



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Dipartimento
Scienze della Sanità
Pubblica e Pediatriche

Corso di Laurea in Infermieristica Torino

GUIDA DI ORIENTAMENTO AL TIROCINIO CLINICO Anno Accademico 2024/2025



Aggiornamento 3 ottobre 2024

Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche
A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino Via Rosmini 4a - 10126 Torino (TO) – Tel. 0116338115/8116
Azienda Sanitaria Locale Città di Torino - Lungo Dora Savona 24 – 10152 Torino (TO)- Tel. 0114395962
ASL TO4 Ivrea - Via Montenavale - 10015 Ivrea – Tel. 0125/627673



INDICE		
Premessa	Pag.	3
Progettazione degli stage	Pag.	4
Prerequisiti e modalità per l'accesso degli studenti al tirocinio	Pag.	5
Contratto formativo	Pag.	7
Attività di studio guidato	Pag.	7
Valutazione formativa e certificativa	Pag.	8
Modalità di recupero degli stage di tirocinio	Pag.	9
Valutazione della qualità degli ambienti di tirocinio (CLEQI)	Pag.	10
Esami di tirocinio 1° - 2° - 3° anno di corso	Pag.	12
Organizzazione orario, presenze e spogliatoi	Pag.	13
Norme comportamentali	Pag.	15
Libretto delle attività formative (libretto di tirocinio)	Pag.	16
Libretto di certificazione tecniche	Pag.	16
ALLEGATI SEDE	Pag.	17



PREMESSA

Nell'ambito delle attività didattiche offerte dal Corso di Laurea in Infermieristica, l'apprendimento clinico assistenziale (tirocinio) è una componente fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi formativi generali, utili alla formazione del professionista conformemente al relativo profilo professionale, DM 739/94.

L'apprendimento clinico ha lo scopo di far conseguire allo studente/alla studentessa capacità rivolte alla individuazione, pianificazione, erogazione e valutazione dell'assistenza infermieristica globale, da svolgersi con autonomia e responsabilità, come indicato nei risultati di apprendimento attesi descritti nel Regolamento del Corso.

La presente Guida di tirocinio clinico offre indicazioni su norme e procedure che regolamentano le esperienze in ambito clinico assistenziale.



PROGETTAZIONE DEGLI STAGE

L'apprendimento clinico assistenziale è attività didattica che vale complessivamente nel triennio 60 CFU pari a 1800 ore di impegno, di cui parte svolta in presenza presso sedi di tirocinio accreditate e in parte svolta sotto forma di laboratori e attività di studio guidato.

Nel corso dell'anno accademico 2024/2025 è previsto:

1° anno	1 stage di apprendimento clinico assistenziale/laboratori per 262,5 ore complessive Attività di studio guidato per 127,5 ore
2° anno	2 stage di apprendimento clinico assistenziale/laboratori per 412,5 ore complessive Attività di studio guidate per 187,5 ore
3° anno	3 stage di apprendimento clinico assistenziale/laboratori per 577,5 ore complessive Attività di studio guidate per 232,5 ore

La progettazione degli stage tiene conto:

- del percorso formativo degli studenti
- degli obiettivi di apprendimento contenuti nelle offerte formative delle sedi di tirocinio
- del conseguimento della certificazione delle abilità tecniche *core*

Ogni stage di tirocinio si articola nelle seguenti fasi:

- accoglienza degli studenti
- stipula del contratto formativo
- sessioni di *briefing e debriefing*
- esperienze assistenziali
- discussione di casi clinici/deontologici
- attività di studio guidato
- valutazioni formative
- valutazione certificativa



PREREQUISITI E MODALITÀ PER L'ACCESSO DEGLI STUDENTI AL TIROCINIO

- Essere in possesso del certificato di idoneità sanitaria rilasciato dalla Medicina del Lavoro.
- Conseguimento attestato di frequenza del "Test relativo al Corso di Formazione /Informazione in Tema di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro" (art. 37, del D.Lgs. 81/08).

Registrazione dell'idoneità nel primo appello d'esame utile.

Per essere inseriti nei singoli stage è necessario iscriversi attraverso il sito del Corso di Laurea ai seguenti link:

SEDE A.O.U. CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA

<http://medtriennialito.campusnet.unito.it/cgi-bin/home.pl>

SEDE A.S.L. CITTA' DI TORINO

<http://www.cli.aslcittaditorino.unito.it/do/home.pl>

SEDE A.S.L. TO 4 (Ivrea)

<http://infermieristicaivrea.campusnet.unito.it/do/home.pl>

Dopo aver effettuato il login, selezionare la sezione "Tirocinio e stage" - "Assegnazioni e iscrizioni al tirocinio."



	Tirocinio 1° anno	Tirocinio 2° anno	Tirocinio 3° anno
Studenti iscritti Vecchio Ordinamento DM. 509/99	//	Superamento esame di tirocinio del 1° anno	Superamento esame di tirocinio del 2° anno Superamento esami teorici del 1° anno (compresa idoneità d'inglese)
Studenti iscritti Nuovo Ordinamento (D.M. 270/04) Coorte 2019/2020 e anni precedenti Studenti iscritti Nuovo Ordinamento (D.M. 270/04) Coorte 2019/2020 e anni precedenti	Attestazione frequenza Infermieristica Generale ed Infermieristica Clinica Generale	1° SEMESTRE Superamento esame di tirocinio del 1° anno Attestazione frequenza Infermieristica Generale ed Infermieristica Clinica Generale 2° SEMESTRE Superamento esame dell'insegnamento di Infermieristica Clinica Generale Superamento esame dell'Insegnamento di Infermieristica Clinica in area Chirurgica ed Infermieristica Clinica in area Medica	Superamento esame di tirocinio del 2° anno Superamento esami teorici del 1° anno Superamento esami degli insegnamenti del 2° anno di Infermieristica Clinica in area Chirurgica ed Infermieristica Clinica in area Medica
Studenti iscritti Nuovo Ordinamento (D.M. 270/04) Coorte 2020/2021 e anni successivi	Attestazione frequenza Infermieristica Generale ed Infermieristica Clinica Generale	1° SEMESTRE Superamento esame di tirocinio del 1° anno Attestazione frequenza Infermieristica Generale ed Infermieristica Clinica Generale 2° SEMESTRE Attestazione frequenza Infermieristica Clinica in area Chirurgica ed Infermieristica Clinica in area Medica	Superamento esame di tirocinio del 2° anno Superamento esami teorici del 1° anno Superamento esami degli insegnamenti del 2° anno di Infermieristica Clinica in area Chirurgica ed Infermieristica Clinica in area Medica
Validità del tirocinio	Ogni stage di tirocinio conclusosi con una valutazione positiva viene mantenuto valido se lo studente/la studentessa riprende il percorso entro un anno dalla conclusione dello stage		



CONTRATTO FORMATIVO

Gli studenti/ le studentesse a partire dal secondo stage del 2° anno con la supervisione del tutor clinico elaboreranno il contratto formativo, che permetterà di:

- definire i propri bisogni formativi, confrontandoli con gli obiettivi di apprendimento del progetto di tirocinio con le competenze già acquisite nei percorsi di apprendimento precedenti e con l'offerta formativa della sede
- definire obiettivi specifici individuali
- programmare il percorso di apprendimento
- individuare attività di studio guidato pertinenti.

ATTIVITÀ DI STUDIO GUIDATO

Presentazione di elaborati utili a sviluppare nuove conoscenze intorno a un quesito clinico-assistenziale, educativo o organizzativo, attraverso un percorso di ricerca (su banche dati e testi di riferimento), e di discussione critica con il tutor su quanto appreso.

