARRIERA A.A. 2024-25**

**Consulta il REGOLAMENTO DIDATTICO SUL NOSTRO SITO!!**

**Clicca su «Il Corso»- «Organizzazione»- «Regolamenti»**

ANNO	SINTESI ATTIVITA' FORMATIVE	CFU
2	Attività formative a-b-c (Corsi integrati)	36
2	Attività formative - ulteriori attività formative - laboratorio	1
2	Attività formative - ulteriori attività formative - inglese	1
2	Attività formative - prova finale e lingua straniera - inglese	1
2	Attività formative a scelta dello studente	1
2	Attività formative tirocinio	20
	<b>TOTALE</b>	<b>60</b>

# REGOLAMENTO

[https://medtriennialito.campusnet.unito.it/do/home.pl/View?doc=/Il\\_Corso/Organizzazione/Regolamenti.html](https://medtriennialito.campusnet.unito.it/do/home.pl/View?doc=/Il_Corso/Organizzazione/Regolamenti.html)

## SBARRAMENTI E PROPEDEUTICITÀ

### ARTICOLO 11

#### Propedeuticità, Obblighi di frequenza

1. Sono previste **propedeuticità obbligatorie**, di seguito elencate:

##### **Insegnamenti**

Per accedere a sostenere gli esami del 2° anno è necessario avere superato tutti gli esami del 1° anno.

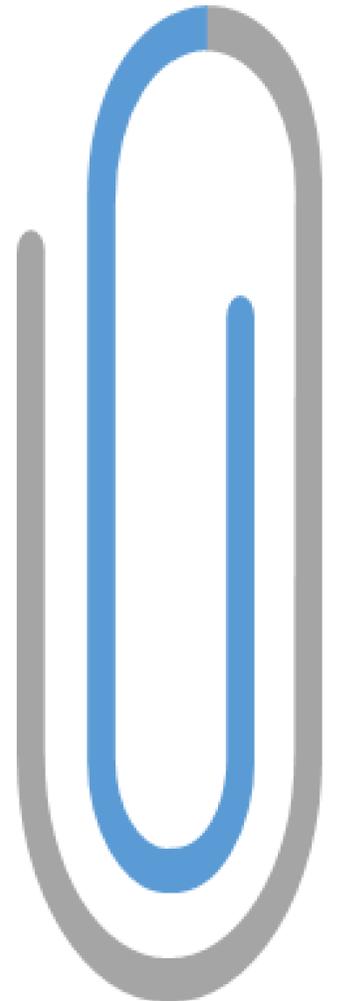
Per accedere a sostenere gli esami del 3° anno è necessario avere superato tutti gli esami del 2° anno.

2. La frequenza alle varie attività formative è obbligatoria. Per ciascun Insegnamento è necessaria la frequenza di almeno il 70% delle ore programmate  
Per il tirocinio professionalizzante è necessaria la frequenza del 100% delle ore programmate. Nel caso in cui le assenze superino il 30% delle ore programmate per il singolo periodo di tirocinio (stage) l'esperienza formativa dovrà essere frequentata nuovamente per intero. L'orario giornaliero di frequenza si accorda con l'organizzazione delle unità operative con turni di 8 o 12 ore. La frequenza della sede di tirocinio non è interrotta in caso di sciopero del personale salvo nel caso in cui non sia garantito un adeguato affiancamento dello studente e di conseguenza la sicurezza dell'utente.  
La presenza in tirocinio è attestata dal tutor che firma il Libretto di tirocinio personale dello studente.
3. Per i Laboratori dello specifico professionale – Laboratorio di relazione d'aiuto è necessaria la frequenza del 100% delle ore programmate.
4. Le modalità e la verifica dell'obbligo di frequenza, sono stabilite annualmente dal Corso di Studio e rese note agli studenti entro la data di inizio delle iscrizioni tramite il Manifesto degli studi e la Guida dello studente.

### ARTICOLO 8

Esami ed altre verifiche del profitto degli studenti

13. Lo studente può sostenere un medesimo esame iscrivendosi a tutti gli appelli disponibili



**Avviso Studenti - Edumeter – Appelli Sessione.....**

**Per accedere al questionario EduMeter on-line è necessario:**

- **avere già confermato il piano carriera (la procedura Edumeter legge le informazioni del piano carriera due giorni dopo la conferma dello stesso)**
- **collegarsi all'indirizzo [www.edumeter.unito.it](http://www.edumeter.unito.it)**
- **inserire le proprie credenziali SCU**

**Si conferma che la procedura di valutazione si svolgerà nel completo anonimato.**

**Si precisa che la mancata compilazione dei questionari precluderà la possibilità di iscrizione agli appelli e la conseguente registrazione dell'esame.**

**[FAQ EDUMETERopen\\_in\\_new](#)**

## VALUTAZIONE EDUMETER

Servizio per la valutazione della qualità della didattica



Puoi **iscriverti a un esame**

SOLO dopo aver completato la  
scheda per esprimere la tua opinione



**DA COMPILARE NELLA GIORNATA FINALE  
DI OGNI INSEGNAMENTO!**



# **Attività didattiche elettive (ADE)**

## **Regolamento ADE (*Studiare-Insegnamenti*)**

**L'ordinamento didattico del Corso di Laurea (CDL) prevede che lo studente acquisisca 5+1 CFU nel triennio, attraverso la partecipazione ad attività didattiche elettive liberamente scelte (ADE) e acquisisca la certificazione sulla Sicurezza**

**Tutte le proposte di attività elettive sono pubblicate sul sito del CDL, nelle sezioni:  
Elenco attività formative a scelta dello studente - Avvisi ed eventi**

**NB. LA FIRMA DEI CFU DEVE ESSERE ACQUISITA CONTESTIALMENTE ALL'ATTIVITA' STESSA!!!!!! PENA IL MANCATO RICONOSCIMENTO DEI CFU**

# FIRMA DELLE ADE + SICUREZZA

CFU



ADE III  
3 CFU

ADE II  
1 CFU

NON C'E IL VINCOLO DI PROPEDEUTICITA'

ADE I  
1 CFU

CFU 5+1 (Sicurezza)

SICUREZZA  
1 CFU



# DA RICORDARE



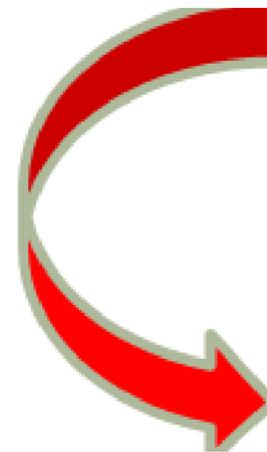
**Valutazione docenze ad ogni fine semestre  
EDUMETER OBBLIGATORIO PER  
SOSTENERE GLI ESAMI**

---

## **Le Attività:**

- **Orientamento nuovo a.a.**
  - **Laboratorio di Semeiotica**
    - **Orientamento Tesi**
- 

**SONO OBBLIGATORIE E CONTEGGIATE  
COME ORE DI TIROCINIO**



Per sostenere gli esami con il supporto degli strumenti compensativi e/o delle misure dispensative, lo studente deve:

- 1.all'inizio di ogni semestre presentare le proprie difficoltà (via email o di persona) ai singoli docenti dei corsi che si intendono frequentare, specificando di essere in carico all'Ufficio Studenti con Disabilità e DSA
- 2.circa 30 giorni prima della data dell'esame, inviare una email (dall'indirizzo di posta elettronica istituzionale) al docente titolare del corso, allegando il modulo richiesta trattamento individualizzato.

Tale email deve essere inviata per opportuna conoscenza (Cc.) anche all'indirizzo email: [ufficio.dsa@unito.it](mailto:ufficio.dsa@unito.it)

N.B. Prima di avviare qualunque richiesta ai docenti, deve segnalare la situazione delle sue difficoltà all'Ufficio ed essere preso in carico

La consegna della certificazione di DSA, ai soli fini dei test d'ingresso, non implica alcuna presa in carico da parte dell'Ufficio.