Le attività di studio guidato sono concordate tra tutor e studente/studentessa, anche su proposte di quest'ultimo, e sono strettamente correlate agli obiettivi di apprendimento dello specifico stage. Le ore di studio guidato da effettuare in ogni stage di tirocinio sono stabilite all'inizio di ogni anno accademico e riportate nell'allegato 5 della presente guida.

Le attività di studio guidato sono svolte al di fuori dell'orario programmato di tirocinio e documentate attraverso relazioni scritte che dimostrino l'avvenuto percorso di apprendimento.

Le ore di attività sono riconosciute dal tutor clinico in relazione all'elaborato prodotto e alla capacità dello studente/della studentessa di argomentare criticamente sulla tematica trattata.

Il monte ore di studio guidato previsto dalla programmazione didattica dovrà essere registrato e assolto per intero nel corso dell'anno accademico ed è condizione per l'ammissione all'esame di tirocinio.

Nel caso in cui allo studente/alla studentessa non siano riconosciute tutte le ore previste nello stage di tirocinio, dovrà concordare con il tutor clinico le modalità di recupero.

Le ore di studio guidato mancanti non possono essere recuperate con ore di presenza in tirocinio. Tutte le attività di studio guidato sono valutate in maniera certificativa e rientrano nell'Area "Formazione e autoformazione" della scheda di valutazione.

Sui rispettivi siti dei corsi di laurea, nella sezione "Tirocini e stage", sono reperibili le Linee guida per la realizzazione degli studi guidati.



VALUTAZIONE FORMATIVA E CERTIFICATIVA

La valutazione formativa è parte integrante del percorso di tirocinio, e il tutor tramite debriefing dedicati attiva valutazioni formative correlate al contratto formativo in itinere e una valutazione formativa strutturata a metà del percorso.

Il tutor clinico ha la responsabilità della valutazione certificativa del tirocinio. La valutazione è condotta dal tutor clinico al termine del tirocinio (salvo nei casi in cui lo studente/la studentessa abbia superato il 30% di assenza rispetto alle ore previste per lo stage) in un'apposita sessione a cui partecipano lo studente/la studentessa e gli infermieri guida di tirocinio/infermieri affiancatori.

La scheda di valutazione costituisce un documento ufficiale dello studente/della studentessa e deve essere fatta pervenire dal tutor clinico direttamente alla Segreteria Didattica nella versione elettronica non oltre cinque giorni dal termine dello stage.

Allo studente/alla studentessa sarà fornita una copia da parte del tutor clinico. La valutazione viene registrata anche sul libretto delle attività formative (libretto di tirocinio).

A seconda dell'esito della valutazione certificativa si possono verificare differenti scenari:

- lo studente/la studentessa riceve una valutazione positiva
- lo studente/la studentessa riceve una valutazione negativa; consultare il capitolo "modalità di recupero degli stage e assenze"
- lo studente/la studentessa riceve una valutazione positiva, ma decide di non accettare il voto del singolo stage appena effettuato. In questo caso dopo la normale procedura di trasmissione e registrazione del voto di stage, contatterà il Coordinatore del CDL chiedendo l'annullamento dello stage. La ripetizione dello stage sarà pari alla durata del tirocinio annullato.

Lo studente/la studentessa che non concorda con la valutazione certificativa firma il libretto/scheda di valutazione specificando "per presa visione". Questo atto non ha alcuna influenza sul processo di trasmissione e registrazione della valutazione ricevuta.

Per quanto riguarda l'ultimo stage di tirocinio di ogni anno di corso, la valutazione dovrà essere effettuata soltanto dopo che lo studente/la studentessa avrà completato il monte ore di tirocinio e di studio guidato annuale previsto, recuperando le ore mancanti, sia maturate nello stage, sia derivanti da debiti precedenti.

Il completamento del monte ore annuale è elemento indispensabile per poter essere ammessi a sostenere l'esame di tirocinio.

Parte integrante della valutazione certificativa è costituita dalla certificazione delle tecniche core su cui lo studente/la studentessa ha raggiunto l'autonomia.

L'elenco delle tecniche certificate dal tutor clinico durante il tirocinio deve essere riportato sulla scheda di valutazione on line e sul libretto delle attività formative.



MODALITÀ DI RECUPERO DEGLI STAGE DI TIROCINIO

I casi in cui è prevista la possibilità di attivare uno stage di recupero sono:

- 1) studente/studentessa del 1° anno con la valutazione insufficiente nell'area "Assistenza"
- 2) studente/studentessa del 2° o 3° anno con una valutazione insufficiente nell'area "Assistenza" oppure due valutazioni insufficienti nell'area "Organizzazione e lavoro d'equipe"
- 3) studente/studentessa che ha superato il 30% delle ore di assenza in uno dei tirocini previsti dalla programmazione didattica.

Gli stage di recupero possono essere effettuati durante il periodo libero da attività didattiche programmate.

Per gli stage di recupero è richiesta l'iscrizione on line (vedi allegato 4).

La durata dello stage di recupero in caso di insufficienza deve essere pari a quattro settimane. La durata del tirocinio di recupero in caso di superamento del 30% di ore di assenza di uno stage sarà pari alla durata dello stage non effettuato.

In entrambi i casi, le date di inizio e fine stage sono programmate dai Referenti delle assegnazioni di tirocinio.

Lo stage di recupero sostituisce il precedente stage insufficiente ai fini della valutazione finale.

La possibilità di recupero di stage insufficienti è limitata a una sola volta in ogni anno di corso.



VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEGLI AMBIENTI DI TIROCINIO (CLEQI)

Il CLEQI (Clinical Learning Evaluation Quality Index) è un questionario anonimo che ha l'obiettivo di misurare la capacità di un ambiente di tirocinio di generare apprendimento significativo e valutare la qualità percepita da parte degli studenti/delle studentesse dell'apprendimento clinico nei diversi setting di cura.

I dati raccolti serviranno al team di progettazione didattica per migliorare l'offerta formativa erogata nell'ambito del tirocinio.

Il questionario è composto 22 item organizzati in cinque dimensioni che permettono di analizzare l'insegnamento in tirocinio:

1. Qualità delle strategie tutoriali
2. Opportunità di apprendimento
3. Sicurezza e qualità dell'assistenza
4. Auto-apprendimento
5. Qualità dell'ambiente di apprendimento

Nel questionario viene richiesto allo studente/alla studentessa di indicare:

- le caratteristiche demografiche
- l'azienda sanitaria e il presidio ospedaliero in cui si trova il reparto o servizio sede di tirocinio
- Il nome del tutor clinico al quale è stato assegnato
- la sede di tirocinio a cui si riferisce la valutazione
- la valutazione finale del tirocinio
- la durata del tirocinio
- la presenza o meno di altri studenti in tirocinio
- il modello di tutorato prevalente

Gli studenti/le studentesse dovranno compilare obbligatoriamente il questionario al termine di ciascuno stage di tirocinio, compresi gli eventuali tirocini di recupero.



Di seguito il link e il relativo QR code per il collegamento alla compilazione del questionario per l'A.A. 2024-2025 per le 3 sedi del corso di Laurea in Infermieristica di Torino:

https://medtriennialito.campusnet.unito.it/do/forms.pl/FillOut?_id=j118



LINK CLEQI - SEDE A.S.L. CITTA' DI TORINO

https://www.cli.aslcittaditorino.unito.it/do/forms.pl/FillOut?_id=in1d



LINK CLEQI - SEDE A.S.L. TO 4 IVREA

https://infermieristicaivrea.campusnet.unito.it/do/forms.pl/FillOut?_id=0clv



Esclusivamente al termine dell'ultimo tirocinio di ogni singolo anno di corso, tutti gli studenti che hanno completato i tirocini del primo, secondo o terzo anno, sono tenuti alla compilazione **del questionario EDUMETER**, nell'apposita sezione del portale (dove sono reperibili anche gli insegnamenti teorici); rispettivamente TIROCINIO I, TIROCINIO II e TIROCINIO III.