# PROCEDURA per studenti con DSA

**PER COMUNICAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE a UNITO e successivamente ai docenti:**

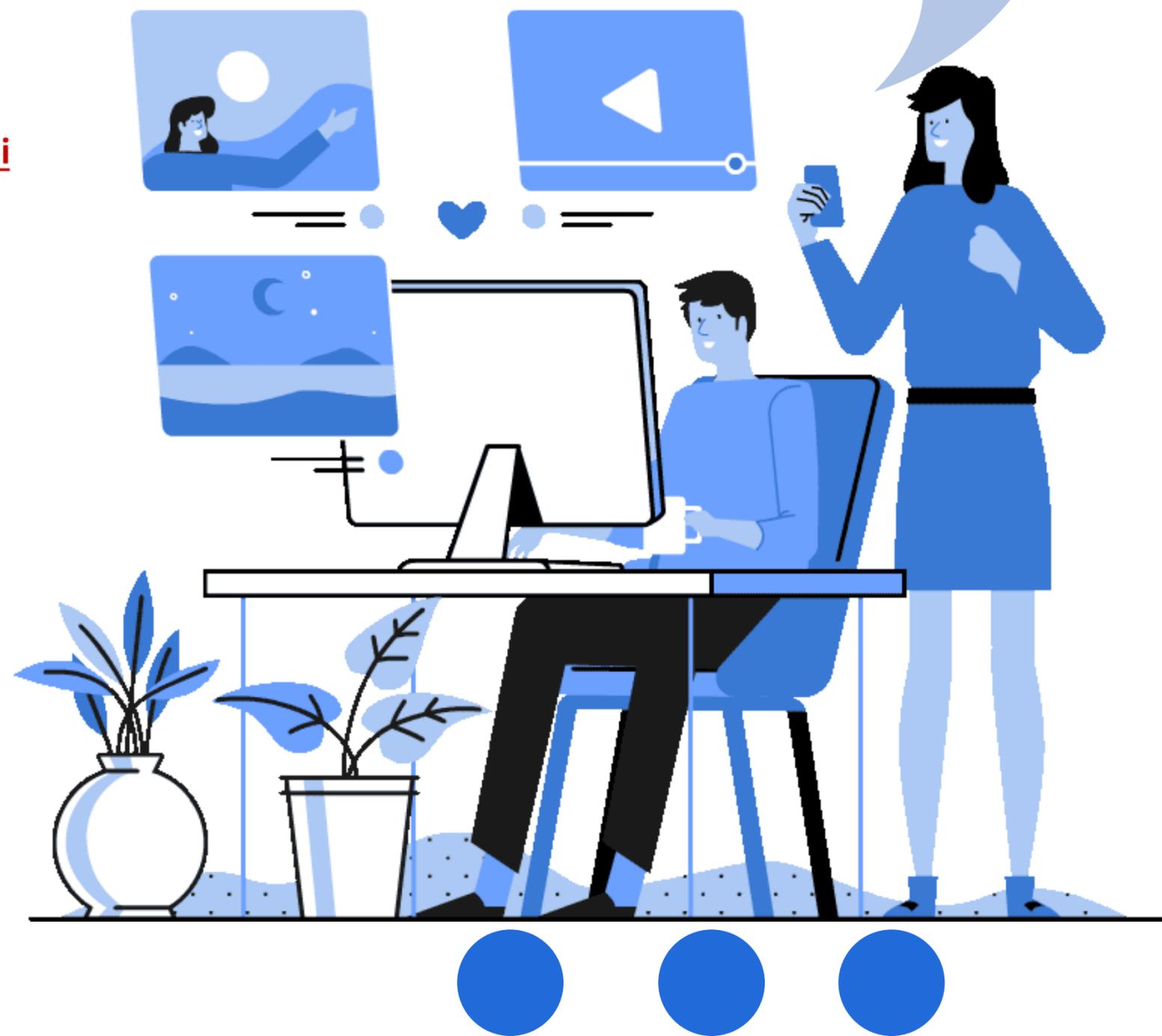
**Ufficio Studenti con Disabilità e DSA**

Via Po, 31 - (Via Po, 29 ingresso studenti) - Torino

Telefono: 011 670 4284

Email: [ufficio.dsa@unito.it](mailto:ufficio.dsa@unito.it)

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13 e dalle 14 alle 15:30





Sezione Mobilità e Didattica internazionale -  
Direzione Attività Istituzionali, Programmazione,  
Qualità e Valutazione

[internationalexchange@unito.it](mailto:internationalexchange@unito.it)

Ateneo Didattica Ricerca e Innovazione Territorio e Società **Internazionalità** Servizi

Contatti

Sezione UNITA e Mobilità Internazionale  
- Direzione Innovazione e Internazionalizzazione  
Telefono: (+39) 011 6704425  
Email: [internationalexchange@unito.it](mailto:internationalexchange@unito.it)

Documenti

- Incoming exchange students handbook (English version)
- Academic glossary
- Incontro di orientamento per studenti internazionali (English version)
- Procedura fine mobilità 2022-2023
- Elenco accordi e referenti
- Uffici di polo e delegati per la mobilità internazionale di

Home / Internazionalità / Studenti e ospiti internazionali

## Studenti in mobilità ed Erasmus

Ascolta

Il programma di scambio Erasmus+ permette agli studenti iscritti in una università europea di trascorrere un periodo dei loro studi in un'altra università convenzionata.  
Gli scambi internazionali sono aperti agli studenti iscritti a tutte le istituzioni al di fuori dell'Europa.  
Consulta la [lista completa degli accordi](#).  
Scopri tutti i vantaggi di scegliere UniTO come destinazione per il tuo programma di scambio:

> Perché scegliere UniTO

Nomination

Application form e registrazione

Il processo di candidatura per gli scambi 2023-2024 si apre nel mese di maggio 2023. Le domande inviate prima di tale data saranno cancellate.



UniTO in a day



benvenuto    tervetuloa  
velkomin    welcome  
**bienvenue**    BENVENGUTS  
BEM-VINDO    maeva    karibu  
velkommen    croeso    歡迎  
WELKOM    sveiki atvykę    BIENVENIDO  
                         hoş geldiniz  
                         velkommen



Studiare-Sezione Mobilità internazionale – Erasmus

Per gli studenti del II anno per partire in Erasmus al III anno

[internationalexchange@unito.it](mailto:internationalexchange@unito.it)

Ricerca   Università e Lavoro   **Internazionalità**   Servizi

### Bando Erasmus per studio

◀ Annulla ▶

Bando e allegati a.a. 2021-2022

Riparti  
da Erasmus  
2021-22



Il termine per presentare la domanda per il bando Erasmus per studio 2021-2022 è **scaduto** giovedì 4 marzo 2021 alle ore 13.

In data 02/03/2021 è stata pubblicata una **rettifica** che specifica meglio le categorie che possono presentare l'ISEE/ISEE parificato ai fini del bando (art. 7.1). Consulta il Decreto di rettifica per maggiori dettagli.

Decreto di rettifica bando per la mobilità Erasmus per studio a.a. 2021-2022

Bando

Allegato I – Regole delle strutture didattiche per la presentazione delle domande e i criteri di selezione dei candidati

Allegato II – Disposizioni eccezionali relative all'emergenza COVID-19

Allegato III – Informativa sulla Privacy

Istruzioni per la candidatura

Istruzioni per la candidatura - Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico-Social

English version



## **Belgio**

- BRUXELLES

Haute Ecole Libre de Bruxelles - Ilya Prigogine

- LIEGE Haute Ecole Libre Mosane (HELMo)



## **Svizzera** LUGANO

Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI)



## **Spagna**

Universidad de Extremadura

- CAMPUS DE BADAJOZ
- CAMPUS DE CACERES
- CAMPUS DE MERIDA



17 posti disponibili !!!

## **Francia**

PARIS

Institute de Formation Soins Infimeirs Virginie Olivier



## **Portogallo**

LISBOA

ESCOLA SUPERIOR DE ENFERMAGEM S. FRANCISCO DAS MISERICORDIAS



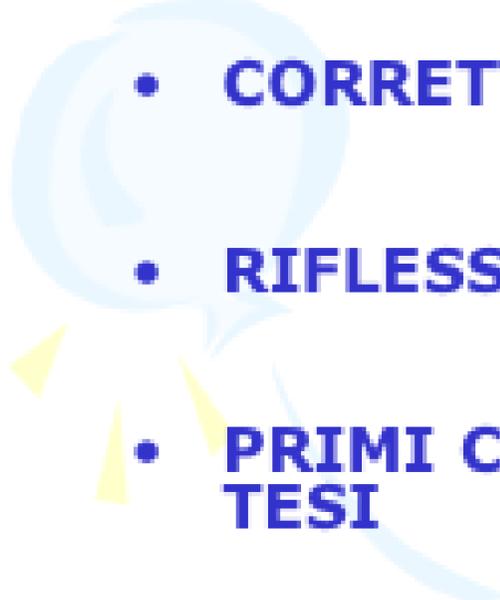


# **COSA SI CHIEDE AD UNO STUDENTE DEL II ANNO???**

## ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'

percorso formativo teorico

percorso formativo di tirocinio

- 
- **CORRETTA E PUNTUALE PROGRAMMAZIONE DEGLI ESAMI**
  - **RIFLESSIONE SULLA SCELTA DELL'ARGOMENTO DI TESI**
  - **PRIMI CONTATTI CON I DOCENTI POSSIBILI RELATORI DI TESI**
  - **VALORIZZAZIONE DELLA FIGURA DEL RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI E RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI AL CONSIGLIO DI CORSO:**
- 

# RAPPRESENTANTE DI CANALE

**Nominare 2 Rappresentanti di canale + 1 supplente ed inviare comunicazione di conferma o nuova nomina con nominativo, telefono ed email**