Per gli studenti che hanno frequentato tirocini all'estero (ERASMUS), accedere alla sezione TIROCINIO ITALIA + ESTERO.



ESAMI DI TIROCINIO 1°- 2°- 3° ANNO DI CORSO

Le condizioni necessarie per essere ammessi agli esami di tirocinio del 1° e 2° anno di corso sono:

<u>Opzione 1 Ammissione esame</u>	<u>Opzione 2 Ammissione esame</u>
Superamento degli stage di tirocinio previsti per l'anno	1 stage di tirocinio non superato
Completamento monte ore tirocinio e studio guidato	Superamento stage di tirocinio di recupero
	Completamento monte ore di tirocinio e studio guidato
Lo studente/la studentessa in regola con le condizioni necessarie per essere ammesso all'esame di tirocinio, deve iscriversi all'appello su MY UNITO	

La valutazione finale dell'esame di tirocinio per il 1 e 2 anno è composta da:

- voto acquisito nelle valutazioni certificative (80% dato dalla media pesata dei voti di Assistenza, Organizzazione, Formazione e Autoformazione maturati durante i diversi stage)
- prova scritta su casi assistenziali (20%)

Per essere ammessi all'esame finale è necessario aver raggiunto la sufficienza in tutti gli stage programmati per l'anno di corso ed avere completato le ore di tirocinio e di studio guidato.

In caso contrario, lo studente/la studentessa dovrà recuperare le ore mancanti concordando le modalità di recupero con il Coordinatore/Referente delle assegnazioni di tirocinio.

Al termine del 3° anno, il voto finale di tirocinio è costituito per il 100% dalla media dei voti dei singoli stage a cui lo studente/la studentessa ha partecipato nel corso dell'anno.

Per poter registrare il voto dell'esame di Tirocinio III è **indispensabile** aver conseguito la certificazione delle tecniche core riportate nell'allegato al Libretto delle attività formative.



ORGANIZZAZIONE ORARIO, PRESENZE e SPOGLIATOI

ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO

Il tirocinio deve rispettare l'orario e il calendario previsto dal corso.

L'articolazione dell'orario tiene conto delle opportunità formative utili per lo studente/la studentessa ed è programmata dal tutor clinico in relazione ad esse.

Di norma l'orario può essere di 8 o 12 ore.

Relativamente ai turni di 8 ore, 7 ore e 30' verranno conteggiate per il raggiungimento del monte ore programmato e 30 minuti riservati per il recupero psicofisico; tale pausa non può essere sostituita con una riduzione dell'orario.

Per i servizi sanitari sedi di tirocinio con turnistica di 12 ore, verranno conteggiate 11 ore e 15' garantendo due pause per un totale di 45 minuti; tali pause non possono essere sostituite con una riduzione dell'orario.

Ai sensi del Dlgs. n. 66 del 2003 che ha recepito la normativa europea in materia di orario di lavoro, la durata media dell'orario per un periodo di 7 giorni, non può superare le 48 ore.

Inoltre, si ha diritto a un periodo di riposo consecutivo giornaliero non inferiore a 11 ore, tra un turno e l'altro di tirocinio, per il recupero delle energie psicofisiche.

MODIFICHE DELL'ORARIO

L'orario di inizio e di fine del tirocinio coincide, di norma, con l'orario di inizio e di fine turno degli infermieri. Il prolungarsi della presenza dello studente/della studentessa nel servizio **deve essere occasionale e giustificato da effettive esigenze didattiche**: le eventuali ore in esubero autorizzate devono essere conteggiate e recuperate durante lo stage. La riduzione **occasionale** di orario deve essere preventivamente autorizzata dal tutor clinico e può verificarsi solo in via eccezionale. Il periodo di ogni singolo stage deve prioritariamente rispettare il totale del monte ore programmato dal calendario didattico.

RECUPERO DELLE ASSENZE

Il recupero delle assenze deve essere concordato con il tutor clinico e garantire la continuità dello stage di tirocinio. Non si può sovrapporre il tirocinio alle attività didattiche teoriche (Insegnamenti).

Le modalità di recupero devono rispettare i seguenti vincoli:

- recupero a giornate intere e non a ore
- per gli studenti del II e III anno, nel caso in cui il numero di giorni non possa essere recuperato per intero nello stesso stage, il recupero sarà concordato con i Referenti delle assegnazioni prima dell'inizio dello stage successivo.



SCIOPERO DEI DIPENDENTI DELLE STRUTTURE SEDE DI TIROCINIO

Di norma non vi è alcuna interruzione dell'attività di tirocinio in caso di sciopero salvo che, il numero degli infermieri presenti nella struttura sede di tirocinio non sia in grado di garantire un adeguato affiancamento dello studente/della studentessa e di conseguenza la sicurezza dell'utente. In tale caso il Coordinatore del CLI/Tutor Professionale autorizzerà l'assenza dal tirocinio e le ore perse non dovranno essere recuperate.

PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ ELETTIVE

Lo studente/la studentessa può partecipare alle attività didattiche a libera scelta (ADE) durante il periodo di tirocinio purché sia concordata l'assenza con il tutor clinico e che venga garantita la continuità dell'esperienza di tirocinio ed il completamento del monte ore previsto, comprensivo di eventuali debiti di ore accumulati nei precedenti stage.

SPOGLATOIO PRESSO LE SEDI DI TIROCINIO

Gli studenti prima dell'inizio degli stage, riceveranno indicazioni sulle modalità di accesso agli spogliatoi secondo le modalità vigenti nelle sedi.



NORME COMPORTAMENTALI

Per l'utilizzo degli spazi durante la pausa di recupero psicofisico lo studente/la studentessa deve attenersi alle disposizioni delle varie sedi in cui si svolge l'attività didattica.

Si ricorda comunque che non è consentito il consumo di alimenti e bevande in luoghi di passaggio o di stazionamento di malati e visitatori.

Qualora si indossi la divisa, il divieto di fumo si estende anche ai luoghi in cui sia consentito fumare.

Ogni studente/studentessa è responsabile della corretta tenuta dell'armadietto (che va lasciato vuoto e pulito al termine del tirocinio), degli spogliatoi e degli spazi comuni.

Nei casi in cui gli armadietti siano forniti di serratura, la chiave viene consegnata allo studente/alla studentessa all'inizio dello stage dalla persona/ufficio responsabile per gli armadietti nelle diverse Aziende sedi di tirocinio, l'ultimo giorno dello stage la chiave deve essere riconsegnata alla stessa persona/ufficio.

Nei casi in cui gli armadietti prevedano la chiusura con lucchetto, questo deve essere procurato dallo studente/dalla studentessa.

È vietato accettare compensi di alcun genere da malati o loro parenti/conoscenti, inoltre gli studenti non possono svolgere attività di assistenza privata ai malati (vedi art. 44 del Codice Deontologico 2019).

L'abbigliamento e le calzature da indossare nelle sedi in cui si svolge l'attività didattica e di tirocinio devono rispondere ai requisiti di sicurezza (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81), igiene e decoro professionale (art. 45 del Codice Deontologico dell'Infermiere, 2019).

Nelle sedi di tirocinio è obbligatorio esibire il cartellino di riconoscimento.



LIBRETTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE (libretto di tirocinio)

La compilazione e la custodia del libretto di tirocinio, che è documento ufficiale del Corso di Laurea **è responsabilità dello studente/della studentessa.**

Le ore riportate giornalmente sono quelle effettivamente svolte in tirocinio esclusa la pausa di recupero psicofisico.

Le firme sul libretto devono essere apposte in corrispondenza di ogni giorno esclusivamente dal tutor clinico.

Al termine di ogni stage **è responsabilità dello studente/della studentessa calcolare le ore di tirocinio e di studio guidato** effettuate (quando previsto) e far firmare dal tutor clinici i totali sul libretto di tirocinio.

Qualora, durante l'espletamento dello stage di apprendimento lo studente/la studentessa venga convocato presso la sede del Corso di laurea per motivi didattici (giornata introduttiva allo stage, incontri su temi specifici etc.) le ore andranno conteggiate secondo le indicazioni di volta in volta fornite.

NB: Gli studenti alla conclusione dello stage di tirocinio devono:

- **effettuare una scansione del proprio libretto, utile in caso di smarrimento, allo scopo di recuperare il percorso realizzato negli anni**
- **consegnare il libretto presso la Segreteria didattica entro le date indicate nel calendario pubblicato sul sito del Corso di Laurea.**

LIBRETTO DI CERTIFICAZIONE TECNICHE

Le 20 tecniche **core** acquisite devono essere certificate da almeno due tutor clinici in contesti assistenziali diversi.

La doppia certificazione di tutte le 20 tecniche deve essere acquisita entro l'ultimo stage di tirocinio del terzo anno, per consentire la registrazione di Tirocinio III e quindi l'ammissione dello studente/della studentessa all'esame di Stato.

In caso di non completamento delle certificazioni, lo studente/la studentessa dovrà effettuare un percorso di recupero delle abilità tecniche mancanti secondo le modalità e i tempi definiti dal Coordinatore e dai Referenti dei tirocini.

Lo studente/la studentessa, qualora possibile, è invitato ad acquisire competenze anche sulle

tecniche che non compaiono nell'elenco delle tecniche core; qualora ne consegua l'abilità richiesta, questa potrà essere validata negli appositi spazi del libretto.



Dipartimento
Scienze della Sanità
Pubblica e Pediatriche

**UNIVERSITÀ
DI TORINO**



ALLEGATI di SEDE A.O.U. CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA

**GUIDA DI ORIENTAMENTO
AL TIROCINIO CLINICO
Anno Accademico 2024/25**



Dipartimento
Scienze della Sanità
Pubblica e Pediatriche

**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Allegato 1
Corso di Laurea in Infermieristica
Sede A.O.U. Città della Salute e della Scienza
Via Rosmini, 4/A 10126 Torino

COORDINATORI

Patrizia Massariello

Tel. 011.6708109

Cell. 3351328234

patrizia.massariello@unito.it

Simona Facco

Tel. 011.6708108

Cell. 3357267772

simona.facco@unito.it

Carlo Ruffinengo

Tel.011.6708107

Cell. 3357267771

carlo.ruffinengo@unito.it

REFERENTI DELLE ASSEGNAZIONI DI TIROCINIO

Marycka Alpe

Tel. 011.67081....

marycka.alpe@unito.it



Allegato 2

TUTOR PROFESSIONALI

Sono professionisti assegnati alla sede formativa, hanno competenze avanzate in ambito pedagogico, organizzativo e nello specifico ambito professionale.

Supervisionano all'interno dei gruppi di tutor delle singole aziende, l'attività tutoriale, per quanto attiene gli aspetti metodologici. Indirizzano e sostengono la progettazione dei tirocini.

<p>Barbara Banchio Tel. 011.6708106 Cell. 3351328320 barbara.banchio@unito.it</p>	<p>AOU CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO - PRESIDIO MOLINETTE Medicina interna 1, 2, 3, 4, 5B</p> <p>MARIA PIA HOSPITAL TORINO (STRADA COMUNALE DI MONGRENO 180 – TORINO): Cardiologia, Cardiochirurgia</p>
<p>Marycka Alpe Tel. 011.6708129 Cell. 3204369170 marycka.alpe@unito.it</p>	<p>AOU CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO – PRESIDIO CTO/USU</p> <p>Anestesia e Rianimazione 3-Blocco Operatorio DEA Fast-Track, Area medica- Ortopedia-Chirurgia settica 13 piano; Centro grandi ustionati, Chirurgia vertebrale e della mano, Chirurgia oncologica ricostruttiva, Chirurgia plastica ricostruttiva, Chirurgia plastica grandi ustionati, DEA piccoli traumi, DEA grandi traumi, Neurochirurgia, Nucleo ospedaliero continuità delle cure , Piattaforma Ambulatoriale Dipartimento di Ortopedia, Traumatologia muscoloscheletrica 10°- 6° piano, Week hospital, Blocco operatorio elezione 4 piano</p> <p>USU Neuro riabilitazione Unità Spinale 4 p, Unità Spinale 2-3 p</p>
<p>Daniele Curci Tel. 011.6708134 Cell. 3334916841 daniele.curci@unito.it</p>	<p>OSPEDALE SANTA CROCE-MONCALIERI Cardiologia, Chirurgia, DEA, Medicina, Neurologia, Ortopedia e Rianimazione, SPDC</p> <p>OSPEDALE MAGGIORE-CHIERI Chirurgia, DEA, Medicina generale, Medicina specialistica, Ortopedia e Rianimazione</p> <p>OSPEDALE SAN LORENZO-CARMAGNOLA CAS e DH Oncologico, Chirurgia e Medicina-DEA</p> <p>TERRITORIO ASL TO5: Ambulatorio Diabetologia: Chieri e Carmagnola Cure Domiciliari: Carmagnola, Chieri, Moncalieri, Nichelino CSM Nichelino</p>



	<p>SERD: Moncalieri e Chieri SISP: Moncalieri e Nichelino NDCC Chieri/Carmagnola</p> <p>RSA Latour: Moncalieri RSA Ville Roddolo: Moncalieri Casa di cura e di riposo San Luca mStrada della Vetta n.3Pecetto Torinese</p> <p>ASL TO 3: OSPEDALE DI SUSÀ: Ortopedia-Chirurgia CAVS Giaveno RSA di Borgaretto Viale Generale Perotti 23 RSA S. Vincenzo Strada San Vincenzo 49 TO</p> <p>ASL CITTA' DI TORINO OSPEDALE MARIA VITTORIA: OBI e Medicina</p>
<p>Lucia Galaverna Tel.011.6708133 Cell.3357267691 lucia.galaverna@unito.it</p>	<p>OSPEDALE MARTINI (VIA TOFANE 71) – ASL “CITTÀ DI TORINO”: Centro pre-ricovero, Chirurgia, Rianimazione, ORL, Urologia, Neurologia, Ortopedia, Medicina d’urgenza, SPDC, Medicina MIC 3</p> <p>PRESIDI ASL “CITTÀ DI TORINO”: CSM di via Petitti 24, CSM di via Spalato 15, CSM di via Negarville 8/28, CSM di via Gorizia 114, Diabetologia di via Filippo Juvarra 19</p> <p>OSPEDALE HUMANITAS GRADENIGO (C.SO REGINA MARGHERITA 8 – TORINO): Medicina generale, Chirurgia, Oncologia/Medicina, Pronto soccorso, Terapia intensiva, Ortopedia</p> <p>CLINICA HUMANITAS CELLINI (VIA BENVENUTO CELLINI 5 – TORINO): Urologia, Ortopedia, Chirurgia (DA ATTIVARE)</p> <p>AOU CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO – PRESIDIO SAN GIOVANNI ANTICA SEDE (VIA CAVOUR 31): Endocrinologia, diabetologia e metabolismo</p> <p>MARIA PIA HOSPITAL TORINO (STRADA COMUNALE DI MONGRENO 180 – TORINO): Ortopedia/NCH, Chirurgia/urologia, Terapia intensiva</p> <p>RSA-Santa Rita (Gruppo San Giuseppe moscati Società cooperativa sociale) Via Ada Negri n. 1 TO</p>
<p>Cristina Gho Tel. 0116708136 Cell. 3351328320 cristina.gho@unito.it</p>	<p>AOU CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO- PRESIDIO OSPEDALE INFANTILE REGINA MARGHERITA (OIRM): Area chirurgica pediatrica, Area medica pediatrica, Pronto Soccorso- DEA, Poliambulatorio, Week Surgery-Sala gessi</p>