**Alla Dott.ssa [giovanna.lucenti@unito.it](mailto:giovanna.lucenti@unito.it)**

## **CHI E' IL RAPPRESENTANTE?**

**Rappresenta gli studenti nei vari organi universitari a tutti i livelli  
Collaborano con il Management Didattico, con i docent e responsabili di Insegnamento.**

**Collabora con i rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Corso di Laurea, segnalando eventuali problemi.  
Sono informati tempestivamente in relazione a cambio di orario, assenza dei docenti (se se il docente lo comunica in segreteria),  
cambio delle aule.**

**Ha la possibilità di reperire docenti e responsabili in modo da poter comunicare tempestivamente in caso di necessità.**

**Conosce e diffonde il Regolamento del Corso e i relativi aggiornamenti.**

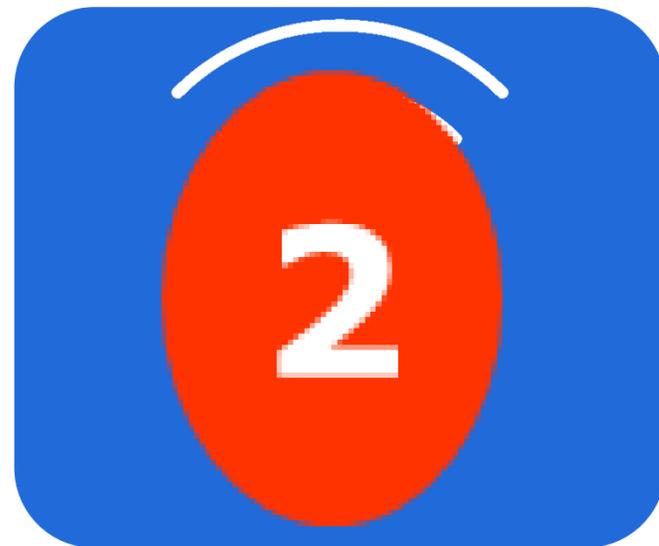
**Aiuta nell'aggiornamento degli elenchi degli student**

**NON porta le istanze dei singoli studenti, non promuove le ADE, non ricorda scadenze didattiche e amministrative, non stampa dispense etc..**





RAPPRESENTANO TUTTI GLI  
STUDENTI DEL CORSO DI  
INFERMIERISTICA NEL  
CONSIGLIO DI LAUREA.



SONO ELETTI DAGLI STESSI  
STUDENTI CON UNA VOTAZIONE  
SEGRETA.



PARTECIPANO DI DIRITTO A TUTTE LE  
SEDUTE DEL CONSIGLIO. POSSONO  
PORTARE ISTANZE E FARE DOMANDE.

RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI  
NEL  
Consiglio di Corso



# DOVE REPERISCO LE INFORMAZIONI?



AVVISI PUBBLICATI  
SUL SITO WEB DEL  
CORSO DI LAUREA



REGOLAMENTO  
DIDATTICO



GUIDA DI  
ORIENTAMENTO AL  
TIROCINIO



STUDENTI  
RAPPRESENTANTI  
DI CANALE

# Guida di orientamento al tirocinio

unito.it myunito Login

Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche  
Corso di Laurea in Infermieristica - A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino

Coronavirus: aggiornamenti per la comunità universitaria / Coronavirus: updates for UniTo Community

Home Il corso Iscriverti Studiare Laurearsi



<https://www.unito.it/avvisi/anno-accademico-2022-2023-prime-linee-guida>

- PERCHÈ STUDIARE CON NOI
- DOCENTI
- ORIENTAMENTO
- INTERNATIONAL STUDENTS
- INSEGNAMENTI
- ORARIO LEZIONI
- JOB PLACEMENT
- ESAMI DI STATO
- OPINIONE DEGLI STUDENTI
- APPELLI D'ESAME
- TUTORATO
- MOBILITÀ INTERNAZIONALE
- SERVICES ONLINE - PRENOTA APPOINTMENT
- TIROCINIO E STAGE

Home / Tirocini e stage

## Tirocini e stage

Tirocinio Clinico Tirocinio di adattamento

- ▼ Guida di orientamento al tirocinio clinico
- ▼ Tutor professionali di sede
- ▼ Tutor clinici
- ▼ Progetti di apprendimento
- ▼ Glossario
- ▼ Referente Assegnazioni di Tirocinio
- ▼ Assegnazioni e iscrizione al tirocinio
- ▲ Materiale Tirocinio

- Contratto di apprendimento
- Guida all'utilizzo del contratto di apprendimento clinico
- Scheda di valutazione con note esplicative e libretto delle tecniche
- Modulo presenza
- Scheda accertamento
- Libretto delle tecniche
- Studio guidato Ricerca bibliografica
- Studio guidato II anno II stage Report assistenziale

I tirocinio I anno

Es. ha. a. n. c. o. t. t. i. t. e.