	<p>AOU CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO - PRESIDIO S. ANNA: Anestesia e Rianimazione, Ginecologia Oncologia Breast Unit.</p> <p>RSA: <u>GRUPPO SEGESTA</u> - Opera Pia Crocetta (via Gian Domenico Cassini 14 – Torino) - Poliambulatorio Statuto (Piazza Statuto 3-Torino) <u>ORPEA GROUP</u> - Residenza Richelmy (Via San Donato 97-Torino) <u>GRUPPO GHERON</u> - Casa di riposo RSA Chiabrera 34 (Via Chiabrera 34-Torino)</p> <p>- RSA Sant’Anna (via Dora Riparia 5 – Pianezza Momentaneamente sospeso)</p> <p>- Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS (Viale Settimio Severo 65 – TORINO)</p> <p>ASL TO3 PRESIDIO SANITARIO DI SUSÀ -Chirurgia generale/Ortopedia PRESIDIO SANITARIO DI GIAVENO -CAVS PRESIDIO SANITARIO DI VENARIA -CAVS/Lungodegenza</p>
<p>Giovanna Lucenti Tel. 0116708124 3357267690 giovanna.lucenti@unito.it</p>	<p>AOU CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO - PRESIDIO MOLINETTE</p> <p>Cure Palliative, Day Surgery Centralizzato, Nefrologia e Dialisi, Ospedalizzazione a Domicilio, Trapianto rene, Chirurgia Prof. Morino (DA ATTIVARE)</p>
<p>Maria Valentina Mussa Tel.011.6708126 Cell.3357267796 mariavalentina.mussa@unito.it</p>	<p>CENTRO DI RIABILITAZIONE S. CAMILLO: Centro di recupero e di riabilitazione funzionale: Reparto Rosso, Reparto Azzurro, Reparto Verde, Reparto Lilla, Reparto Giallo</p> <p>A.O UMBERTO I MAURIZIANO: Cardiologia, Cardiorianimazione, Cardiochirurgia, Chirurgia vascolare, Ch.specialistica, MECAU/Pronto soccorso, DH oncologia medica, Ematologia, Medicina interna e terapia sub intensiva 1A, Medicina generale 1B, Ortopedia 8C, Rianimazione Generale 5°, UTIC, Week Surgery, Medicina 2 C/Neurologia,, Medicina 2°, Medicina 2 B, Medicina 1C, Dialisi e ambulatorio nefro-dialisi, Unità assistenziale neonatologia, Ambulatori alta specializzazione</p>



	<p>infermieristica, Continuità ospedale territorio paziente ortopedico, Blocco operatorio</p> <p>AOU CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO – PRESIDIO MOLINETTE. Oncologia medica 1- 2-Radioterapia endocrinologica, Ematologia e Trapianto Midollo 1, Ematologia e trapianto midollo 2, DH Oncologico, Hospice Faro sede San Vito e sede di Cavour COES.</p>
<p>Raffaela Nicotera Tel. 011.6708127 Cell.3357267773 raffaela.nicotera@unito.it</p>	<p>AOU CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO – PRESIDIO MOLINETTE</p> <p>Chirurgia generale 1, Chirurgia generale 2, Urologia U degenza, ORL 1-2, Trapianto fegato T. Semintensiva, Chirurgia Toracica.</p>
<p>Francesca Ugolini Tel.011.6708135 francesca.ugolini@unito.it</p>	<p>AOU CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO - PRESIDIO MOLINETTE</p> <p>Cardiologia/pneumologia sub intensiva, Cardiologia Universitaria, Cardio-Rianimazione, Stroke Unit, Neurologia 2, Neurologia 3, Neurochirurgia, Anestesia e Rianimazione 2, Insufficienza Epatica e Trapianto Epatico Degenza Ordinaria, Pronto Soccorso Front Line, Emergenza territoriale 118, Anestesia e Rianimazione 1 U, Medicina D'Urgenza, Rianimazione Pronto Soccorso, Geriatria e malattie metaboliche dell'osso, Anestesia e Rianimazione 3, DAC psichiatria, Gastroenterologia diabetologia</p>



Dipartimento
Scienze della Sanità
Pubblica e Pediatriche

**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Allegato 3

SEGRETERIA DIDATTICA

Tel. 011.6708115-8393
FAX 011.6708139
fcl-med-info3@unito.it

Orario Segreteria Didattica Ricevimento studenti
Dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 11.00
Mercoledì dalle 14.00 alle 15.00

**Sito WEB del Corso di Laurea in Infermieristica –
SEDE CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO**
Università degli Studi di Torino
<http://medtriennialito.campusnet.unito.it/cgi-bin/home.pl>

unito.it myunito Login

Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche
Corso di Laurea in Infermieristica - A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino

Home Il corso Iscriverti Studiare Laurearsi

Sostieni la Ricerca Universitaria, Scegli **5xMILLE UniTo**

UNIVERSITÀ DI TORINO

Scegli l'Università di Torino, investi su ricerca e futuro!

- PERCHÉ STUDIARE CON NOI
- DOCENTI
- OPINIONE DEGLI STUDENTI
- ORIENTAMENTO
- INTERNATIONAL STUDENTS
- INSEGNAMENTI
- ORARIO LEZIONI
- APPELLI D'ESAME
- TUTORATO
- MOBILITÀ INTERNAZIONALE
- SPORTELLO - PRENOTA APPUNTAMENTO
- TIROCINIO E STAGE
- JOB PLACEMENT
- ESAMI DI STATO



Home / Tirocini e stage

Tirocini e stage

Tirocinio Clinico

Tirocinio di adattamento

▼ Guida di orientamento al tirocinio clinico	←
▼ Tutor professionali di sede	
▼ Tutor clinici	
▼ Progetti di apprendimento	
▼ Glossario	
▼ Referente Assegnazioni di Tirocinio	
▼ Assegnazioni e iscrizione al tirocinio	
^ Materiale Tirocinio	←
<ul style="list-style-type: none">▪ Contratto di apprendimento▪ Guida all'utilizzo del contratto di apprendimento clinico▪ Scheda di valutazione con note esplicative e libretto delle tecniche▪ Modulo presenza▪ Scheda accertamento▪ Libretto delle tecniche▪ Studio guidato Ricerca bibliografica▪ Studio guidato II anno II stage Report assistenziale	
I tirocinio I anno	
Scheda Raccolta Dati	



CONTRATTO FORMATIVO

Sul canale YOUTUBE del Corso di Laurea in Infermieristica sede Città della Salute e della Scienza di Torino - "Videoteca di Infermieristica", è consultabile il video tutorial sull'elaborazione e utilizzo del Contratto Formativo. Link:

<https://www.youtube.com/watch?v=eLxCbevXEKI>

STUDIO GUIDATO

Sul canale YOUTUBE del Corso di Laurea in Infermieristica sede Città della Salute e della Scienza di Torino- "Videoteca di Infermieristica", è consultabile il video tutorial sull'elaborazione dello studio guidato. Link:

<https://youtu.be/XuRNppGVcwU>

LIBRETTO DELLE ATTIVITÀ' FORMATIVE (libretto di tirocinio)

Gli studenti al termine di ogni stage di tirocinio devono:

-effettuare una scansione del proprio libretto, utile in caso di smarrimento, allo scopo di recuperare il percorso realizzato negli anni;

-consegnare il libretto presso la Segreteria didattica entro le date indicate nel calendario pubblicato sul sito del Corso di Laurea- Istituto Rosmini (box tirocinio- materiale tirocinio).



Allegato 4

SCADENZE PER LE ISCRIZIONI AGLI STAGE DI TIROCINIO 2024-2025

Per essere inseriti nei singoli stage è **obbligatorio** iscriversi attraverso il sito del Corso di Laurea:

- SEDE A.O.U. CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA:

<http://medtriennialito.campusnet.unito.it/cgi-bin/home.pl>

Dopo aver effettuato il login, selezionare la sezione "Tirocinio e stage" - "Assegnazioni e iscrizioni al tirocinio" - "Iscrizione ai tirocini I, II, III anno" - "Data di inizio stage" (in basso a sinistra di tutto l'elenco) - "Iscrizioni all'appello".

Si raccomanda di rispettare le scadenze contenute nel seguente prospetto:

ANNO DI CORSO	PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLO STAGE	PERIODO APERTURA ISCRIZIONI ON LINE
1° ANNO	Dal 26 maggio al 20 giugno 2025	Dal 26 febbraio al 8 marzo 2025
2° ANNO	Dal 1 al 31 ottobre 2024	Dal 17 al 28 luglio 2024
2° ANNO	Dal 3 aprile al 23 maggio 2025	Dal 8 al 19 gennaio 2025
3° ANNO	Dal 5 novembre al 6 dicembre 2024	Dal 25 settembre al 6 ottobre 2024
3° ANNO	Dal 4 marzo al 2 aprile 2025	Dal 11 al 22 dicembre 2024
3° ANNO	Dal 15 maggio al 20 giugno 2025	Dal 26 febbraio al 8 marzo 2025
Periodo recupero tirocinio 1°- 2° -3°	Agosto –settembre Da concordare con i referenti delle assegnazioni di tirocinio	Verranno fornite indicazioni a luglio 2025

Le assegnazioni di tirocinio verranno pubblicate sul sito del Corso di Laurea con congruo anticipo prima dell'inizio dello stage.



Allegato 5

MONTE ORE ATTIVITÀ DI TIROCINIO - STUDIO GUIDATO A.A. 2024-2025

Anno	Attività	Periodo di tirocinio	Giorni di tirocinio	Ore tirocinio	Ore studio guidato	Ore totali
1° anno	Accoglienza	7 ottobre 2024	1	7,5		
	TECO	06 dicembre 2024	1	7,5		
	Orientamento	13 dicembre 2024	1	7,5		
	Orientamento al tirocinio	5 maggio 2025	1	7,5		
	Teatro	10 maggio 2025	1	7,5		
	Laboratori Tirocinio	Dal 9 al 23 maggio 2025	11	82,5	127,5	
	Tirocinio	Dal 26 maggio 2025 al 20 giugno 2025	19	142,5	-	
		Totale ore		262,5	127,5	390
Anno	Attività	Periodo di tirocinio	Giorni di tirocinio	Ore tirocinio	Ore studio guidato	Ore totali
2° anno	Accoglienza	30 settembre 2024	1	7,5	-	
	Tirocinio	Dal 1 al 31 ottobre 2024	23	172,5	87,5	
	Orientamento Tesi	24 gennaio 2025	1	7,5	-	
	Laboratori	Dal 3 al 6 marzo 2025 (2 giorni per canale)	2	15		
	Tirocinio	Dal 3 aprile al 23 maggio 2025	28	210	100	
	Totale ore		412,5	187,5	600	
Anno	Attività	Periodo di tirocinio	Giorni di tirocinio	Ore tirocinio	Ore studio guidato	Ore totali
3° anno	Accoglienza	30 settembre 2024	1	7,5	-	
	Teco	4 novembre 2024	1	7,5	-	
	Tirocinio	Dal 5 novembre al 6 dicembre 2024	24	180	120	
	Laboratori	13-14-15-16-17-20-21-22 gennaio 2025 (2 giorni per canale)	2	15	-	
	Peer Mentoring /Orientamento	3 marzo 2025	1	7,5	-	
	Tirocinio	Dal 4 marzo al 2 aprile 2025	22	165	112,5	
	Tirocinio	Dal 15 maggio al 20 giugno 2025	26	195	-	
	Totale ore		577,5	232,5	810	



Allegato 6

IDONEITÀ' E TUTELA DELLA SALUTE

L'ammissione al corso di laurea dello studente è subordinata al conseguimento dell'idoneità psico-fisica accertata dalla S.C. Medicina del lavoro U - Rischio Occupazionale Ospedaliero AOU Città della Salute e della Scienza di Torino.

Tale idoneità viene rivalutata con cadenza triennale e su chiamata della Medicina del Lavoro U dei presidi ospedalieri afferenti (Molinette- C.T. O- S. Anna). Ogni studente riceve la convocazione dalla Medicina del Lavoro di competenza al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale UNITO sia per la prima visita che per i rinnovi.

Gli studenti che non si sono presentati alla visita saranno riconvocati dalla S.C. Medicina del Lavoro U Rischio Occupazionale Ospedaliero. Qualora lo studente non si presentasse neanche alla seconda convocazione, la S.C. Medicina del Lavoro U, invierà la certificazione di non idoneità /sospensione dell'idoneità alla Segreteria didattica. In tal caso lo studente non potrà essere ammesso a frequentare le attività di tirocinio previste dal corso.

"Si rammenta l'obbligatorietà della visita (D.lgs 81/08; s.m.i. art.20 lettera i). la mancata presentazione senza giustificato motivo preventivamente segnalato, comporterà l'allontanamento cautelativo dello studente dal rischio monitorato (D. lgs 81/08; s.m.i. art.18 lettera bb; art.86 D.lgs 230/95)".

Per spostare la data di prenotazione lo studente potrà contattare la S.C. Medicina del Lavoro U Rischio Occupazionale Ospedaliero, del presidio indicato.

MOLINETTE: medicinalavoro@cittadellasalute.to.it - 011/6336733

CTO: assistentsanit_cto@cittadellasalute.to.it – 011/6933758

S. ANNA: assistentsanit_oirm@cittadellasalute.to.it – 011/3134335

Se la visita è prenotata durante il periodo di lezione o di tirocinio, le ore di assenza saranno conteggiate dal docente o dal tutor clinico previa presentazione, da parte dello studente, del foglio di giustificazione rilasciato dalla S.C. Medicina del Lavoro U Rischio Occupazionale Ospedaliero di competenza. Il certificato di idoneità (idoneità totale, idoneità con limitazioni o di non idoneità) sarà consegnato direttamente allo studente o sarà inviato alla Segreteria didattica che provvederà a consegnarla allo studente. La notifica della visita sarà inviata dalla S.C. Medicina del Lavoro U Rischio Occupazionale Ospedaliero alla Segreteria Amministrativa Studenti e alla Segreteria Didattica per essere allegata al fascicolo personale dello studente. In caso di trasferimento da altra sede, lo studente dovrà contattare via mail la S.C. Medicina del Lavoro U per fissare un appuntamento per l'aggiornamento del fascicolo sanitario.

ATTENZIONE: Le indicazioni sopra descritte, potrebbero subire modifiche procedurali, in ottemperanza alla normativa SARS – CoV2 vigente. Tale modifiche saranno comunicate volta per volta agli interessati.