# Sportello UniTo Per la Riuscita Accademica - SUPERA



The screenshot shows a web browser window with the URL [unito.it/avvisi/unito-inaugura-supera-sportello-unito-la-riuscita-accademica](http://unito.it/avvisi/unito-inaugura-supera-sportello-unito-la-riuscita-accademica). The page header includes the University of Turin logo, navigation menus for 'ITA', 'Informazioni per', 'Come fare per', and 'Strutture', a search bar, and a 'LOGIN' button. A red navigation bar contains links for 'Ateneo', 'Didattica', 'Ricerca', 'Università e Lavoro', 'Internazionalità', and 'Servizi'. Below the header, the text reads 'Pubblicato: Mercoledì 18 Maggio 2022'. The main content features the 'SUPERA' logo (Sportello UniTo Per la Riuscita Accademica) and a paragraph: 'UniTo inaugura SUPERA (Sportello UniTo Per la Riuscita Accademica), uno spazio di accoglienza in cui personale esperto ascolta individualmente ogni studente che manifesta dubbi sul percorso accademico intrapreso o che ha incontrato qualche difficoltà nello studio.' Below this, it states: 'Il servizio è gratuito: prenota un colloquio allo sportello scrivendo una mail a [supera@unito.it](mailto:supera@unito.it)'.

**Spazio di accoglienza in cui personale esperto ascolta individualmente ogni studente che manifesta dubbi sul percorso accademico intrapreso o che ha incontrato qualche difficoltà nello studio.**

A partire dall'ascolto delle esigenze individuali, sono proposti:

- corsi sul metodo di studio in piccolo gruppo
- corsi sul metodo di studio con supporti per studenti con DSA
- percorsi individuali di orientamento e riorientamento
- colloqui presso lo Spazio di Ascolto di Ateneo
- percorsi di (ri)valutazione per eventuali disturbi dell'apprendimento.

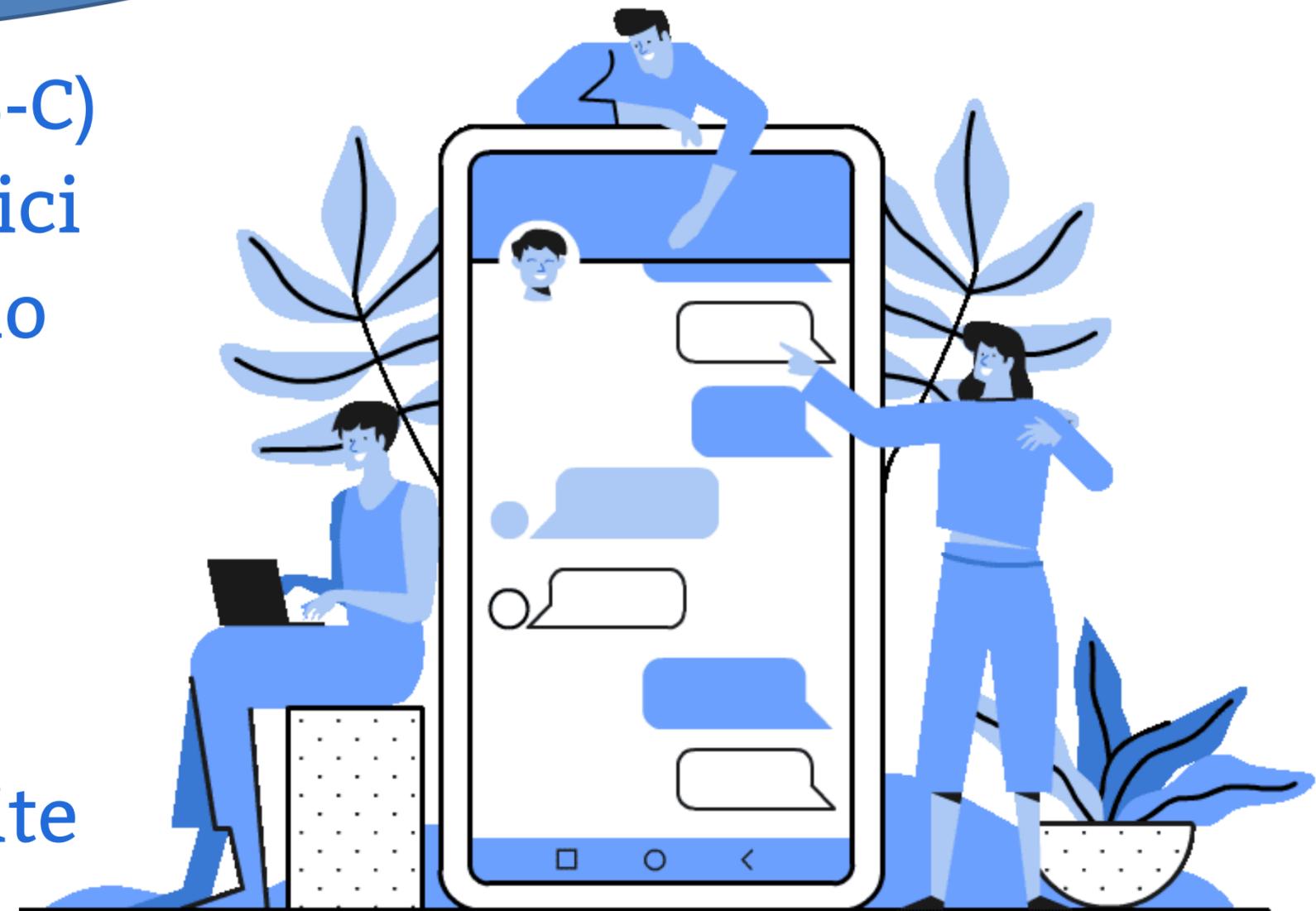
Il servizio è gratuito: prenota un colloquio allo sportello scrivendo un'email a [supera@unito.it](mailto:supera@unito.it).