Allegato 7

PROCEDURA IN CASO DI INFORTUNIO

DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI DEGLI STUDENTI

Lo studente infortunato ha l'obbligo di seguire le seguenti indicazioni al fine di attivare la procedura di sorveglianza Sanitaria e la risoluzione dell'infortunio:

➤ **INFORTUNIO NON A RISCHIO BIOLOGICO**

a) informare il proprio responsabile (Tutor clinico o Coordinatore infermieristico o Infermiere responsabile dell'U.O.)

b) compilare la scheda dati infortunio (**MODELLO A**), o in alternativa la dichiarazione attestante le esatte modalità dell'accaduto, timbrata e firmata dal tutor clinico o Coordinatore del servizio sede di tirocinio.

Qualora l'incidente sia avvenuto durante le ore di lezione presso la sede del Corso di laurea compilare la scheda dati infortunio (**MODELLO A**), o in alternativa la dichiarazione attestante le esatte modalità dell'accaduto, timbrata e firmata dal Coordinatore del corso di laurea o dal tutor professionale.

c) Recarsi presso il più vicino **Pronto Soccorso** con il **MODELLO A** o con la dichiarazione attestante le esatte modalità dell'accaduto. Il documento rilasciato dal Pronto soccorso (denuncia INAIL), la sopraccitata dichiarazione e il codice fiscale dello studente, dovranno essere inviati dall'interessato, **entro le 12 ore successive l'evento** al seguente indirizzo mail: **infortuni@unito.it**

Lo Studente è inoltre tenuto a comunicare l'infortunio e trasmettere la relativa documentazione anche alla sede della Medicina del Lavoro Città della Salute (Molinette, CTO, S. Anna, vd. contatti).

Al presente link è possibile consultare le **Faq** sul tema infortuni: <https://www.unito.it/ateneo/salute-e-sicurezza/assicurazioni/faq-polizza-infortuni>

➤ **INFORTUNIO A RISCHIO BIOLOGICO**

Al fine di attivare la procedura di sorveglianza Sanitaria e la risoluzione dell'infortunio, soltanto in caso di infortunio che comporti un rischio biologico, oltre alla procedura sopra indicata (modalità da seguire in caso di infortunio non a rischio biologico), deve essere compilata anche la Scheda Rilevazione Dati Operatore Infortunato e Paziente Fonte (**MODELLO B**).

Gli esami di sierologia HBV, HCV, HIV del paziente fonte andranno richiesti in **regime d'urgenza**, se non già disponibili. Si rammenta che la determinazione della sierologia per HIV al Paziente Fonte richiede il **consenso informato**. Per l'attivazione della sorveglianza sanitaria del caso, il documento rilasciato dal Pronto soccorso (denuncia INAIL), le sopraccitate dichiarazioni (MODELLO A e B) e il codice fiscale dello studente, dovranno essere inviati dall'interessato, **entro le 12 ore successive l'evento** al seguente indirizzo mail: **infortuni@unito.it**.

Si ricorda che gli studenti in tirocinio nelle Unità Operative che risultano positivi al Covid dopo contatto tracciato con un paziente Covid + durante lo *stage*, sono soggetti ad apertura di pratica infortunistica e rimane sempre valida la trasmissione della documentazione richiesta all'indirizzo **infortuni@unito.it**.

Lo Studente è inoltre tenuto a comunicare l'infortunio e trasmettere la relativa documentazione anche alla sede della Medicina del Lavoro Città della Salute (Molinette, CTO, S. Anna, vedi contatti).



ALLEGATO MODELLO A

SCHEDA DATI INFORTUNIO

Il/la sottoscritto/a (responsabile del servizio o sostituto):

Nome _____ **Cognome** _____

Qualifica _____

DICHIARA

di aver assistito di essere stato informato dall'interessato

dell'infornio avvenuto in data |__|_|_| **alle ore** _____

presso _____

DATI DELL'INFORTUNATO E MODALITÀ DELL'INCIDENTE

Nome _____ **Cognome** _____

Data di nascita |__|_|_| **Qualifica** _____

Se non strutturato specificare l'Ente di appartenenza _____

Breve descrizione dell'accaduto (es. puntura dopo prelievo durante eliminazione dell'ago; schizzo da liquido biologico).

Eventuale dispositivo responsabile della lesione (es. ago a farfalla)

Sede della lesione (es. indice della mano destra)

Disponibilità di Dispositivi di Protezione (es. guanti, visiera):

si no non so

La manovra eseguita prevede delle procedure codificate?

si no non so

Data |__|_|_|

Firma dell'Infornito

Timbro e Firma del Dichiarante



ALLEGATO MODELLO B

**SCHEDA RILEVAZIONE DATI
OPERATORE INFORTUNATO E PAZIENTE FONTE**

PARTE 1 - Dati operatore infortunato

Cognome _____ Nome _____ Sesso M
 F

Reparto _____
Sede _____

Data infortunio _____

Firma dell'infortunato per l'accettazione dei prelievi previsti dal protocollo _____

Paziente / Fonte identificabile:

si (compilare Parte 2) **no**

PARTE 2 - Dati paziente / fonte (assicurare il massimo riserbo)

n° Codice Fiscale / Tessera sanitaria _____

† Ricoverato il _____ presso _____

† Presentatosi c/o il Servizio/Ambulatorio di _____ sede _____

Quadro sierologico al momento dell'incidente:
(Qualora mancassero alcuni degli accertamenti ematici, previo consenso informato, richiederli immediatamente)

Anti-HIV: † positivo	Anti-HCV: † positivo	HBsAg: † positivo	Transaminasi: † normali
† negativo	† negativo	† negativo	† aumentate
† richiesto	† richiesto	† richiesto	† richieste
† rifiutato			

Appartenenza a categorie a rischio per HIV:
† tossico-dipendente † partner di soggetto HIV+ † partner di sospetto HIV+ † politrasfuso (prima 1986)

Data compilazione _____ Firma e timbro del medico _____



Allegato 8

PROCEDURA IN CASO DI GRAVIDANZA, DERMATITE CORRELABILE ALL'USO DI GUANTI, CONTATTO TBC, VACCINAZIONI

➤ GRAVIDANZA

In caso di gravidanza la studentessa deve presentarsi presso la S.C. Medicina del Lavoro U del presidio di riferimento per l'idoneità sanitaria, dal lunedì al venerdì, preferibilmente previo accordo telefonico, per la rivalutazione dell'idoneità sanitaria per l'attivazione delle procedure di allontanamento dall'attività didattica di tirocinio. E' necessario portare la documentazione medica (esame di laboratorio) che attesti il presunto stato di gravidanza. Successivamente, la studentessa dovrà fare riferimento al Coordinatore del Corso di Laurea in Infermieristica per l'eventuale riprogrammazione dell'assegnazione di tirocinio in considerazione delle limitazioni indicate nell'idoneità. Si ricorda che, per la riammissione al tirocinio è necessario effettuare una nuova visita medica presso la Medicina del lavoro.

➤ DERMATITE CORRELABILE ALL'USO DI GUANTI

In presenza di sospetta dermatite da contatto, lo studente deve **obbligatoriamente, entro 24 ore dal manifestarsi dei segni** (o il lunedì se l'evento si verifica di sabato o di domenica o festivo), **presentarsi** presso la S.C. Medicina del Lavoro U o dal Medico Competente di appartenenza munito di Codice Fiscale, Carta d'Identità, Libretto Sanitario, relazione del Tutor clinico della sede di tirocinio. Il referto che certifica la diagnosi dovrà essere presentato alla Struttura Complessa della sede di tirocinio almeno una settimana prima dell'inizio del tirocinio per rendere possibile l'approvvigionamento dei guanti specifici per lo studente.

➤ CONTATTO TBC

In caso di effettivo contatto con un caso di TBC bacillifera, il Coordinatore del servizio sede di tirocinio, comunicherà al servizio S.C. Medicina del Lavoro U di competenza, il nominativo/i del/degli studenti che sono venuti a contatto, per l'attivazione della sorveglianza sanitaria, presso la SosD Medico Competente del presidio ospedaliero in cui è avvenuto il contatto. Si ricorda che è importante che il tutor clinico o il coordinatore infermieristico della sede di tirocinio o altro infermiere delegato, provveda a fornire allo studente fotocopia della denuncia relativa al caso TBC rilevato.