Ti verrà fissato un appuntamento il prima possibile.

Al termine dell'incontro prendere appuntamento con la Dott.ssa G. Lucenti per il primo colloquio per:

1. Definire il Canale d'appartenenza (A-B-C)
2. Compilazione modulo dati anagrafici
3. Comprendere il percorso di tirocinio precedente
4. Ricostruire o ricevere il Libretto di Apprendimento Clinico (di tirocinio + libretto delle tecniche)
5. Compilazione modulo richiesta visite di idoneità

**STUDENTI AMMESSI ANNI  
SUCCESSIVI AL I**



# FAQ



**Sono uno studente che deve recuperare uno stage nel periodo estivo, volevo chiederle la data di inizio dello stage o indicativamente il periodo, se parte dalla prima settimana di agosto oppure metà agosto?**

**Non possiamo dare certezza della data di inizio e fine del tirocinio nel periodo estivo, neanche indicativamente, in quanto è un periodo straordinario di tirocinio che dipende dalla disponibilità dei tutor ad accogliervi durante le ferie estive e che viene organizzato esclusivamente per permettervi di laurearvi a novembre.**

**Sto frequentando il 1 stage del 2 anno nel periodo di aprile-maggio. Volevo avere chiarimenti sui giorni da effettuare in tirocinio perché da programmazione didattica 2024-2025 il primo stage è di 24 giorni? Le chiedo se devo svolgere 24 giorni di tirocinio o 28 come i miei compagni che stanno svolgendo il secondo tirocinio del secondo anno.**

**Anche se per Lei si tratta del 1 stage del 2 anno, dovrà svolgere 28 giorni e sarà valutato al 1 livello. Tale programmazione rappresenta solo una questione organizzativa. Sarà più facile programmare il 2 stage di 24 giorni a ottobre o novembre, a seconda della programmazione didattica del prossimo anno. Svolgerà l'esame di tirocinio 2 a dicembre. In questo modo potrà frequentare le lezioni del 3 anno. Inizierà, se in regola con gli esami sbarramento, il 1 tirocinio del 3 anno a marzo, il secondo a maggio- giugno (ore da programmazione didattica). Il 3 stage del 3 anno potrà recuperarlo nel periodo estivo se si laureerà a novembre.**

# PRECISAZIONI



LA MAGGIOR PARTE DELLE RISPOSTE AI QUESITI,  
SI POSSONO REPERIRE SULLA GUIDA DI  
ORIENTAMENTO E SUL REGOLAMENTO DIDATTICO

## RICHIESTE/COMUNICAZIONI VIA EMAIL DA PARTE DEGLI STUDENTI

ONDE EVITARE CONFUSIONE NELLE COMUNICAZIONI,  
IN CASO DI RICHIESTE CHE POSSONO VEDERE  
COINVOLTE PIU' FIGURE ISTITUZIONALI (Tutor,  
Coordinatori, ecc...), **NON INVIARE MAIL SINGOLE MA  
INSERIRE LE PERSONE DESTINATARIE IN CC.**  
POICHE'LE RISPOSTE CHE RICEVERETE SARANNO LE  
STESSE DA PARTE DI TUTTE LE FIGURE COINVOLTE.  
**IDEM QUANDO DOVETE RISPONDERE A QUESITI**