➤ VACCINAZIONI

Lo studente deve consegnare alla Medicina del Lavoro il certificato vaccinale (rilasciato dalla ASL) e il test Mantoux (se in suo possesso).

EPATITE B: I soggetti risultanti non immuni per HBV sono invitati ad eseguire la vaccinazione ovvero la dose di richiamo presso la S.C. Medicina del Lavoro U o il Medico Competente di appartenenza. È necessario presentarsi muniti della copia degli esami sierologici eseguiti in occasione della visita medica presso la S.C. Medicina del Lavoro U e dell'eventuale tesserino vaccinale. Gli esami non devono essere anteriori a tre mesi.

MORBILLO – VARICELLA – ROSOLIA – PAROTITE: I soggetti risultanti non immuni devono completare l'iter vaccinale. A fronte di un rifiuto reiterato o a fronte di una non completa procedura da parte dello studente a sottoporsi alla vaccinazione, non basato su reali controindicazioni alla somministrazione del vaccino, il medico competente esprimerà un giudizio d'idoneità parziale o di non idoneità alla mansione specifica.

COVID: La procedura per la vaccinazione è in divenire in base alla normativa vigente.



Allegato 9

PROCEDURA IN CASO DI CONTATTO COVID DURANTE IL TIROCINIO

Secondo le nuove indicazioni Circolare Ministero Salute prot. n. 19544-01/07/2024 DGPRE, si comunicano le disposizioni cui attenersi:

- È fatto divieto di accedere e/o permanere nei locali aziendali con sintomatologia suggestiva di patologia infettiva in atto o temperatura corporea superiore a 37,5 0 C. Lo studente è tenuto a comunicare le sue condizioni cliniche al tutor clinico per seguire le procedure in atto presso l'ente ospitante.

The screenshot shows a website interface with a navigation bar at the top containing icons for 'Intranet Home', 'Rassegna Stampa Sanitaria', 'Download e documenti Zone Geriatriche (ZG) Web', 'Login Accesso Autori', and 'Auto Contatti'. Below the navigation bar, there are two main content areas. The first is a red-bordered box titled 'CORONAVIRUS - COVID19 - CARTELLA IN AGGIORNAMENTO' with a sub-header 'Al seguenti link indicatori e aggiornamenti continui da CONSULTARE ALMENO DUE VOLTE AL GIORNO'. It lists several documents: 'Coronavirus DOCUMENTI AZIENDALI', 'Coronavirus Istruzioni Specifiche Presidio HOLNETTE', 'Coronavirus Istruzioni Specifiche Presidio SANT'ANNA', 'Coronavirus Istruzioni Specifiche Presidio OIRM', and 'Coronavirus Istruzioni Specifiche Presidio CTD'. The second content area is titled 'Epidemia da COVID-19: aggiornamento delle indicazioni aziendali' and contains the following text: 'La fase epidemiologica piemontese mostra, dopo il superamento della fase pandemica, un sostanziale andamento stazionario dell'incidenza di nuovi casi e un basso di occupazione di posti letto ordinari e di terapia intensiva COVID-19 ampiamente sotto controllo. Dando corso all'Ordinanza del Ministero della Salute 27 dicembre 2023 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'epidemia da COVID-19 concernenti l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie" che prorogherà fino al 30 giugno 2024 le misure disposte con dall'Ordinanza del Ministero della Salute 28 aprile 2023, nonché alle nuove indicazioni Circolare Ministero Salute prot. n. 19544-01/07/2024 DGPRE, si comunicano le disposizioni cui attenersi: • È fatto divieto di accedere e/o permanere nei locali aziendali a volontari/organizzatori con sintomatologia suggestiva di patologia infettiva in atto o temperatura corporea superiore a 37,5 0 C. • Ingresso di volontari/organizzatori nelle strutture, nelle aree comuni e nelle camere di degenza, è consentito previa accurata igienizzazione delle mani, indossando la mascherina chirurgica in presenza di pazienti immunocompromessi e prestando attenzione ad evitare gli assembramenti in funzione degli spazi disponibili. È ripristinato il "Regolamento per l'accesso e la permanenza dei visitatori all'interno dei reparti di degenza", che viene applicato nelle singole articolazioni aziendali compatibilmente con la situazione contingente e l'evoluzione della situazione epidemiologica.' Below the text is a link to 'REGOLAMENTO'.

A seguito dell'evoluzione della situazione epidemiologica legata alla prevenzione della trasmissione da SARS-CoV-2 l'Ateneo ha predisposto delle nuove Indicazioni operative relative all'aggiornamento delle misure di prevenzione della trasmissione di SARS-CoV-2.

<https://www.unito.it/ateneo/salute-e-sicurezza/indicazioni-caso-di-diagnosi-di-covid-19>



Dipartimento
Scienze della Sanità
Pubblica e Pediatriche

**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Allegato 10



Centralino tel. +39.0T 1.6331633 P.I./Cod. Fisc. 10771 180DT www.cittadellasalute.to.it
Presidi Ospedalieri: - Molinette, Padiglione S. Lazzaro, Poliambulatorio S. Giovanni Antico Sede -
Centro Traumatologico Ortopedico-Infantile Regina Margherita, Ostetrico Ginecologico S. Anno

SPOGLIATOIO MOLINETTE

Ogni studente è responsabile del bene ricevuto in custodia (CHIAVE) e del relativo ARMADIETTO assegnato.

Lo spogliatoio è ad uso esclusivo dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie e pertanto, agli studenti iscritti, sono raccomandati l'ordine, l'igiene, la pulizia nell'utilizzo dei locali.

CONSEGNA DELLE CHIAVI

Le chiavi degli armadietti vengono consegnate dal:

Servizio Logistico Piano Terra - Stanza T25

Dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 11:30 e dalle 14:30 alle 15:30

Contestualmente sarà fornito il **CODICE DI ACCESSO** ai locali aggiornato.

RESTITUZIONE DELLE CHIAVI

Al fine di assicurare il regolare avvicendamento dei tirocinanti, ogni studente che termina il tirocinio è tenuto a:

- Svuotare completamente l'armadietto utilizzato lasciandolo **pulito**, senza **scritte e richiuso**;
- Consegnare la chiave nel minor tempo possibile al:

Servizio Logistico Piano Terra - Stanza T25

Dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 11:30 e dalle 14:30 alle 15:30

Nello spogliatoio non è consentito:

- Consumare alimenti
- Imbrattare con scritte le pareti e gli armadietti
- Danneggiare locale e arredi
- Utilizzare i locali per finalità diverse dalla destinazione d'uso dei medesimi
- Lasciare rifiuti fuori dagli appositi contenitori
- Ingombrare le vie di fuga
- Utilizzare le uscite di emergenza impropriamente

In caso di malfunzionamenti, lo studente scriverà a logistica.rosmini@unito.it descrivendo chiaramente il problema e a cosa è riferito. Il Servizio fornirà le opportune istruzioni in merito. Per necessità impellenti contattare: [011670.8121/8122](tel:011670.8121/8122)

La sottoscrizione effettuata dallo studente al momento del ritiro della chiave implica l'accettazione del presente regolamento, che viene inviato a ciascuno studente dalla Segreteria Didattica del CDL.

Torino, 28.07.2020

LPS-Am m 244 del 28.07.2020

Università degli Studi di Torino

Il Responsabile
Settore Amministrazione Progetti di Ricerca

34

E Lauree Professioni Sanitarie
Dr. Marco Luigi PIRELLO