## AI RAPPRESENTANTI DI CANALE

**Chiederemo nel mese di novembre, un aggiornamento  
delle persone frequentanti il corso (presenti in aula), da  
confrontare con i dati ricevuti dal centro Iscrizioni di  
Unito.**

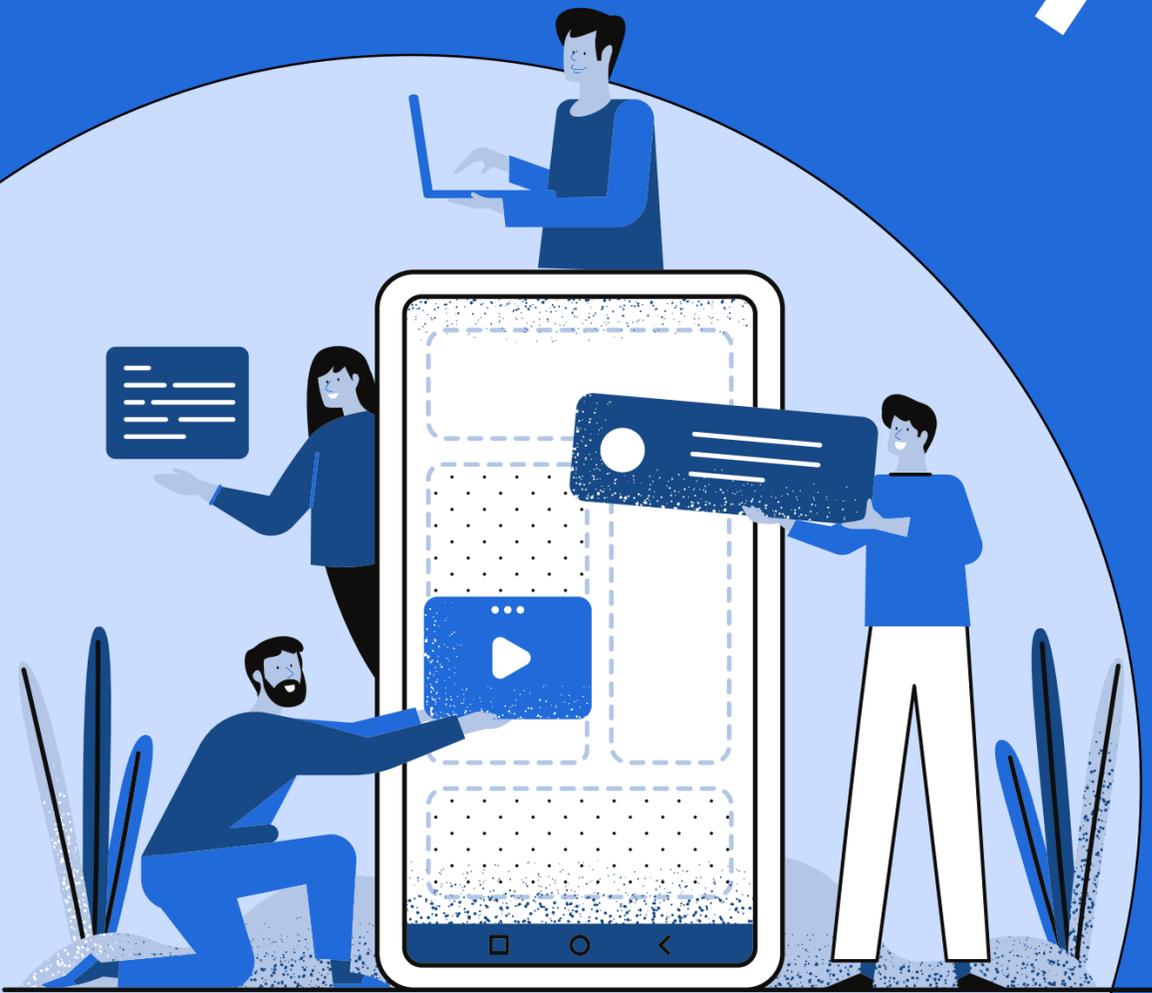
**Dubbi**



**Considerazioni**

**Domande**

THANK YOU!  
THANK YOU!



Buon inizio!